



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণসূচী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা



বাউবি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর
তৃতীয় ত্রৈমাসিক (১লা জানুয়ারি ২০২৩ হতে ৩১ মার্চ ২০২৩) প্রতিবেদন



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University



বাটিবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণসূচী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
তৃতীয় ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি ২০২৩ হতে ৩১ মার্চ ২০২৩) প্রতিবেদন

সূচিপত্র

| ক্রমিক নং | শিরোনাম | পৃষ্ঠা নং |
|--------------|--|-----------|
| ১ | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ০১ |
| ২ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন | ০২ |
| ৩ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ০৩ |
| ৪ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দণ্ড/সংস্থার সমবয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | ০৪-১৩ |
| ৫ | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দণ্ড/সংস্থারসহ) | ১৪-১৯ |
| ৭ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমবয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | ২০-৩০ |



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

বাটিবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণমুক্তি ও জীবনব্যাপী শিক্ষা



সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক (০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০১-২০২৩) প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | ত্রৈমাসিক ২০২২-২০২৩ | | | | | তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন | প্রমাণক | |
|---------------------------------|-----|---|--|--------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|--------------|-------|-----------|-----------------------|---------------------------|-----------|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলাতি মান | চলাতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটির পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | | | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ | সংযুক্ত-১ | |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - | ১০০% | সংযুক্ত-২ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া বিষয়ে আওতাধীন দণ্ড/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজন | সংখ্যা | ২ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ২ | সংযুক্ত-৩ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দণ্ড/সংস্থারসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকরণ | সংখ্যা | ৯ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ | সংযুক্ত-৪ | |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ০ | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া বিষয়ে স্টেকহোৰ্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ২ | সংযুক্ত-৫ | |

১০০%
১০০%
১০০%

ড. মো: আমাল উদ্দিন খান
উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট) ও
সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি

মুক্তি ১০০%
০০-০৩-২০২৩
ফেসের ড. নাসিম বানু
প্রো-ভাইস চ্যাসেলর (প্রশাসন) ও
সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাটিবির



বাটুবি/প্রশা(সাধা)/সেবা প্রদান-৩২(১)/২০২১/২৬৭(১)

তারিখ: ০৯ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য বিগত ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে বাটুবি/প্রশা(সাধা)/সেবা প্রদান-৩২(১)/২০২১/৩৮৭৭ সংখ্যক স্মারকে নিম্নোক্ত "সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি" পুনঃবহাল করা হলো।

| | |
|--|--------------------------|
| ১. অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন), বাটুবি | সভাপতি |
| ২. অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাটুবি | সদস্য |
| ৩. অধ্যাপক ড. মোঃ জাহান্নীর আলম, ডিন, এসএসএইচএল, বাটুবি | সদস্য |
| ৪. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাটুবি | সদস্য |
| ৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাটুবি | সদস্য |
| ৬. ড. এইচএম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাটুবি | সদস্য |
| ৭. ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান, উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপো ইউনিট), প্রশাসন বিভাগ, বাটুবি | সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট |
| ৮. জনাব মোঃ জাহান্নীর আলম, উপ-পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাটুবি | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

ড. মহাঘ শফিকুল আলম
রেজিস্ট্রার

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে-

১. অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন), বাটুবি।
 ২. অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাটুবি।
 ৩. অধ্যাপক ড. মোঃ জাহান্নীর আলম, ডিন, এসএসএইচএল, বাটুবি।
 ৪. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাটুবি।
 ৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাটুবি।
 ৬. ড. এইচএম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাটুবি।
 - ✓ ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান, উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপো ইউনিট), প্রশাসন বিভাগ, বাটুবি।
 ৮. জনাব মোঃ জাহান্নীর আলম, উপ-পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাটুবি।
 ৯. মুগা-পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, বাটুবি।
 ১০. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দণ্ডন, বাটুবি। উপাচার্য মহোদয়ের সন্দুয় অবগতির জন্য।
 ১১. একান্ত সচিব, ট্রেজারার-এর দণ্ডন, বাটুবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সন্দুয় অবগতির জন্য।
 ১২. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দণ্ডন, বাটুবি।
 ১৩. সংশ্লিষ্ট নথি।
-



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

বাড়ির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণস্মূহী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা



তাৎ ৩১.০৩.২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক তৃতীয় ত্রৈমাসিক (০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০১-২০২৩) প্রতিবেদন

| সভার তারিখ | সিদ্ধান্ত | গৃহীত পদক্ষেপ |
|------------|--|---|
| ১০-০১-২০২৩ | আলোচ্য-১: পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন। | পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী কমিটি অনুসমর্থন প্রদান করেন। |
| | আলোচ্য-২: বাড়ির সিটিজেন চার্টার উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা। | বাড়ির সিটিজেন চার্টার ০৬.০২.২০২৩ তারিখে বাড়ির মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. হুমায়ন আখতার উদ্বোধন করেন। |
| | আলোচ্য-৩: বাড়ির আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার চূড়ান্তকরণ বিষয়ে পর্যালোচনা। | বাড়ির আঞ্চলিক ও উপ আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার চূড়ান্তকরণ করা হয়েছে। |
| | আলোচ্য-৪: বাড়ির প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ অটোমেশন করা প্রসঙ্গে আলোচনা। | বাড়ির প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ অটোমেশন করা হয়েছে। |
| ০১.০৩.২০২৩ | বিবিধ আলোচ্য-১: বাড়ির ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত খসড়া সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ। | বাড়ির ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত খসড়া সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। |
| | আলোচ্য-১: পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন | পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী কমিটি অনুসমর্থন প্রদান করেন। |
| | আলোচ্য-২: সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা কমিটির কর্মশালা বিষয়ে আলোচনা। | সৈদ-উল-ফিতর পরবর্তী কর্মশালাটি করার সিদ্ধান্ত হয়। |
| | আলোচ্য-৩: সিটিজেন চার্টার ইংরেজিতে অনুবাদ বিষয়ে আলোচনা। | সিটিজেন চার্টার ইংরেজিতে অনুবাদ বিষয়ে পাচ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে। |
| | আলোচ্য-৪: সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা। | প্রতি কোয়ার্টারের তৃতীয় মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহে সংশ্লিষ্ট সকলকে চিঠি প্রেরণ করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ বিষয়ে তথ্য চেয়ে প্রতিটি স্কুল বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। |



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ'

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University



বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

বাউবি/প্রশা(রিসার্চ ডিপ্রি)/সেবা প্রদান-০৪(১)/২০২২/৬১

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৮ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাউবি/প্রশা(সি)-১৭০/২০১৯/২৩৯৯ সংখ্যক স্মারকে গঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভা আগামী ১০-০১-২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০ টায় কমিটির সভাপতি মাননীয় প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু-এর সভাপতিত্বে তাঁর গাজীপুরস্থ অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

সভার আলোচ্যসূচি

১. ২১.১.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থনের জন্য উপস্থাপন;
২. বাউবির সিটিজেন চার্টার উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজনকরণ বিষয়ে আলোচনা।
৩. বাউবির আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার চূড়ান্তকরণ বিষয়ে পর্যালোচনা।
৪. বাউবির প্রতিক্রিত সেবাসমূহ অটোমেশন করা প্রসঙ্গে আলোচনা।
৫. বিবিধ।

সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম

উপ-পরিচালক (কাউন্সিল)

