বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
গাজীপুর-১৭০৫। ফোন- ৯৯৬৬৯১১১৩
বাউবি'র দীক্ষা, সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

মুজিব ১০০ MUJIB 100

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাউবি/এসএসএস/সেবা প্রদান/১৯০(০১)/২০২৩/২০৫৮

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

ফোকাল পয়েন্ট (দায়িত্ব প্রাপ্ত), এপিএ টিম
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।
গাজীপুর-১৭০৫।

বিষয় ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্য অর্জনের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

মহোদয়,
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর সাথে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রদিতবেদন এতদ্‌সংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

২৭/০৯/২০২৩

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
যুগ্ম-পরিচালক
এসএসএস বিভাগ, বাউবি ও
সদস্য-সচিব, সেবা কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য ঃ

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি;
২. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. সংরক্ষণ নথি।

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

বাউবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক

(০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)

প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পৃষ্ঠা নং
১	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০১
২	১ম ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ	০২-০৪
৩	১ম ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ	০৫-১৭
৪	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	১৮-২৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমাণক
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		১	সংযুক্তি-০১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪					১	সংযুক্তি-০২
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১					-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১	-	-	-	-	

মোঃ আশিরাকুল ইসলাম
যুগ্ম-পরিচালক, এসএসএস বিভাগ ও
সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি

প্রফেসর ড. নাসিম বানু
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) ও
সভাপতি, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
গাজীপুর-১৭০৫। ফোন- ৯৯৬৬৯১১১৩
বাউবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, জনমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ,
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাউবি/এসএসএস/সেবা প্রদান/১৯০(০১)/২০২৩/১৯৬৫

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

পরিচালক
কম্পিউটার বিভাগ
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর।

বিষয় : বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বাউবি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত খসড়া সিটিজেন চার্টারে সেবা সমূহের ৩নং-কলাম-এ উপস্থাপিত ডি-নভো রেজিস্ট্রেশনে আবেদনের ক্ষেত্রে কলাম-৩-এ লেখা আছে, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন, সে ক্ষেত্রে **পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক** এর পরিবর্তে **ডীন** বরাবর কথাটি প্রতিস্থাপিত হবে। আগামী ০১-১০-২০২৩ইং তারিখের মধ্যে উক্ত তথ্য হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

১৯/০৯/২০২৩

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
যুগ্ম-পরিচালক
এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি;
২. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. সংরক্ষণ নথি।

2

rsity - C × +

বাংলা Bijoy Classic

ac.bd/index.php/cc-services

			(অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন/পেমেন্ট এর নিয়মাবলী)	(BAgEd প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের মাধ্যমে)		উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাথে যোগাযোগ করুন।	বিভাগ, আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র
২.	শিক্ষার্থীর ভর্তি/ রেজিস্ট্রেশন বিষয়ক তথ্যের ভুল সংশোধন	অনলাইন/ অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে (osapsnew.bou.ac.bd) ওয়েব সাইটে আবেদন করুন	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তা হতে জেনে নিন	আইডি জেনারেটের আগে:১৫ কার্য দিবস আইডি জেনারেটের পরে:৩০ কার্য দিবস	নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd এ লগইন করে জেনে নিন। (BAgEd এর ক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র)	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ
৩.	ডি-নভো রেজিস্ট্রেশন	অনলাইন/ অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তা হতে জেনে নিন	১৫ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে জেনে নিন	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- পরীক্ষা বিভাগ, আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র
৪.	স্টাডি সেন্টার পরিবর্তন	অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন (স্টাডি সেন্টার পরিবর্তন নীতিমালা)	৫০০ টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিন	৩০ কার্য দিবস	নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd এ লগইন করে জেনে নিন। (BAgEd এর ক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র)	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত: আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র
৫.	বিষয় পরিবর্তন	অনলাইন/ অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন	বিনা মূল্যে	১৫ কার্য দিবস	নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd এ লগইন করে জেনে নিন।	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত:এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র
							সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম

১.	শিক্ষার্থী ভর্তি/ রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট সংক্রান্ত সেবা	অনলাইন/ অফলাইন	এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত লিংকে উল্লেখিত কাগজপত্র (লিংক) সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারে এবং অন্যান্য প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হবে। (ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট এর নিয়মাবলী)	ভর্তি ফিস বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক (লিংক) বিকাশ/ ডিবিবিএল-এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। (BAgEd প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের মাধ্যমে)	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	নিজ আই ডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে ভর্তি/ রেজিস্ট্রেশন/ পেমেন্ট বিষয়ে নিশ্চিত হোন (osapsnew.bou.ac.bd) এবং প্রয়োজনে এসএসএস বিভাগের প্রোগ্রামভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/আইসিটি শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্রে / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাথে যোগাযোগ করুন।	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র
২.	শিক্ষার্থীর ভর্তি/ রেজিস্ট্রেশন বিষয়ক তথ্যের ভুল সংশোধন	অনলাইন/ অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে (osapsnew.bou.ac.bd) ওয়েব সাইটে আবেদন করুন	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তা হতে জেনে নিন	আইডি জেনারেটের আগে:১৫ কার্য দিবস আইডি জেনারেটের পরে:৩০ কার্য দিবস	নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd এ লগইন করে জেনে নিন। (BAgEd এর ক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র)	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ
৩.	ডি-নভো রেজিস্ট্রেশন	অনলাইন/ অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে ডিন বরাবর আবেদন করুন	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তা হতে জেনে নিন	১৫ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে জেনে নিন	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- পরীক্ষা বিভাগ, আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র
৪.	স্টাডি সেন্টার পরিবর্তন	অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন (স্টাডি সেন্টার পরিবর্তন নীতিমালা)	৫০০ টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিন	৩০ কার্য দিবস	নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd এ লগইন করে জেনে নিন। (BAgEd এর ক্ষেত্রে আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র)	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত: আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত: এসএসএস বিভাগ, আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র
৫.	বিষয় পরিবর্তন	অনলাইন/ অফলাইন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (লিংক) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র / উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালক এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন	বিনা মূল্যে	১৫ কার্য দিবস	নিজ ইউজার ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd এ লগইন করে জেনে নিন।	সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তাগণ:- OSAPS সংক্রান্ত:আইসিটি, প্রোগ্রাম সংক্রান্ত:এসএসএস বিভাগ,