ও

বিকল্প ফোকাল পদ্ধেট, সংশ্লিষ্ট কমিটি

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কর্মসূচি-

(জ্ঞান্তর ভিত্তিতে নথি):

১. অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) ও আস্ত্রাধক, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
২. অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, এসওই ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৩. অধ্যাপক ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ডিন, এসএসএইচএল ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৫. ড. এইচএম আলিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক (এসএসএস) ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত) ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৭. পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। (আমৃত্তনক্রমে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হ'ল।)
৮. ড. মো: জামাল উদ্দিন খান, উপ-পরিচালক, রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৯. সহকারী একান্ত সচিব, উপাচার্যের দণ্ডর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দণ্ডর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১১. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দণ্ডর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University



বাটিবির দীক্ষা: সবার জ্ঞয় উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণমুসূচী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাটিবি/প্রশা(সি)-১৭৩/২০১৯/২৩৯৯ সংখ্যক স্মারকে গঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি মাননীয় প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু-এর সভাপতিত্বে তাঁর গাজীপুরস্থ অফিস কক্ষে ১০-০১-২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০টায় অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতিপত্র।

| ক্রম | নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
|------|--|---------------|
| ১ | অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, এসওই ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটিবি। | |
| ২ | অধ্যাপক ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ডিন, এসএসএইচএল ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটিবি। | ✓ ১০-০১-২০২৩ |
| ৩ | পরিচালক, অর্থ ও হিসাব ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটিবি। | |
| ৪ | ড. এগ্রিচেম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক (এসএসএস) ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটিবি। | ১০-০১-২০২৩ |
| ৫ | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত) ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটিবি। | ১০-০১-২০২৩ |
| ৬ | পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাটিবি। (আমন্ত্রণক্রমে)। | ✓ ১০-০১-২০২৩ |
| ৭ | ড. মো: জামাল উদ্দিন খান, উপ-পরিচালক, রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটিবি। | |
| ৮ | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-পরিচালক, (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাটিবি। | ১০-০১-২০২৩ |

প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের বড়বি'র গাজীপুরস্থ অফিসে ১০/০১/২০২৩ তারিখে সেবা প্রদান
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার ফটোগ্রাফ





“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University



বাটুবির দীক্ষা: সরার জন্য উন্মুক্ত কর্মসূচী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গঠিত সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি মাননীয় প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু-এর গাজীপুরঘ অফিস কক্ষে ১০-০১-২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০টায় অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি মাননীয় প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু-এর সভাপতিত্বে তাঁর গাজীপুরঘ অফিস কক্ষে ১০-০১-২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০টায় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত সদস্যাগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

১. অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, ফুল অব এডুকেশন ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটুবি।
২. ড. এএইচএম অনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক (স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ) ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটুবি।
৩. এ.এস.এম নোমান আলম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাণ), পরীক্ষা বিভাগ ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটুবি।
৪. কামরুজ্জামান, সহকারী অধ্যাপক (অধ্যাপক ড. মোঃ জাহান্দীর আলম, ডিন, এসএসএইচএল ও সদস্য, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটুবির পক্ষে)।
৫. মো: জাহান্দীর আলম, উপ-পরিচালক, কাউপিল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাটুবি।

এছাড়া সভায় আমন্ত্রিতকর্ত্রে উপস্থিত ছিলেন মো: আহসানুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ ও মো: আশরাফুল ইসলাম, যুগ্ম-পরিচালক, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, বাটুবি।

সভার শুরুতে কমিটির সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট মো: জাহান্দীর আলম, উপ-পরিচালক, কাউপিল-কে সভার কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি মধ্যেদিয়ে অনুমতিক্রমে কমিটির বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করলে বাটুবির সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসমতিক্রমে গৃহীত হয়:

আলোচ্য ও সিদ্ধান্তসমূহ:

আলোচ্য-১: ২১-১১-২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থনের জন্য উপস্থাপন।

সিদ্ধান্ত-১: গত ২১-১১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সর্বসমতিক্রমে অনুসমর্থিত হয়।

আলোচ্য-২: বাটুবির সিটিজেন চার্টার উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত-২: সভায় বাটুবির সিটিজেন চার্টার উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাতে সদস্যাগণ বাটুবির সিটিজেন চার্টার উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজন করার বিষয়ে মাননীয় উপাচার্যের পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা প্রদান করে অনুষ্ঠান আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য-৩: বাটুবির আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার চূড়ান্তকরণ বিষয়ে পর্যালোচনা।

সিদ্ধান্ত-৩: বাটুবির আঞ্চলিক কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার আপলোড ও মূল ফটক সিটিজেন চার্টার ডিসপ্লে করার জন্য খসড়া সিটিজেন চার্টার উপস্থাপনা করা হলে সম্মানীত সদস্যবৃন্দ বেশ কিছু সংশোধনী প্রদান করেন। সম্মানীত সদস্যাগণের প্রদানকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী খসড়া সিটিজেন চার্টার সংশোধন করে চূড়ান্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য-৪: বাউবি'র প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ অটোমেশন করা প্রসঙ্গে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত-৪: বাউবি'র প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ অটোমেশন করা প্রসঙ্গে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় বাউবি'র প্রতিশ্রুত সেবা প্রদানের মান উন্নয়নের জন্য প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান পদ্ধতি অটোমেশন করা অতীব প্রয়োজন বলে কমিটি মনে করে। আলোচনাতে প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান পদ্ধতি অটোমেশন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কম্পিউটার বিভাগের পরিচালক-কে অনুরোধ জানিয়ে পুনরায় একটিপত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিবিধ আলোচ্য ও সিদ্ধান্তসমূহ:

বিবিধ আলোচ্য-১: বাউবি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত খসড়া সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।

সিদ্ধান্ত-১: বাউবি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত খসড়া সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি কর্তৃক বাউবি/পরীক্ষা/বার্ধিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন/৬৬৪/২২/৩৯৪৪ তারিখ ২০.১২.২০২২ সংখ্যক স্মারকে প্রেরিত পত্রটি কম্পিউটার বিভাগের পরিচালক-কে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য না থাকায় কমিটির মাননীয় সভাপতি অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন), বাউবি উপদ্রবিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৪
২০২১/১২০৮

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপ-পরিচালক (কাউন্সিল)

ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সংশ্লিষ্ট কমিটি

২০২১/১২০৮
১০-০১-২০২১

অধ্যাপক ড. নাসিম বানু
প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন), বাউবি
ও
সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বোর্ডবাজার, গাজীপুর ১৭০৫

বাউবির দীক্ষা : সেবা জন্য উন্মুক্ত
কর্মসূচী, গণমূর্চী ও জীবনব্যাপী দীক্ষা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেষ হাসিনার বাংলাদেশ

বাউবি/প্রশা (রিসার্চ ডিপ্রি)/সেবা প্রদান-০৪(১)/২০২২/ ৮১৬

তারিখ : ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র সভা

তারিখ : ০১ মার্চ ২০২৩

সময় : দুপুর ২.১৫

স্থান : প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)’র
গাজীপুরস্থ অফিস কক্ষ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দে বাউবি/প্রশা(সাধা)/সেবা প্রদান-০২(১)/২০২১/৩৮৭৭ সংখ্যক স্মারকে গঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির এক সভা কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. মাসিম বানুর সভাপতিত্বে তাঁর গাজীপুরস্থ অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি :

১. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন।
২. সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা কমিটির কর্মশালা বিষয়ে আলোচনা।
৩. সিটিজেন চার্টার ইংরেজিতে অনুবাদ বিষয়ে আলোচনা।
৪. সিটিজেন চার্টার আপডেটকরণ বিষয়ে আলোচনা।
৫. বিবিধ

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য বিনোদ অনুরোধ করছি।

নির্দেশক্রমে,

ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান

উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট)

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

অনুলিপি: সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অধ্যাপক সুকীয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
২. অধ্যাপক ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান, মানবিক ও ভাষা স্কুল, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩. পরিচালক, পরিচালক, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৫. ড. এএইচএম আনিসুর রহমান আবদ্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৬. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-পরিচালক (কাউপিল), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৭. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি (আমন্ত্রণক্রমে) সভায় ভার্চুয়ালি সংযুক্ত হবার জন্য বিনোদ অনুরোধ করছি।
৮. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ (ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালককে ভার্চুয়ালি সভায় যুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনোদ অনুরোধ করা হলো।)
৯. পরিচালক, তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ (উক্ত সভার স্থিরচিত্র তোলার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১০. একান্ত সচিব, উপাচার্যের কার্যালয়, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বোর্ডবাজার, গাজীপুর ১৭০৫

বাউবির নীকা : সরার জন্য উন্মুক্ত
কর্মসূচী, গণমূলী ও জীবনব্যাপী নীকা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

উপস্থিতি পত্র

সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র সভা

০১ মার্চ ২০২৩; প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)’র অফিস কক্ষ

| ক্রম | নাম ও পদবী (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) | স্বাক্ষর |
|------|---|------------------------|
| ১. | অধ্যাপক ড. নাসিম বানু উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), বাউবি ও সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি | নীকা, ম ৮৩ ১-৩-২০২৩ |
| ২. | অধ্যাপক সুফিয়া বেগম ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি | (সুফিয়া বেগম) |
| ৩. | অধ্যাপক ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান, মানবিক ও ভাষা স্কুল ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি | |
| ৪. | পর্যাক্রম নিয়ন্ত্রক, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি | ১-৩-২০২৩ |
| ৫. | পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি। | |
| ৬. | ড. এএইচএম আনিসুর রহমান আখন্দ পরিচালক, এসএসএস বিভাগ ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি। | ১-৩-২০২৩ |
| ৭. | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপ-পরিচালক (কাউন্সিল) প্রশাসন বিভাগ, বাউবি ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি | ১-৩-২০২৩ |
| ৮. | মো. আহসানুর রহমান সিস্টেম অ্যানালিস্ট কম্পিউটার বিভাগ (আমত্রণক্রমে) | ১-৩-২০২৩ |
| ৯. | আঞ্চলিক পরিচালক ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি (আমত্রণক্রমে) | ১-৩-২০২৩ |
| ১০. | ড. মোঃ জামাল উদ্দিন বানু উপ-পরিচালক, রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট প্রশাসন বিভাগ, বাউবি ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি। | ১-৩-২০২৩ |



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
বোর্ডবাজার, গাজীপুর ১৭০৫

বাউবির দীক্ষা : সবার জন্য উন্মুক্ত
কর্মসূচী, গবেষণা ও জীবনব্যাপী দীক্ষা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

বাউবি/প্রশা (রিসার্চ ডিপ্রি)/সেবা প্রদান-০৪(১)/২০২২/১০৬

তারিখ : ০৬ মার্চ ২০২৩

মহোদয়,

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির [০১/০৩/২০২৩ তারিখে
অনুষ্ঠিত] সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে আপনার নিকট প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বাসভাজন,

১০৩/০৩/১০৬

ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান
উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট)

ও

সদস্য সচিব
সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

সংযুক্ত : কার্যবিবরণী

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে

১. অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), বাউবি ও সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি
২. অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩. অধ্যাপক ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান, মানবিক ও ভাষা স্কুল, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৪. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৬. ড. এএইচএম আলিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৭. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৮. মো. আহসানুর রহমান, সিস্টেম আ্যানালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ
৯. একান্ত সচিব, উপাচার্যের কার্যালয়, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।



**০১ মার্চ ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান কর্ম-
পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী**

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য গঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভা কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু'র সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে ০১ মার্চ ২০২৩ তারিখ দুপুর ২.১৫-এ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত ছিলেন কমিটির সদস্যবৃন্দ।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩. ড. এইচএম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৪. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
৫. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা (আমন্ত্রণক্রমে)।
৬. মো. আহসানুর রহমান, সিস্টেম অ্যানালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ (আমন্ত্রণক্রমে), বাউবি।
৭. ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান, উপ পরিচালক (রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট) ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) প্রথমেই সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচ্য ০১ : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন

সিদ্ধান্ত ০১ : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন করা হলো।

আলোচ্য ০২ : সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা কমিটির কর্মশালা বিষয়ে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত ০২ : সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা কমিটির কর্মশালার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে কর্মশালাটি ঈদের ছুটির পরে করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য ০৩ : সিটিজেন চার্টার ইংরেজিতে অনুবাদ বিষয়ে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত ০৩ : সিটিজেন চার্টার ইংরেজিতে অনুবাদ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং ইংরেজিতে অনুবাদের জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত হয়;

| | |
|---|--------------|
| অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) | - সভাপতি |
| অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন | - সদস্য |
| মোঃ আরিফ-উজ-জামান, সহকারী অধ্যাপক, স্কুল অব এডুকেশন | - সদস্য |
| মুশ্রাত জাহান মো, সহকারী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল | - সদস্য |
| এমএস প্রগতি দাস, সহকারী অধ্যাপক, স্কুল অব এডুকেশন | - সদস্য সচিব |



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বোর্ডবাজার, গাজীপুর ১৭০৫

বাউবির দীক্ষা : সবার জন্য উন্মুক্ত
কর্মসূচী, গণমূলী ও জীবনব্যাপী দীক্ষা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

আলোচ্য ০৮ : সিটিজেন চার্টার আপডেটকরণ বিষয়ে আলোচনা।

সিদ্ধান্ত ০৮ : সভায় সিটিজেন চার্টার আপডেটকরণের বিষয়ে আলোচনা হয় এবং বছরের প্রতি তিন মাস পর
পর প্রতি কোয়ার্টারের তৃতীয় মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহে সংশ্লিষ্ট সকলকে চিঠি প্রেরণ করে সিটিজেন
চার্টার আপডেটকরণের বিষয়ে তথ্য চাওয়া হবে মর্যে সভার সকল সদস্যগণ একমত পোষণ
করেন।

বিবিধ : পরিচালক, এসএসএস সংশ্লিষ্ট কমিটির একজন সম্মানিত সদস্য হওয়ায় আঞ্চলিক কেন্দ্রের খসড়া
সিটিজেন চার্টারের বিষয়ে তাকে আঞ্চলিক কেন্দ্রের পরিচালকদের সাথে মতবিনিয়য় করার দায়িত্ব দেয়া হয়।

ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান
উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিভি ইউনিট)
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
বোর্ডবাজার, গাজীপুর ১৭০৫

বাটিবির নীকা : সবার জন্য উন্মুক্ত
কর্মসূচী, গণমূখী ও জীবনব্যাপী নীকা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