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
গাজীপুর-১৭০৫। ফোন- ৯৯৬৬৯১১১৩
বাউবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

মুজিব MUJIB 100
"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাউবি/এসএসএস/সেবা প্রদান/১৯০(০১)/২০২৩/১৯৩০

তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত

সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র সভা

তারিখ : ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময় : দুপুর ০২.১৫ মিনিট
স্থান : প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)'র গাজীপুরস্থ অফিস কক্ষ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য ২২ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দে বাউবি/প্রশা(সাধা)/সেবা প্রদান-৩২(১)/২০২১/৩২৯৪ সংখ্যক স্মারকে গঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (পূর্নগঠিত) কমিটির এক সভা কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানুর সভাপতিত্বে তাঁর গাজীপুরস্থ অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ঢাকা, যশোর ও কুমিল্লা আঞ্চলিক কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালকগণ আমন্ত্রণক্রমে উপস্থিত থাকবেন।

সভার আলোচ্যসূচি :

১. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন;
২. আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদসহ চূড়ান্ত করণ;
৩. আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার ওয়েব পেইজে প্রদর্শন সংক্রান্ত;
৪. বিবিধ;

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

নির্দেশক্রমে,

১৭।০৯।২০২৩

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
যুগ্ম-পরিচালক, এসএসএস বিভাগ
ও সদস্য সচিব
সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
২. অধ্যাপক ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান, মানবিক ও ভাষা স্কুল, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩. অধ্যাপক ড. কে.এম রেজানুর রহমান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৪. জনাব, মোঃ মামুন হাসান, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৫. ড. এএইচএম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৬. আইসিটি হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নি সেন্টার, বাউবি।
৭. আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র: ঢাকা, কুমিল্লা, যশোর, বাউবি।
৮. জনাব মোঃ আহসানুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (আমন্ত্রণক্রমে)।
৯. জনাব মুহাম্মদ মাহবুব সরোয়ার, সহকারী-আঞ্চলিক পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সংশ্লিষ্ট কমিটি।
১০. একান্ত সচিব, উপাচার্যের কার্যালয়, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কমিটির সভা

তারিখ ঃ ১৯/০৯/২০২৩

উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রম	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) ও সভাপতি সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।	
২.	অধ্যাপক সুফিয়া বেগম, ডিন, স্কুল অব এডুকেশন ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।	
৩.	অধ্যাপক ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ডিন, এসএসএইচএল ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।	
৪.	অধ্যাপক ড.কে.এম রেজানুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।	
৫.	জনাব মোঃ মামুন হাসান পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) অর্থ ও হিসাব বিভাগ ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।	
৬.	ড.এএইচএম আনিসুর রহমান আখন্দ পরিচালক, এসএসএস বিভাগ ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।	
৭.	জনাব রানা হামিদুর রহমান আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র, ঢাকা, বাউবি।	
৮.	বিষ্ণুপদ ভৌমিক আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র, যশোর, বাউবি।	
৯.	টি.এম আহমেদ হুসেইন আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র, কুমিল্লা, বাউবি।	
১০.	জনাব মোঃ আহসানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি।	
১১.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব সারোয়ার সহকারী আঞ্চলিক পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সংশ্লিষ্ট কমিটি।	
১২.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম যুগ্ম পরিচালক, এসএসএস বিভাগ ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।	

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
গাজীপুর-১৭০৫। ফোন- ৯৯৬৬৯১১১৩
বাউবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

মুজিব MUJIB 100

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ,
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

১৯/০৯/২০২৩ অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি'র সভার কার্যবিবরণীঃ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান কার্যালয়সহ প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য ২২ জুন, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দে বাউবি/প্রশা(সাধা)/সেবা প্রদান-৩২(১)/২০২১/৩২৯৪ সংখ্যক স্মারকে গঠিত সেবা প্রদান ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (পূনর্গঠিত) কমিটির সভাপতি প্রে-উপাচার্য(প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানুর সভাপতিত্বে ১৯/০৯/২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার দুপুর ২.১৫ মিনিটে প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)'র গাজীপুরস্থ অফিসকক্ষে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণসহ আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সিটিজেন চার্টার চূড়ান্তকরণ এবং ওয়েব পেইজে হালনাগাদ প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ে আলোচনার জন্য এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কমিটির সদস্য ছাড়াও ঢাকা, যশোর এবং কুমিল্লা আঞ্চলিক কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালকগণ উপস্থিত ছিলেন।

কমিটির সভাপতি প্রো-উপাচার্য(প্রশাসন) সভার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য ০১ ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন।