বাটিবি/প্রশা (রিসার্চ ডিপ্রি)/সেবা প্রদান-০৮(১)/২০২২/১৭৭৫

তারিখ : ২৯ মার্চ ২০২৩

পরিচালক
কম্পিউটার বিভাগ
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়



দৃষ্টি আকর্ষণ : মো. আহসানুর রহমান, সিস্টেম অ্যানালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ

বিষয় : বাটিবি'র সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি প্রণীত ব্রেমাসিক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ তথ্য
প্রেরণ।

মহোদয়,
বাটিবি'র সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি প্রণীত ব্রেমাসিক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ তথ্য
ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

নির্দেশক্রমে,

০১/৪
 ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান
 উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট)
 ও
 সদস্য সচিব
 সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

সংযুক্তি : বর্ণনামতে

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যোঠার ভিত্তিতে নয়)

১. একান্ত সচিব, উপাচার্যের কার্যালয়, বাটিবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, বাটিবি
(প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

মোঃ আহসানুর রহমান
বাটিবি



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

(We assure education at your doorstep)

(I)



Citizens Charter

Details

Last Updated: 28 March 2023



বাড়ি'র সিটিজেন্স চার্টার

বাংলাদেশের প্রশাসনিক ব্যবস্থায় সিটিজেন চার্টার এর সংযোজন ও বাস্তবায়ন খুব বেশী দিন আগে শুরু হয়নি। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী দেশের অন্য শেখ হাসিনার গভৰ্ণুন এবং প্রাপ্তব্য নেতৃত্বে দেশে গণতান্ত্রিক চৰ্চা অব্যহত আছে। নাগরিকের মৌলিক অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হচ্ছে, গুণগত মান সম্মত সেবা প্রদান করা হচ্ছে, জনগণের স্বার্থ রক্ষার চেষ্টা অব্যহত আছে, ফলে প্রশাসন এবং দেশের সাধারণ জনগণের মধ্যে পারম্পরাগত আঙ্গুল সম্পর্ক গড়ে উঠেছে। প্রধানমন্ত্রীর নেতৃত্বে বর্তমান জনপ্রিয় সরকার জনগণের আশা আকাঙ্খা, চাইদা, প্রত্যাশা বাস্তবায়নে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ। ধারাবাহিকভাবে রাষ্ট্রের সেবা প্রদানের গুণগতমান বৃক্ষি করা বর্তমান সরকারের মূল লক্ষ্য। এই লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্য সিটিজেন চার্টার একটি বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থা হিসেবে স্থাপিত হয়েছে। এর উদ্দেশ্য সরকারী কাজে দায়িত্বশীলতা আনয়ন, স্বচ্ছতা ও জোব দিহিতা নিশ্চিতকরণ। বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় দেশে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি, বিকাশ ও শিক্ষিতের হার শতভাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সারা বাংলাদেশ ও দেশের বাইরেও সফলভাবে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। বর্তমান প্রেক্ষাপটে সরকারের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য-কে সামনে রেখে বিপুল সংখ্যক শিক্ষার্থীকে গুণগতমান সম্পর্ক সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় নিজস্ব সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করার প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব অনুধাবন পূর্বক উৎপন্ন করে। এই উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য বাড়ি'র কর্তৃপক্ষ "সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" কার্যটি গঠণ করে, কার্যটি একটি পূর্ণাঙ্গ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাড়ি'র শিক্ষার্থীদের-কে গুণগত সম্পর্ক সেবা প্রদান ও সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য প্রদান প্রক্রিয়া নিশ্চিত করার দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে।

বাড়ি'র স্কুলভিত্তিক সেবাসমূহ:

- স্কুল অব এডুকেশন (</index.php/cc-soe>)
- স্কুল অব সোস্যাল সায়েন্স, ইউম্যানিটিজ এবং ল্যাংগুয়েজ (</index.php/cc-ssh>)
- ওপেন স্কুল (</index.php/cc-os>)
- স্কুল অব বিজনেস (</index.php/cc-sob>)
- কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল (সার্ভ) (</index.php/cc-sard>)
- স্কুল অব সায়েন্স এবং টেকনোলজী (</index.php/cc-sst>)

বিভিন্ন স্কুলের প্রোগ্রাম অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/ কোর্স সমন্বয়কারী (</index.php/cc-services#school>)

বাড়ি'র প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (</index.php/cc-services>)

সেবা প্রদানকারী বিভাগসমূহের কর্মকর্তা :

- এসএসএস বিভাগের বিভিন্ন প্রোগ্রামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (</index.php/cc-services#sss>)
- আইসিটি ইউনিটের বিভিন্ন প্রোগ্রামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (</index.php/cc-services#ict>)



বাংলাদেশ উন্নত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

(We assure education at your doorstep)



বাড়ির প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

Details

Last Updated: 28 March 2023



[Citizens Charter-Home page \(/index.php/citizens-charter#home\)](#)

| বাড়ির স্কুলভিত্তিক সেবাসমূহ |
|---|
| ১. স্কুল অব এডুকেশন (/index.php/cc-soe) |
| ২. স্কুল অব সোস্যাল সার্ভিস, ইউম্যানিনেটিজ এন্ড ল্যাংগুয়েজ (/index.php/cc- ssh) |
| ৩. ওপেন স্কুল (/index.php/cc- os) |
| ৪. স্কুল অব বিজনেস (/index.php/cc-sob) |
| ৫. কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল (সার্ড) (/index.php/cc-sard) |
| ৬. স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী (/index.php/cc- sst) |
| (বিভিন্ন স্কুলের প্রোগ্রাম অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/ কোর্স সমন্বয়কারী) |

| বাড়ির প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ |
|---|
| ১. শিক্ষার্থী ভার্ট/ রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট সংক্রান্ত |
| ২. শিক্ষার্থীর ভার্ট/ রেজিস্ট্রেশন বিষয়ক তথ্যের স্কুল সংশোধন |
| ৩. ডি-নেটো রেজিস্ট্রেশন |
| ৪. স্টার্ট সেন্টার পরিবর্তন |
| ৫. বিষয় পরিবর্তন |
| ৬. এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামে বিষয় নির্বাচনে গুচ্ছ সংশোধন |
| ৭. ডিজিটাল আইডি কার্ড ইস্যু |
| ৮. ডি-নকল আইডি কার্ড ইস্যু |
| ৯. শিক্ষার্থীদের পাঠ সামগ্রী প্রদান |

| | |
|---|---|
| ১০. শিক্ষার্থীদের কাউন্সিলিং বিষয়ক সেবা | ১৮. মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান |
| ১১. বিভিন্ন প্রোগ্রামের পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি | ১৯. শিক্ষার্থীর নাম ও বয়স / জন্ম তারিখ সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম) |
| ১২. বিভিন্ন প্রোগ্রামের পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | ২০. ঢি/ত্রি/চৌ-নকল সাময়িক সনদ/ মূল সনদ ও নম্বরপত্র ইস্যুকরণ |
| ১৩. উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষণ | ২১. প্রশংসাপত্র ইস্যুকরণ |
| ১৪. ফলাফল সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | ২২. পুনঃপরীক্ষার আবেদন |
| ১৫. মূল সনদ/ সাময়িক সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট/মার্কশীট বিতরণ | ২৩. FAQs (/index.php /faqs) |
| ১৬. মূল সনদ ইস্যুকরণ | |
| ১৭. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ ঘাচাই | |

| সেবা প্রদানকারী বিভাগসমূহ |
|---|
| ১. এসএসএস বিভাগ |
| ২. আইসিটি এন্ড ইলার্ণিং সেন্টার |
| ৩. পরীক্ষা বিভাগ (প্রোগ্রাম সংক্রান্ত, সার্টিফিকেট সংক্রান্ত) |

| ক্ষেত্র | সেবা প্রদান পদ্ধতি | নির্দেশনা/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রাপ্তির স্থান | কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর | |
|---------|--|--------------------------------|---|---|---|--|---|
| ১. | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | শিক্ষার্থী ভর্তি/ রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট সংক্রান্ত সেবা | অনলাইন/ অফলাইন | এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত লিংকে উল্লেখিত কাগজপত্র (লিংক) সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারে এবং অন্যান্য প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফলাইন কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হবে। (ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট এবং নিয়মাবলী) | ভর্তি ফিস বিজ্ঞপ্তি যোভাবেক (লিংক নিম্নোক্ত লিংকে উল্লেখিত কাগজপত্র (লিংক) সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারে এবং অন্যান্য প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফলাইন কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হবে। (ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট এবং নিয়মাবলী) | বিজ্ঞপ্তি বিকাশ/ ডিবিবিএল- এর মাধ্যমে পরিশোধ যোভাবেক করতে হবে। (BAgEd প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের মাধ্যমে) | নিজ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে ভর্তি/ রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট বিষয়ে নিশ্চিত হোন (osapsnew.bou.ac.bd (https://osapsnew.bou.ac.bd)) এবং প্রয়োজনে এসএসএস বিভাগের প্রোগ্রামভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আইসিটি শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্রে / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাথে যোগাযোগ করুন। | সংশ্লিষ্ট গ্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিকটি কর্মকর্তা/আইসিটি শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত (/index.php/contact /sub-regional- centers) |
| ২. | শিক্ষার্থীর ভর্তি/ রেজিস্ট্রেশন বিষয়ক তথ্যের তুল অফলাইন সংশোধন | অনলাইন/ অফলাইন | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে (osapsnew.bou.ac.bd (https://osapsnew.bou.ac.bd)) ওয়েব সাইটে আবেদন করুন | সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তা হতে জেনে ১৫ কার্য দিবস নিন | নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd (https://osapsnew.bou.ac.bd) এ লগইন করে জেনে নিন। (BAgEd এর ক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র) | সংশ্লিষ্ট গ্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ | |
| ৩. | ডি-নডো রেজিস্ট্রেশন | অনলাইন/ অফলাইন | ক) অনলাইনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করুন (exam.bou.ac.bd (https://exam.bou.ac.bd)) খ) অফলাইনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ ব্যবহার আবেদন করুন | সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তা হতে জেনে ১৫ কার্য দিবস নিন | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে জেনে নিন | সংশ্লিষ্ট গ্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- পরীক্ষা বিভাগ, আঞ্চলিক/উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র (/index.php /contact/sub- regional- centers) | |
| ৪. | স্টাডি সেন্টার পরিবর্তন | অফলাইন | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ ব্যবহার আবেদন করুন স্টাডি সেন্টার পরিবর্তন নীতিমালা (/images/citizen_charter /study_center_100522.pdf)) | ৫০০ টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিন ২০ কার্য দিবস | নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd (https://osapsnew.bou.ac.bd) এ লগইন করে জেনে নিন। (BAgEd এর ক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র) | সংশ্লিষ্ট গ্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত: আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিক / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র (/index.php /contact/sub- regional- centers) | |
| ৫. | বিষয় পরিবর্তন | অনলাইন/ অফলাইন | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ ব্যবহার আবেদন করুন | বিনা মূল্যে ১৫ কার্য দিবস | নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd (https://osapsnew.bou.ac.bd) এ লগইন করে জেনে নিন। | সংশ্লিষ্ট গ্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিক / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র (/index.php /contact/sub- regional- centers) | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| ৬. | এসএসএসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামে বিষয় নির্বাচনে শুল্ক সংশোধন | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন | বিনা মূল্যে | ১৫ কার্য দিবস নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd (https://osapsnew.bou.ac.bd) লগইন করে জেনে নিন। | কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত: আইএসএসি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিক/উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র (/index.php /contact/sub- regional- centers) আঞ্চলিক/উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ (/index.php/contact /sub-regional- centers) আঞ্চলিক/উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ (/index.php/contact /sub-regional- centers) আঞ্চলিক/উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ (/index.php/contact /sub-regional- centers) |
| ৭. | ডিজিটাল আইডি অনলাইন/ কার্ড ইস্যু | ভর্তি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) নিয়ে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সংগ্রহ করুন | ভর্তিরকালীন ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় ভর্তি ২০ সংশ্লিষ্ট উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র / আঞ্চলিক পুনরায় ফি প্রদান কার্য দিবস কেন্দ্র হতে সংগ্রহ করুন করতে হয় না | ৫০০ টাকা | ২০ কার্য দিবস সংশ্লিষ্ট উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র / আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে সংগ্রহ করুন |
| ৮. | ধি-নকল আইডি কার্ড ইস্যু | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন | ৫০০ টাকা | ২০ কার্য দিবস সংশ্লিষ্ট উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র / আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে সংগ্রহ করুন | এসএসএসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার এবং অন্য সকল প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে আবেদনকারী হাতেহাতে সংগ্রহ করুন |
| ৯. | শিক্ষার্থীদের পাঠ সামগ্রী প্রদান | ভর্তি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) নিয়ে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন | ভর্তিরকালীন ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় দিনের মধ্যে পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না | ১৫ | ভর্তির ১৫ তথ্য কেন্দ্র: ৯৯৬৬৯১৯৫ ওয়ান স্টপ: ০৯৬৬৬৭৩০৭৩০/৭৮৭ |
| ১০. | শিক্ষার্থীদের কাউন্সেলিং বিষয়ক সেবা | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে সেবা গ্রহণ করুন অথবা তথ্য বিনা মূল্যে কেন্দ্র বা হটেলাইনে যোগাযোগ করুন | অফিস সময়কালীন | অফিস সময়কালীন | সংশ্লিষ্ট গ্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ: ওয়ান স্টপ: ০৯৬৬৬৭৩০৭৩০/৭৮৭ |
| ১১. | বিভিন্ন প্রোগ্রামের পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি | বার্তাবির ওয়েব সাইটে নোটিশ দেখুন | বিনা মূল্যে | সার্বিজনিক | বার্তাবির ওয়েব সাইট (www.bou.ac.bd) (https://www.bou.ac.bd) অথবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে জেনে নিন |
| ১২. | বিভিন্ন প্রোগ্রামের পরীক্ষা ফলাফল প্রকাশ | বার্তাবির ওয়েব সাইট দেখুন | বিনা মূল্যে | সাধারণত পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ করা হয় | বার্তাবির ওয়েব সাইট (www.bou.ac.bd (https://www.bou.ac.bd), exam.bou.ac.bd (https://exam.bou.ac.bd)) ও সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে ফলাফল জেনে নিন |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|---|--|---|---|
| | | অনলাইন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনলাইন (exam.bou.ac.bd) এবং অন্য অফলাইন ক্ষেত্রে প্রযোজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে আবেদন করুন | অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে নগদ এর মাধ্যমে পরিশোধ করুন এবং ৪৫ দিনের মধ্যে অফলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ৫০০ টাকা জমা দিন | বার্ড'র ওয়েব সাইট (www.bou.ac.bd), অনলাইন exam.bou.ac.bd ফলাফল প্রকাশ (https://exam.bou.ac.bd) ও করা হয় সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে ফলাফল জেনে নিন | https://www.bou.ac.bd/index.php/cc-services | | |
| ১৪. | উচ্চরণপত্র পুনঃ নিরীক্ষণ | ফলাফল সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অনলাইনে আবেদন করুন (exam.bou.ac.bd) (https://exam.bou.ac.bd) ওয়েবের সাইটের চাইদ্বা মোতাবেক তথ্য প্রদান করুন এবং কাগজপত্র দাখিল করুন) এবং অফলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে প্রযোজনীয় কাগজ-পত্রসহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বার্ড'র বরাবর আবেদন করুন | বিনা মূল্যে বার্ড'র ওয়েব সাইট ৪৫ দিনের মধ্যে(www.bou.ac.bd) ফলাফল প্রকাশ (https://www.bou.ac.bd), করা হয় exam.bou.ac.bd (https://exam.bou.ac.bd)) | সংশ্লিষ্ট গ্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ: পরীক্ষা বিভাগ | | |
| ১৫. | ১৫. | মূল সনদ/ সাময়িক সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট/মার্কশিটঅফলাইন বিতরণ | অনলাইনে (exam.bou.ac.bd) (https://exam.bou.ac.bd) ফরম পূরণ করে প্রযোজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বার্ড'র বরাবর আবেদন করুন | ভর্ত্তাকালীন ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না | ফল প্রকাশের ৬০ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/ উপ- আঞ্চলিক/ উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে হাতে সংগ্রহ আঞ্চলিক করুন কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয় [জরুরী] ফল প্রকাশের ৬০ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/ উপ- আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে হাতে সংগ্রহ আঞ্চলিক করুন কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয় ব্যক্তিগত পর্যায়ে আবেদন গ্রহণের পরে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়। প্রাতিষ্ঠানিক যাচাইয়ের ক্ষেত্রে যাচাইয়ের ক্ষেত্রে আবেদন গ্রহণের ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রেরণ করা হয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ: পরীক্ষা বিভাগ | |
| ১৬. | ১৬. | মূল সনদ ইস্যুকরণ অনলাইন | অনলাইনে (exam.bou.ac.bd) (https://exam.bou.ac.bd) ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ- আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে অনলাইনে (exam.bou.ac.bd) (https://exam.bou.ac.bd) পরীক্ষাকরতে হয় না নিয়ন্ত্রক, বার্ড'র বরাবর আবেদন করুন | সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ১০০ টাকা জমা দিন | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কর্মদিবস জরুরী করুন সাধারণ ৫ কর্মদিবস জরুরী করুন ১০০ টাকা ও জরুরী ৩ কর্মদিবস ৩০০ টাকা জমা দিন | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে হাতে সংগ্রহ করুন। প্রাতিষ্ঠানিক যাচাইয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠাপন প্রেরণ করা হয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ: পরীক্ষা বিভাগ |
| ১৭. | ১৭. | একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ যাচাই | অনলাইনে (exam.bou.ac.bd) (https://exam.bou.ac.bd) ফরম পূরণ করে প্রযোজনীয় কাগজপত্র (লিংক) অফলাইন সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বার্ড'র বরাবর আবেদন করুন | সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে সাধারণ হলে ১০০ টাকা ও জরুরী ৩ কর্মদিবস সাধারণ ৫ কর্মদিবস জরুরী করুন | সাধারণ ৫ পরীক্ষা বিভাগ হতে হাতে গ্রহণ করুন | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ: পরীক্ষা বিভাগ | |
| ১৮. | ১৮. | মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান অফলাইন | অনলাইনে (exam.bou.ac.bd) (https://exam.bou.ac.bd) ফরম পূরণ করে প্রযোজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বার্ড'র বরাবর আবেদন করুন | সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে সাধারণ হলে ৩০০ টাকা জমা দিন | পরীক্ষা বিভাগ হতে হাতে গ্রহণ করুন | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ: পরীক্ষা বিভাগ | |