সিদ্ধান্ত ০১ ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন করা হলো।

আলোচ্য ০২ ঃ আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে প্রেরিত খসড়া সিটিজেন চার্টারের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ ও আঞ্চলিক পরিচালকদের মতামতের প্রেক্ষিতে সিটিজেন চার্টার চূড়ান্তকরণ।

সিদ্ধান্ত ০২ ঃ আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে প্রেরিত খসড়া সিটিজেন চার্টার যাচাইপূর্বক উপস্থিত সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে পরিমার্জন ও সংশোধন পূর্বক সিটিজেন চার্টার চূড়ান্ত করা হয়।

আলোচ্য ০৩ ঃ আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার ওয়েব পেইজে প্রদর্শন সংক্রান্ত।

সিদ্ধান্ত ০৩ ঃ আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টারে সেবাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যসহ ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য আঞ্চলিক কেন্দ্রে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য ০৪ ঃ গাজীপুর মূল ক্যাম্পাস এবং সকল আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শনের জন্য অভিন্ন বিলবোর্ডের ডিজাইন তৈরি করা।

সিদ্ধান্ত ০৪ ঃ গাজীপুর মূল ক্যাম্পাস এবং সকল আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার প্রদর্শনের জন্য অভিন্ন বিলবোর্ডের ডিজাইন বাউবি'র ডিজাইনারের মাধ্যমে তৈরি করে চুড়ান্ত করণের জন্য মাননীয় উপাচার্য বরাবর উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য ০৫ ঃ বাউবি'র ওয়েব পেইজে প্রদর্শিত চিটিজেন চার্টারের মধ্যে এসএসএস বিভাগের অংশে ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের আলাদা লিংক স্থাপন করা।

সিদ্ধান্ত ০৫ ঃ বাউবি'র ওয়েব পেইজে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টারের মধ্যে এসএসএস বিভাগের অংশ থেকে সরাসরি ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের আলাদা লিংক তৈরির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যে লিংকে আঞ্চলিক কেন্দ্র ভিত্তিক সেবা সংক্রান্ত তথ্য আপলোড করা থাকবে।

আলোচ্য ০৬ ঃ আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বদলী হলে অথবা অন্য কোনো পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন এবং বিয়োজন হলে তা সংশ্লিষ্ট ওয়েব পেইজে হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সিদ্ধান্ত ০৬ ঃ আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে সেবা প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বদলী অথবা অন্য কোনো পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন এবং বিয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট ওয়েব পেইজে তথ্য হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

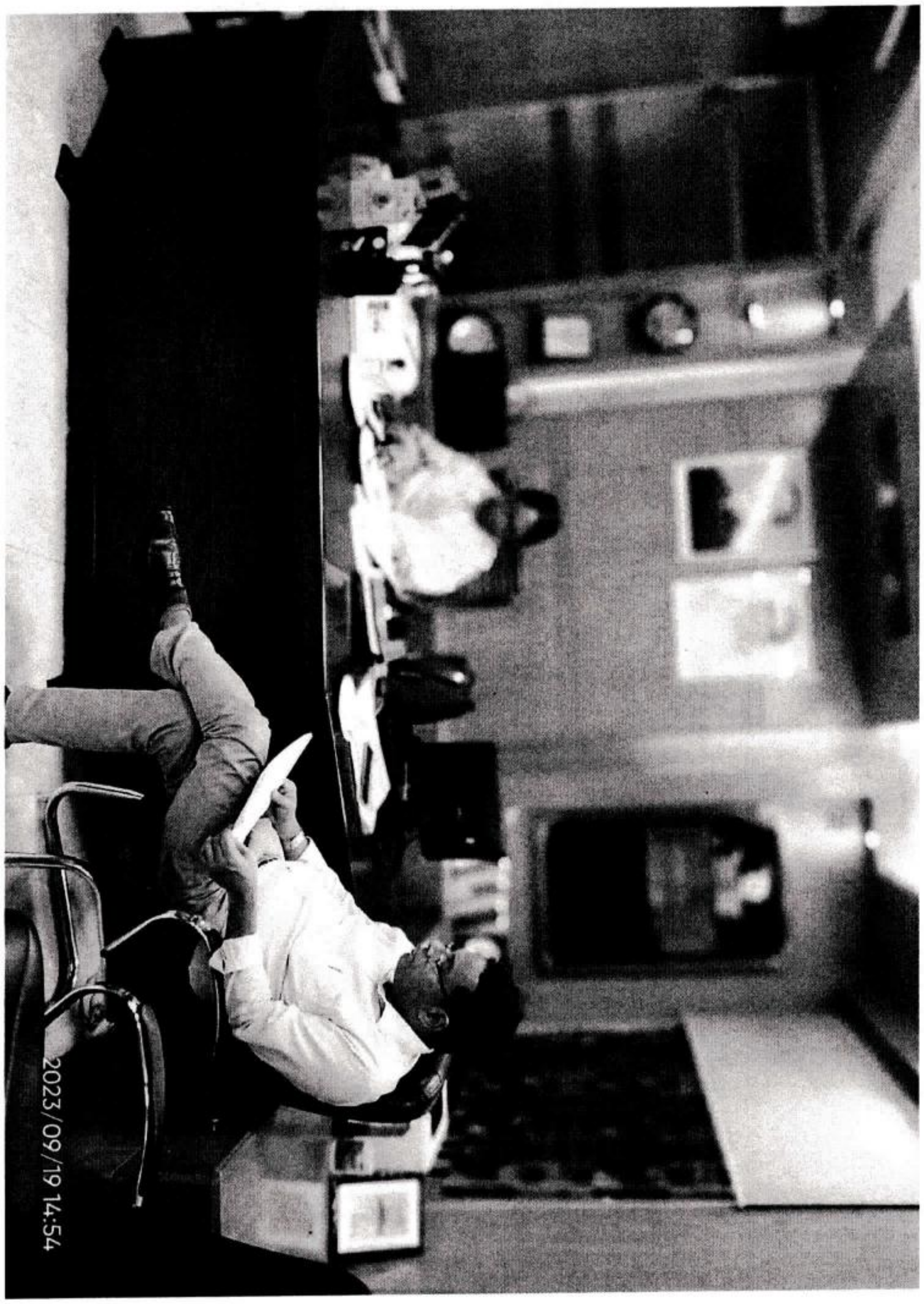
আলোচ্য ০৭ ঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।

সিদ্ধান্ত ০৭ ঃ মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নিদের্শনা অনুযায়ী প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় অন্য কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৯/২০২৬

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
যুগ্ম-পরিচালক(এসএসএস বিভাগ)
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি


2023/09/19 14:54

2023/09/19 14:53

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

বাউবি'র --------------------আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির স্থান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বাউবি'র স্কুল ও একাডেমিক বিষয়ে তথ্যদির জন্য। ১. স্কুল অফ এডুকেশন। লিংক- ২. স্কুল অফ সোস্যাল সায়েন্স, হিউম্যানিটিজ এন্ড ল্যাংগুয়েজ। লিংক- ৩. ওপেন স্কুল । লিংক- ৪. স্কুল অফ বিজনেস। লিংক- ৫. কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল (সার্ড) লিংক ৬. স্কুল অফ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী। লিংক---	বাউবি'র ওয়েবসাইট ভিজিট করুন। (www.bou.ac.bd)	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	অফিস চলাকালীন সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বরত কর্মকর্তার নিকট হতে জেনে নিন অথবা বাউবি'র ওয়েবসাইট (www.bou.ac.bd) ভিজিট করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির স্থান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.	ভর্তি/কোর্স রেজিস্ট্রেশন/পেমেন্ট	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক অনলাইনে (osapsnew.bou.ac.bd) ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। পেমেন্ট সংক্রান্ত তথ্যাদির প্রোফাইল (ট্রানজেকশন হিস্ট্রি, পেমেন্ট ডকুমেন্টস ও রেজিস্ট্রেশনকৃত কোর্সসমূহের প্রিন্ট), সকল একাডেমিক সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি , এনআইডি ও জন্মসনদের ফটোকপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটোগ্রাফ এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের জন্য সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারে এবং অন্যান্য প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট জমা দিয়ে ভর্তি প্রক্রিয়া শেষ করুন।	বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত ভর্তি ফি বিকাশ/ডিবিবিএল-এর মাধ্যমে পরিশোধ করুন।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নিজ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে osapsnew.bou.ac.bd হতে ভর্তি/ কোর্স রেজিষ্ট্রেশন / পেমেন্ট বিষয়ে নিশ্চিত হোন। অথবা প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
৩.	ভর্তি কোর্স রেজিস্ট্রেশন বিষয়ক তথ্যের ভুল সংশোধন (শিক্ষার্থীর আইডি জেনারেট হওয়ার আগে)	শিক্ষার্থী ভর্তির আবেদনপত্রের প্রিন্টকপি, সকল একাডেমিক সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি, এনআইডি/ডিজিটাল জন্মসনদের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধান বরাবর আবেদন করুন।	বিনামূল্যে	আবেদন দাখিলের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে ভুল সংশোধন করা হয়।	osapsnew.bou.ac.bd হতে নিজ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে জেনে নিন অথবা প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
	ভর্তি/কোর্স রেজিস্ট্রেশন বিষয়ক তথ্যের ভুল সংশোধন (শিক্ষার্থীর আইডি জেনারেট হওয়ার পর)	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি, সকল একাডেমিক সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি, এনআইডি/ ডিজিটাল জন্মসনদের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ২০০ টাকা জমা দিন।	আবেদন দাখিলের ৩০ কার্য দিবস মধ্যে ভুল সংশোধন করা হয়।	osapsnew.bou.ac.bd হতে নিজ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে জেনে নিন অথবা প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
৪.	ডি-নভো রেজিস্ট্রেশন	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট স্কুলের ডিন বরাবর আবেদন করুন।	নীতিমালা অনুযায়ী	আবেদন দাখিলের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে সেবাটি প্রদান করা হয়।	সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির স্থান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.	স্টাডি সেন্টার পরিবর্তন	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি, ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি ও স্টাডি সেন্টার পরিবর্তনের উপযুক্ত প্রমানক সংযুক্ত করে নির্দিষ্ট ফরমে আঞ্চলিক পরিচালক /উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে পরিচালক, এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ৫০০ টাকা জমা দিন।	আবেদন দাখিলের ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে সেবাটি প্রদান করা হয়।	osapsnew.bou.ac.bd হতে নিজ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে জেনে নিন অথবা প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
৬.	বিষয় পরিবর্তন	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক /উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে পরিচালক, এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন।	বিনামূল্যে	আবেদন দাখিলের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে সেবাটি প্রদান করা হয়।	osapsnew.bou.ac.bd হতে নিজ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে জেনে নিন অথবা প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
৭.	এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামে বিষয় নির্বাচনে গুচ্ছ সংশোধন	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক /উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে এসএসএস বিভাগ বরাবর আবেদন করুন।	বিনামূল্যে	আবেদন দাখিলের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে সেবাটি প্রদান করা হয়।	osapsnew.bou.ac.bd হতে নিজ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে জেনে নিন অথবা প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