বাউবি/প্রশা (রিসার্চ ডিপ্রি)/সেবা প্রদান-০৪(১)/২০২২/ ৩৮৭

তারিখ : ৩০ জানুয়ারি ২০২৩

সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র অবহিতকরণ সভা

তারিখ : ৩১ জানুয়ারি ২০২৩

সময় : দুপুর ০২টা

স্থান : শিক্ষক সেমিনার হল, বাউবি

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দে বাউবি/প্রশা(সাধা)/সেবা প্রদান-৩২(১)/২০২১/৩৮৭৭ সংখ্যক স্মারকে গঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির অবহিতকরণ সভা কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানুর সভাপতিত্বে বাউবি'র শিক্ষক সেমিনার হলে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মাননীয় উপাচার্য মহোদয় উপস্থিত থাকবেন মর্মে সম্মতি জ্ঞাপন করেন।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ১. বাউবি'র সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের বিষয়ে অবহিতকরণ।

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

নির্দেশক্রমে

প্রিয় সভা

ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান
উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট)
ও সদস্য সচিব

সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. সকল ডিন, বাউবি।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি ও সদস্য
৩. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি
৪. পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি
৫. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ
৬. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), বাউবি
৭. জনাব মোঃ জাহান্নুর আলম, উপ-পরিচালক (কাউন্সিল) ও ফোকাল পয়েন্ট, বাউবি।
৮. একান্ত সচিব, উপাচার্যের কার্যালয়, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. সংশ্লিষ্ট নথি।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বোর্ডবাজার, গাজীপুর ১৭০৫

বাটবির দীক্ষা : সবার জন্য উন্মুক্ত
কর্মসূচী, গণমূলী ও জীবনব্যাপী দীক্ষা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

উপায়িতি পত্র

বাউবি'র সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র অবহিতকরণ সভা

৩১ জানুয়ারি ২০২৩; স্থান- শিক্ষক সেমিনার হল, বাউবি

| ক্রম | নাম ও পদবী (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নম্ব) | স্বাক্ষর |
|------|--|-------------------------|
| ১. | অধ্যাপক ড. সৈয়দ হুমায়ুন আখতার উপাচার্য, বাউবি | |
| ২. | অধ্যাপক ড. নাসিম বানু উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) ও সভাপতি, সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি | নাম্বর ০১ ৩১-০১-২০২৩ |
| ৩. | ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি | নথি |
| ৪. | ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান, মানবিক ও তাষা স্কুল | নথি |
| ৫. | ডিন, কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল, বাউবি | নথি |
| ৬. | ডিন, ওপেন স্কুল, বাউবি | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ৭. | ডিন, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি | নথি |
| ৮. | ডিন, স্কুল অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি, বাউবি | নথি |
| ৯. | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি | নথি |
| ১০. | পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি | নথি |
| ১১. | পরিচালক, এসএসএস বিভাগ | নথি |
| ১২. | পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ১৩. | আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ১৪. | আঞ্চলিক পরিচালক, চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ১৫. | আঞ্চলিক পরিচালক, রাজশাহী আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ১৬. | আঞ্চলিক পরিচালক, বরিশাল আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ১৭. | আঞ্চলিক পরিচালক, খুলনা আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ১৮. | আঞ্চলিক পরিচালক, সিলেট আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ১৯. | আঞ্চলিক পরিচালক, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ২০. | আঞ্চলিক পরিচালক, বগুড়া আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ২১. | আঞ্চলিক পরিচালক, রংপুর আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ২২. | আঞ্চলিক পরিচালক, কুমিল্লা আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ২৩. | আঞ্চলিক পরিচালক, যশোর আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ২৪. | আঞ্চলিক পরিচালক, ফরিদপুর আঞ্চলিক কেন্দ্র | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ২৫. | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-পরিচালক (কাউন্সিল), ফোকাল পয়েন্ট, বাউবি | নথি ৩১.০১.২০২৩ |
| ২৬. | ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান উপ-পরিচালক, রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট, বাউবি ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি। | নথি ৩১.০১.২০২৩ |



৩১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য গঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির অবহিতকরণ সভা কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু'র সভাপতিত্বে শিক্ষক সেমিনার হলে ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ দুপুর ২টায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মাননীয় উপাচার্য মহোদয় উপস্থিত থেকে সভাকে অলংকৃত করেন। সভায় আরো উপস্থিত ছিলেন প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা), ট্রেজারার, রেজিস্ট্রার, বিভিন্ন স্কুলের ডিন, বিভিন্ন বিভাগের পরিচালক, সকল আঞ্চলিক পরিচালকগণ এবং কমিটির সদস্যবৃন্দ।

কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) প্রথমেই সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচ্য : বাউবি'র সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের বিষয়ে অবহিতকরণ।

সিদ্ধান্ত : সভায় বাউবি'র ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্রে কিভাবে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন করা যায় সেবিষয়ে মাননীয় প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয় সভাকে অবহিত করেন এবং উপস্থিত সকল আঞ্চলিক পরিচালকগণ তাদের মতামত তুলে ধরেন।

ড. মোঃ জামাল উদ্দিন খান
উপ-পরিচালক (রিসার্চ ডিপ্রি ইউনিট)
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

সকল ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান এবং সকল আঞ্চলিক পরিচালক বৃন্দের সাথে সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
কমিটি সদস্যদের নিয়ে ৩১/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার ফটোগ্রাফ





“শিক্ষা নিয়ে গভৰ দেশ
দেখ যানিব বাংলাদেশ”

স্মারক: বাড়ি/আকে-খুল/প্রশা- ১৪৫/১৯/২৮১

তারিখ: ০১/০৩/২০২৩

সভার নোটিশ

বাড়ি খুলনা আঞ্চলিক কেন্দ্র এবং এর অধীন উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের চলমান বিভিন্ন একাডেমিক কাজের অগ্রগতিসহ নানাবিধ দাতৃত্বিক কাজের সময় সাধনের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯/০৩/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অঙ্গ আঞ্চলিক কেন্দ্রে মাসিক সময়স্থায় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রধানগন এবং আঞ্চলিক কেন্দ্রের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আঞ্চলিক পরিচালকের কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

X-৪৮২৬ ০১/০৩/২০২৩
(স্মের সোহেল আহমেদ)
আঞ্চলিক পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

০১/০৩/২০২৩

০১/০৩/২০২৩

০১/০৩/২০২৩

০১/০৩/২০২৩

০১/০৩/২০২৩

০১/০৩/২০২৩

০১/০৩/২০২৩

০১/০৩/২০২৩



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

আঞ্চলিক কেন্দ্র, খুলনা।

ফোন: ০১৭০৬-১১৪৮০৬ E-mail: khulnarcc@gmail.com



"নিম্ন নিম্নে গড়ের দেশ
মেৰ যদিনাৰ বাংলাদেশ"

"বাটবিৰ সীকাৰ: সবাৰ অন্য
উন্মুক্ত বৰ্ষবৰ্ষী, গ্ৰামীণ
জীবনব্যাপী শিক্ষা"

০৯/০৩/২০২৩ তাৰিখে বাড়ি খুলনা আঞ্চলিক কেন্দ্রে মাসিক সমষ্ট সভায় কৰ্মকৰ্ত্তা ও কৰ্মচাৰীদেৱ উপস্থিতি

ধাৰণ:

| ক্রম | কৰ্মকৰ্ত্তা ও কৰ্মচাৰীৰ নাম | পদবী | ধাৰণ |
|------|--|--------------------------------------|------------|
| ১. | জনাব সেখ সোহেল আহমেদ | আঞ্চলিক পরিচালক, খুলনা | |
| ২. | জনাব মোঃ রফিল কুদুস | যুগ্ম আঞ্চলিক পরিচালক, বাগেৰহাট | |
| ৩. | জনাব আবু সামৈদ মোল্লা | উপ পরিচালক (অৰ্থ ও হিসাব), খুলনা | |
| ৪. | মোঃ মোশারুল হোসেন | সহকাৰী পরিচালক, খুলনা | |
| ৫. | জনাব আফরোজ আহমেদ | সহকাৰী আঞ্চলিক পরিচালক, সাতক্ষীৰা | |
| ৬. | জনাব শাহীন উদ্দিন আহমেদ | প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্ত্তা, খুলনা | |
| ৭. | জনাব মোঃ নজীবুল ইসলাম | প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্ত্তা, খুলনা | |
| ৮. | জনাব মোঃ মিসকাত হোসেন | সেক্ষন অফিসাৰ, খুলনা | |
| ৯. | জনাব মোঃ মাহেবুৰ রহমান | সেক্ষন অফিসাৰ, খুলনা | |
| ১০. | জনাব মোঃ এমদানুল হক | নিম্নমান সহকাৰী, খুলনা | |
| ১১. | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান | নিম্নমান সহকাৰী (গ্রেড-১), খুলনা | |
| ১২. | জনাব মোঃ আবু আন্দুলাহ | নিৱাপনা সুপারভাইজাৰ, খুলনা | |
| ১৩. | জনাব মোঃ অলিম সেখ | নিৱাপনা প্ৰহৰী (গ্রেড-১), খুলনা | |
| ১৪. | জনাব মোঃ অক্তুকুলুমান (নবী) | নিৱাপনা প্ৰহৰী (গ্রেড-১), খুলনা | |
| ১৫. | জনাব মোঃ কেৱামত আলী | অফিস সহায়ক (গ্রেড-১), খুলনা | |
| ১৬. | জনাব মোঃ মুকুল হক | পরিচ্ছন্নতা কৰ্মী (গ্রেড-১), খুলনা | |
| ১৭. | জনাব মোঃ মনিৰুল ইসলাম | মালী (গ্রেড-১), খুলনা | |
| ১৮. | শেখ ফার্ণাত হুমান প্ৰসাদ নিবে ফেইচিয়া (প্ৰেসীড়া) | | ১৫/০৩/২০২৩ |

প্রতিষ্ঠাতা : মুরহুম আইনুল হক, প্রতিষ্ঠাতা সম্পাদক : মুরহুম আলহাজ্বি লিয়াকত আলী
১২ ফেব্রুয়ারি ১০৫, ৫৭তম রোড ৬৮ শংস্যা শারবার ২৫ অক্টোবর ১২২৯, ১১ মার্চ ২০২৩, ১৮ মার্চ ১৪৪৪ ইউর, মৃদ্য ৪.০০