৮.	ডিজিটাল আইডি কার্ড	ভর্তিকালীন তথ্যের ভিত্তিতে ডিজিটাল আইডি কার্ড প্রস্তুত করা হয় বিধায় নতুন করে কোন কাগজপত্র প্রদান করার প্রয়োজন নেই।	ভর্তিকালীন ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না।	ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন এবং আইডি জেনারেট হওয়ার পরবর্তী ৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে আইডি কার্ড আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে প্রদান করা হয়।	এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের জন্য সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার এবং অন্যান্য প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির স্থান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯.	দ্বি-নকল আইডি কার্ড (২০১২ ব্যাচ ও তার পূর্ববর্তী ব্যাচে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে)	শিক্ষার্থীর এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটোগ্রাফ, জিডি'র কপি, হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক /উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে অন-লাইনে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব নম্বরে ২০০ টাকা জমা দিন।	২০ (বিশ) কার্য দিবস।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র। প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
	দ্বি-নকল আইডি কার্ড (২০১৩ ব্যাচ হতে ২০১৮ ব্যাচে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে)	শিক্ষার্থীর এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটোগ্রাফ, জিডি'র কপি ও হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক /উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে ম্যানুয়াল আইডি কার্ডের ক্ষেত্রে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এবং ডিজিটাল আইডি কার্ডের ক্ষেত্রে পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ বরাবর আবেদন করুন।	ডিজিটাল আইডি কার্ডের ক্ষেত্রে ৫০০ টাকা এবং ম্যানুয়াল আইডি কার্ডের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব নম্বরে ২০০ টাকা জমা দিন।	ডিজিটাল আইডি কার্ডের ক্ষেত্রে ২০ কর্ম দিবস এবং ম্যানুয়াল আইডি কার্ডের ক্ষেত্রে ০৩ কর্ম দিবস।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র। প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
	দ্বি-নকল আইডি কার্ড (ডিজিটাল) ২০১৯ ব্যাচ ও তার পরবর্তী ব্যাচে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে)	শিক্ষার্থীর এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটোগ্রাফ, জিডি'র কপি ও হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক /উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ বরাবর আবেদন করুন।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ৫০০ টাকা জমা দিন।	২০ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র। প্রয়োজনে সিটিজেন চার্টারের ৭ নং কলামে উল্লেখিত আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১০.	শিক্ষার্থীদের কাউন্সিলিং বিষয়ক সেবা।	তথ্য কেন্দ্র বা হট লাইন এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট হতে সেবা গ্রহণ করুন অথবা যোগাযোগ করুন। ফোন নং-----	বিনামূল্যে	(অফিস সময়কালীন)	ওয়ান স্টপ সার্ভিসের ফোন নং (সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের ফোন নং)	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১১.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি	বাউবি'র ওয়েব সাইটে (www.bou.ac.bd) নোটিশ দেখুন।	বিনামূল্যে	অফিস সময়কালীন এবং বাউবি'র ওয়েবসাইট হতে সার্বক্ষণিক সেবাটি পেতে পারেন।	বাউবি'র ওয়েবসাইট ভিজিট করুন অথবা পরীক্ষা বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে জেনে নিন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির স্থান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের পরীক্ষা ফলাফল প্রকাশ	বাউবি'র ওয়েব সাইট (exam.bou.ac.bd) এ ভিজিট করুন।	বিনামূল্যে	সাধারণত পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে অনলাইনে ফল প্রকাশ করা হয়।	বাউবি'র ওয়েব সাইট (exam.bou.ac.bd) অথবা অফিস সময়কালীন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে ফলাফল জেনে নিন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১৩.	উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষণ	ফল প্রকাশের পর এতদসংক্রান্ত নোটিশের প্রেক্ষিতে অনলাইনে exam.bou.ac.bd -এ আবেদন করুন।	অনলাইনে (মোবাইল ব্যাংকিং-নগদ) এর মাধ্যমে ৫০০ টাকা জমা দিন।	৪৫ দিনের মধ্যে অনলাইনে ফলাফল প্রকাশ করা হয়।	exam.bou.ac.bd হতে জেনে নিন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১৪.	ফলাফল সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে (পরীক্ষা বিভাগের নোটিশ) অনলাইনে (Exam.bou.ac.bd) আবেদন করুন এবং চাহিদা মোতাবেক তথ্য ইনপুট করুন এবং কাগজপত্র দাখিল করুন)	বিনামূল্যে	আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪৫ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করা হয়।	exam.bou.ac.bd হতে জেনে নিন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১৫.	এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার মূল সনদ বিতরণ	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি, ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি ও NID এর ফটোকপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	২০১৪ ব্যাচ ও তার পরবর্তী ব্যাচের শিক্ষার্থীদের নিকট হতে ভর্তির ফি'র সাথে উক্ত ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না। তবে ২০১৩ সাল ও এর পূর্ববর্তী সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাংক হিসাবে ৪০০ ফি জমা দিন। জরুরী প্রদানের ক্ষেত্রে ৬০০ টাকা ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সাধারণত ফল প্রকাশের ২ (দুই) মাস পর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়।	ফল প্রকাশের ২ (দুই) মাস পর আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১৬.	স্নাতক ও স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামসমূহের সাময়িক সনদপত্র প্রদান	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি, ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি ও NID এর ফটোকপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	২০১৪ ব্যাচ ও তার পরবর্তী ব্যাচের শিক্ষার্থীদের নিকট হতে ভর্তির ফি'র সাথে উক্ত ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না। তবে ২০১৩ সাল ও এর পূর্ববর্তী সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাংক হিসাবে প্রযোজ্য হারে ফি জমা দিতে হবে।	সাধারণত ফল প্রকাশের ১ (এক) মাস পর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়।	আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১৭.	সকল প্রোগ্রামের ট্রান্সক্রিপ্ট/মার্কশীট প্রদান	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের ফটোকপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	২০১৪ ব্যাচ ও তার পরবর্তী ব্যাচের শিক্ষার্থীদের নিকট হতে ভর্তির ফি'র সাথে উক্ত ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না। তবে ২০১৩ সাল ও তার পূর্ববর্তী সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাংক হিসাবে নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।	সাধারণত ফল প্রকাশের ১ (এক) মাস পর সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়।	আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির স্থান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮.	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ যাচাই	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদের ফটোকপি ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে সনদের জন্য ১০০ টাকা এবং ট্রান্সক্রিপ্টের জন্য ১০০ টাকা জমা দিন।	উচ্চতর ডিগ্রীর জন্য ব্যক্তিগত পর্যায়ে আবেদন গ্রহণের পরে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবসের মধ্যে এবং প্রাতিষ্ঠানিক যাচাইয়ের ক্ষেত্রে আবেদন গ্রহণের ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়। (কোন প্রকার আপত্তি না থাকলে)।	ব্যক্তিগত পর্যায়ে আবেদনকারীকে হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়। প্রাতিষ্ঠানিক যাচাইয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রেরণ করা হয়।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
১৯.	মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি, ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাউবি বরাবর আবেদন করুন।	ব্যাংক হিসাবে সাধারণ হলে ৩০০ টাকা ও জরুরী হলে ৫০০ টাকা জমা দিন।	কোন প্রকার আপত্তি না থাকলে সাধারণ হলে ৫ কর্মদিবস এবং জরুরী হলে ৩ কর্মদিবস।	পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি, গাজীপুর হতে হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
২০.	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ-এর নাম ও বয়স সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি, সংশ্লিষ্ট ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদের ফটোকপি, শিক্ষার্থীর এনআইডি/ডিজিটাল জন্মসনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জেএসসি সনদের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ফটোকপি, (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পিতা-মাতার এনআইডি কার্ডের ফটোকপি) সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে (অন-লাইনে) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে ২০০ টাকা জমা দিন। (জরুরি প্রযোজ্য নয়)	কোন প্রকার আপত্তি না থাকলে ৬০ কর্ম দিবস।	আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে থেকে হাতেহাতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির স্থান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২১.	সাময়িক সনদ/ মূল সনদ ও নম্বরপত্রের দ্বি/ত্রি/চৌ-নকল প্রদান ।	শিক্ষার্থী আইডি কার্ডের ফটোকপি, জিডি'র কপি , হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে (অন-লাইনে) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করুন।	এসএসসি, এইচএসসি ও সকল সার্টিফিকেট প্রোগ্রামের মূল সনদের জন্য ৪০০ টাকা এবং নম্বরপত্রের জন্য ২০০ টাকা। স্নাতক ও স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামের সাময়িক সনদের জন্য ৩০০টাকা, মূল সনদের জন্য ৫০০ টাকা ও নম্বরপত্রের জন্য ৪০০ টাকা। জরুরি পরিষেবার ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত ফি'র সাথে আরো অতিরিক্ত ২০০ টাকা পরিশোধ করতে হবে।	কোন প্রকার আপত্তি না থাকলে জরুরী হলে ৩ কর্মদিবস এবং সাধারণ হলে ৭ কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে থেকে হাতেহাতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
২২.	প্রশংসাপত্র (এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রাম)	এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে সংগ্রহ করুন।	২০১৩ ও তার পরবর্তী ব্যাচ হতে ভর্তির ফি'র সাথে উক্ত ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না। তবে ২০১২ ব্যাচ ও তার পূর্ববর্তী ব্যাচের শিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাংক হিসাবে নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।	তাৎক্ষণিক	এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে হাতে হাতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
	প্রশংসাপত্র (এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রাম ব্যাতিত অন্যান্য প্রোগ্রাম)	শিক্ষার্থী পরিচয়পত্র, সনদ ও গ্রেডসিটের ফটোকপি ও ব্যাংকে টাকা জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট স্কুলের ডিন বরাবর আবেদন করুন।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব নম্বরে স্কুল কর্তৃক নির্ধারিত ফি জমা দিন।	আবেদন প্রাপ্তির ৩ কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট স্কুলের ডিন অফিস, গাজীপুর হতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
২৩.	পাঠ্যপুস্তক	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ড প্রদর্শণ করে এসএসসি ও এইচএসসি প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীগণ সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার হতে এবং অন্যান্য প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীগণ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ করুন।	ভর্তিকালীন ফি গ্রহণ করা হয় বিধায় পুনরায় ফি প্রদান করতে হয় না।	টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরু হওয়ার ১৫ দিন পূর্বে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা হয়।	স্টাডি সেন্টার/আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে হাতে হাতে সংগ্রহ করুন।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।
২৪.	টিউটর/সমন্বয়কারীর পারিতোষিক প্রদান	সমন্বয়কারীর প্রত্যয়নপূর্বক নিয়োগপত্র ও আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র সংযুক্ত করে বিল আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে দাখিল করুন।	বিনামূল্যে	বিল দাখিলের ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে পরিশোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির ব্যাংক হিসাব নম্বরে সরাসরি জমা করা হয়।	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও রুম নং জানতে ----- ক্লিক করুন।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
গাজীপুর-১৭০৫। ফোন- ৯৯৬৬৯১১১৩
বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100
"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাউবি/এসএসএস/সেবা প্রদান/১৯০(০১)/২০২৩/১৮৮৪