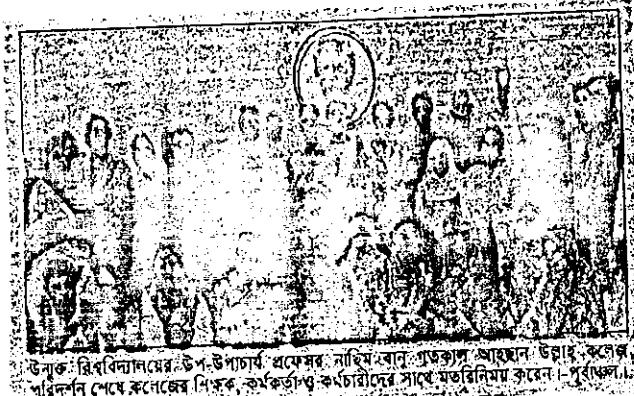
বাটুবি খুলনা কেন্দ্রে সিটিজেন চার্টার বিষয় অবহিতকরণ সভা

বাংলাদেশ উন্নত বিশ্বিদ্যালয়
(বাটুবি) খুলনা আঞ্চলিক কেন্দ্রের
উদ্বোগে খজরাবার বিকেলে নিজস্ব
বন্ধুরেল কল্যাণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা-
কর্মচারিদের সাথে সিটিজেন চার্টার
বিষয় অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়।
সভায় সভাপতিতা করেন কেন্দ্রের
আঞ্চলিক পরিচালক সেবা সোহেল
আহমেদ। প্রধান অতিথি ছিলেন
বাংলাদেশ উন্নত বিশ্বিদ্যালয়ের প্রো
ফিস (প্রশাসন) অধ্যাপক মাসিমা বানু
পিএইচডি। সভায় তিনি নাগরিক
সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে আরো
যত্নশীল ও তথ্য প্রদানে দায়িত্বশীল
ভূমিকা পালনের আবহান জানন।
খবরটু বিজ্ঞপ্তি। ৭৭

প্রতিষ্ঠাতা ও মরহুম আইনুল হক, প্রতিষ্ঠাতা সম্পাদক : মরহুম আজহাজ লিয়াকত আলী

বাউরি খনন কেন্দ্র সিটিজেন চাটুর বিষয় অবহিতকরণ সভা

বাংলাদেশ, ঢাকা, বিশ্ববিদ্যালয়
(বাড়ি) শ্রমন আক্ষণিক কেন্দ্রের
উদ্বোগে উক্তখার বিকেলে নিজের
ক্ষমতাপে কৃষি কেন্দ্রের কর্মকর্তা-
কর্মচারীদের সাথে সিটিজেন চাটুর
বিষয় অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়।
সভায় সভাপত্তি করেন কেন্দ্রের
আওয়ার পরিচালক সেব সোহেল
আহমেদ (প্রধান) প্রধান অতিরিক্ত ছিলেন
বাংলাদেশ উন্নত বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-
তিনি (প্রশাসন) উন্নত বিশ্ববিদ্যালয়ের নামিয়া বান
পিএইচডি। সভায় তিনি নাগরিক
সেবা প্রাণ নিশ্চিতকরণে আরো
যত্নশীল ও তথ্য প্রদানে দায়িত্বশীল
ভূমিকা পালনের আছবাস জানান।
বৰুৱা বিজ্ঞিপি। ১১



উন্নত বিশ্ববিদ্যালয়ের উপ উপাচার্য আবেসুর নাহিম বান প্রতিকাম আহমেন উচ্চারণ করেন
শিবিল শিল্প কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে সম্পর্ক সম্ভাস্য করেন। প্রশাসন

দৈনিক

জানুয়ারি ১৪২৯ । ১৮ শাখা ১৪৪৮

২৬ বর্ষ, ২৫৫ সংখ্যা ৩। পেসি নং ৫০০

বাহ্যিক প্রকাশিত সফরে ৭৩ থেকে
উদ্বোধন কর্তৃতেন প্রধানমন্ত্রী

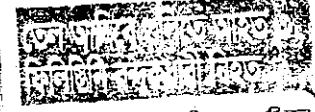
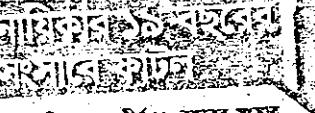
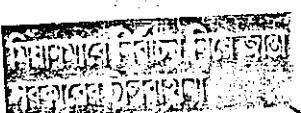
ডিপোর্ট : অগ্নীপুর লেখ ঘোষণা প্রয়োগিক সফরে
ন আজ শনিবার। সোমান তিনি ৭৩তি উন্নয়ন একক
নে এবং ৩০তি এককের ডিপোর্ট হচ্ছেন। প্রতিকল
বাহ্যিক প্রকাশিতের সোনা প্রধানমন্ত্রী
ন এবং তথ্য জানান। তিনি বলেন, শনিবার শুরুর ১০টা
মিনিটের মধ্যে প্রকাশিত প্রেসিডেন্স মাত্র প্রয়োগ
হচ্ছে। সোমান থেকে সন্তুষ্টি হচ্ছে এবং বিশ্বাস দেওয়ার পর
প্রত্যোন্তি ৭৩তি উন্নয়ন এবং উদ্বোধন এবং ৩০তি এককের
ব্যবস্থা হচ্ছেন করবেন। ও সব ধৰ্ম, ধর্মীয় সৌন্দর্য
ব্যবস্থা নেতৃত্বে এবং ছানার উন্নয়ন করবেন এবং আয়োজন কীৰ্তন
করবেন উপর সাক্ষী হচ্ছে (২৫ পৃষ্ঠা ৩ কলাম)।

দৈনিক

সতোর সম্মানে প্রতিদিন...

The Daily Probaha

Web : www.dailypobaha.com.bd



বাটুবির বৰ্ণবৰ্তী বাচাইলুর পিছতে

চাঁচাৰ বিৰু দ্বাৰা দৰিদ্ৰণ সৃষ্টি

এক বিজ্ঞতি : বাংলাদেশ উন্নত
বিশ্বব্যাপার (বাউি) 'খননা আৰ্থিক
কেন্দ্ৰ' উন্নোলে জনসেব বিকেল নিষ্ঠ
কন্দকারেল গ্ৰামে কেন্দ্ৰৰ কৰ্মকৰ্তা
কৰ্মচাৰিঙের বাবে সিটিজেন চাঁচাৰ বিদেশ
অবৰিতকৃত সজ অনুষ্ঠিত হৈ। সভাৰ
সভাপতিত্ব কৰেন কেন্দ্ৰৰ আৰ্থিক
শিক্ষাক সেৱা লোকেৰ আহৰণে। অধাৰ
জনিতি হিসেন বাংলাদেশ উন্নত
বিশ্বব্যাপারের থো তিনি (বাউি) ও
অধাৰক মালিয়া বাবু সিপাইচৰ্টি। সভাৰ মুক্তি
তিনি নামিক সেৱা ধৰ্মি নিচিতকৃতে
আৰ্দ্ধে সুজীৰ্ণ ও তথ্য ধৰামে দায়িত্বীলৈক
ভূমিকা গ্ৰহণৰ আহৰণ জানান।

বাটুবি খুলনা আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অবহিকরণ ১০/০৩/২০২৩ ও ১১/০৩/২০২৩
তারিখের সভার ফটোগ্রাফ



বাউবি খুলনা আঞ্চলিক কেন্দ্রের অধীনে স্ট্যাডি সেন্টার এর শিক্ষক, সমবয়কারী ও কর্মকর্তাদের
১০/০৩/২০২৩ তারিখের মতবিনিময় সভার ফটোগ্রাফ