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কেন্দ্র ঃ ঢাকা/ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সিলেট/বরিশাল/
রংপুর/রাজশাহী/বগুড়া/যশোর/খুলনা/ফরিদপুর।
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৫।

বিষয় ঃ বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর সিটিজেন চার্টারে তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রকাশ্যে প্রদর্শিত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদের প্রয়োজন হলে হালনাগাদপূর্বক তা আগামী ০১-১০-২০২৩ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আপনার বিশ্বস্ত,

১০/০৯/২০২৩

মোঃ আশরাফুল ইসলাম
যুগ্ম-পরিচালক
এসএসএস বিভাগ, বাউবি ও
সদস্য-সচিব, সেবা কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য ঃ

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি;
২. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর কার্যালয়, (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. সংরক্ষণ নথি।

১৮

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
Regional Resource Centre, C.R.B Road, Kotowali, Chittagong.
Telephone # 02333359633 Fax # 02333356718, E-mail: rdctg09@yahoo.com

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

"বাউবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা"

বাউবি/রিঃরিঃসেঃ/চঃ/ব্যক্তিগত/২০১২/১২৫৯ তারিখ ঃ ২৬-০৯-২০২৩

পরিচালকের দপ্তর
এসএসএস বিভাগ
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৫
নং 890
তারিখ 28/09/2023
সময়

সদস্য সচিব
সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর ১৭০৫।

বিষয় ঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদসহ প্রকাশ্যে প্রদর্শন সংক্রান্ত।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্রে ইতোপূর্বে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যাবস্থা করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার এর ছবি (০৩টি) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পরিবর্তন সংক্রান্ত কোনো তথ্য না থাকায় পূর্বের সিটিজেন চার্টার বহাল রাখা হল।

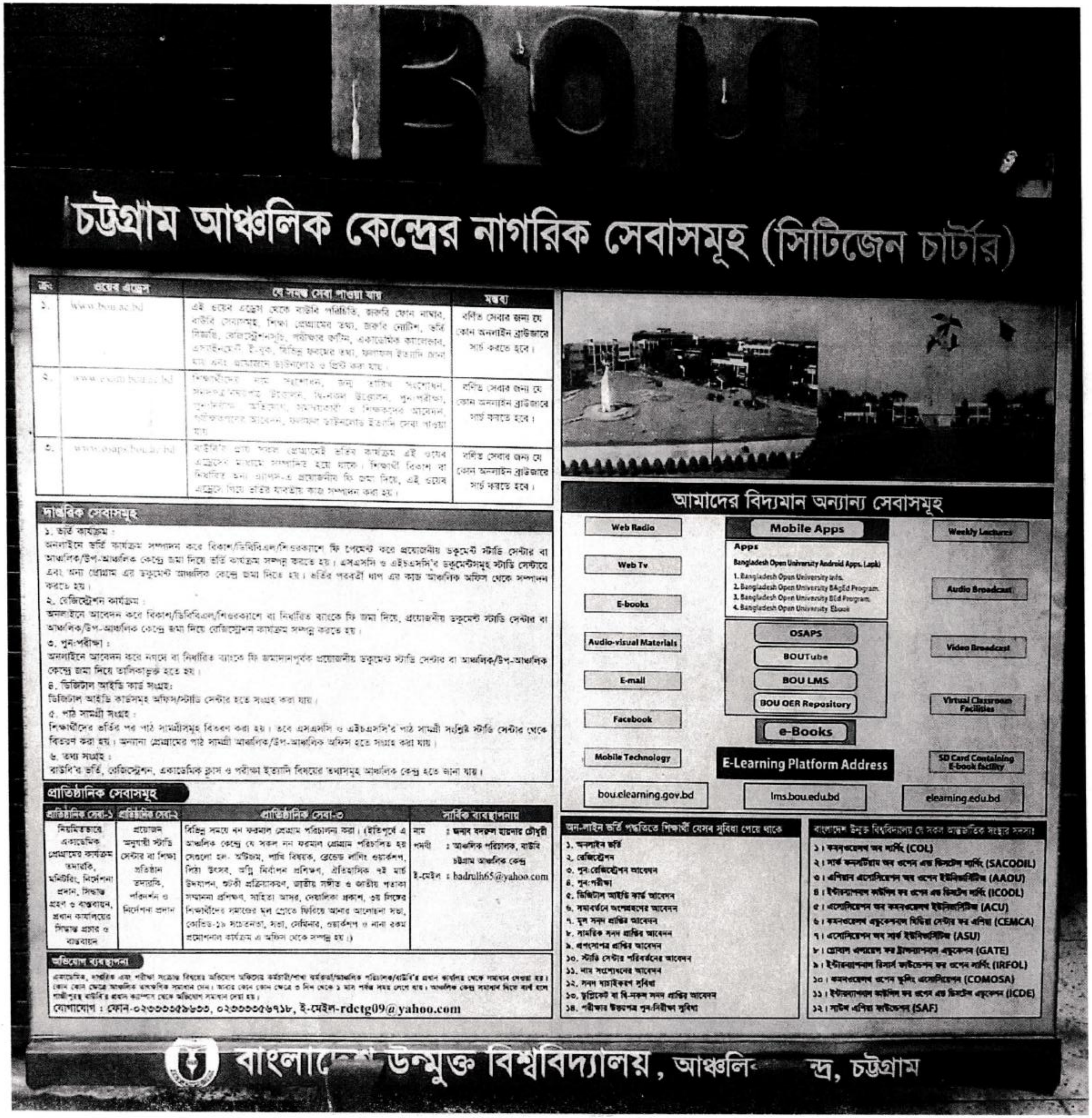
ধন্যবাদান্তে

(মোহাম্মদ ফরিদুল আলম)
আঞ্চলিক পরিচালক
বাউবি, চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে।

অনুলিপি ঃ

১. সংরক্ষণ নথি।


BOU
চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্রের নাগরিক সেবাসমূহ (সিটিজেন চার্টার)
ওয়েব এড্রেস
যে সমস্ত সেবা পাওয়া যায়
মন্তব্য
বর্ণিত সেবার জন্য যে কোন অনলাইন ব্রাউজারে সার্চ করতে হবে।
দাপ্তরিক সেবাসমূহ
১. ভর্তি কার্যক্রম :
২. রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম :
৩. পুনঃপরীক্ষা :
৪. ডিজিটাল আইডি কার্ড সংগ্রহ:
৫. পাঠ সামগ্রী সংগ্রহ :
৬. তথ্য সংগ্রহ :
বাউবি'র ভর্তি, রেজিস্ট্রেশন, একাডেমিক ক্লাস ও পরীক্ষা ইত্যাদি বিষয়ের তথ্যসমূহ আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে জানা যায়।
প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা-১
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা-২
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা-৩
সার্বিক ব্যবস্থাপনায়
নাম : জনাব বদরুল হায়দার চৌধুরী
পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক, বাউবি চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র
ই-মেইল : badrulh65@yahoo.com
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা
যোগাযোগ : ফোন-০২৩৩৩৩৫৯৬৩৩, ০২৩৩৩৩৫৬৭১৮, ই-মেইল-rdctg09@yahoo.com
আমাদের বিদ্যমান অন্যান্য সেবাসমূহ
Web Radio
Web Tv
E-books
Audio-visual Materials
E-mail
Facebook
Mobile Technology
Mobile Apps
Apps
Bangladesh Open University Android Apps. (.apk)
1. Bangladesh Open University info.
2. Bangladesh Open University BAgEd Program.
3. Bangladesh Open University BEd Program.
4. Bangladesh Open University Ebook
OSAPS
BOUTube
BOU LMS
BOU OER Repository
e-Books
Weekly Lectures
Audio Broadcast
Video Broadcast
Virtual Classroom Facilities
SD Card Containing E-book facility
E-Learning Platform Address
bou.elearning.gov.bd
lms.bou.edu.bd
elearning.edu.bd
অন-লাইন ভর্তি পদ্ধতিতে শিক্ষার্থী যেসব সুবিধা পেয়ে থাকে
১. অনলাইন ভর্তি
২. রেজিস্ট্রেশন
৩. পুনঃরেজিস্ট্রেশন আবেদন
৪. পুনঃপরীক্ষা
৫. ডিজিটাল আইডি কার্ড আবেদন
৬. সমাবর্তনে অংশগ্রহণের আবেদন
৭. মূল সনদ প্রাপ্তির আবেদন
৮. সাময়িক সনদ প্রাপ্তির আবেদন
৯. প্রশংসাপত্র প্রাপ্তির আবেদন
১০. স্টাডি সেন্টার পরিবর্তনের আবেদন
১১. নাম সংশোধনের আবেদন
১২. সনদ যাচাইকরণ সুবিধা
১৩. ডুপ্লিকেট বা রি-নকল সনদ প্রাপ্তির আবেদন
১৪. পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ সুবিধা
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় যে সকল আন্তর্জাতিক সংস্থার সদস্য
(COL)
(SACODIL)
(AAOU)
(ICODL)
(ACU)
(CEMCA)
(ASU)
(GATE)
(IRFOL)
(COMOSA)
(ICDE)
(SAF)
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, আঞ্চলি ন্দ্র, চট্টগ্রাম

চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্রের নাগরি

ক্র:	ওয়েব এড্রেস	যে সমস্ত সেবা পাওয়া যায়	মন্তব্য
১.	www.bou.ac.bd	এই ওয়েব এড্রেস থেকে বাউবি পরিচিতি, জরুরি ফোন নাম্বার, বাউবি সেবাসমূহ, শিক্ষা প্রোগ্রামের তথ্য, জরুরি নোটিশ, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, রেজিস্ট্রেশনসূচি, পরীক্ষার রুটিন, একাডেমিক ক্যালেন্ডার, এস্যাইনমেন্ট, ই-বুক, বিভিন্ন ফরমের তথ্য, ফলাফল ইত্যাদি জানা যায় এবং প্রয়োজনে ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়।	বর্ণিত সেবার জন্য যে কোন অনলাইন ব্রাউজারে সার্চ করতে হবে।
২.	www.exam.bou.ac.bd	শিক্ষার্থীদের নাম সংশোধন, জন্ম তারিখ সংশোধন, সনদপত্র/নম্বরপত্র উত্তোলন, দ্বি-নকল উত্তোলন, পুন:পরীক্ষা, পুন:নিরীক্ষা, অভিযোগ, সমন্বয়কারী ও শিক্ষকদের আবেদন, পরীক্ষকগণের আবেদন, ফলাফল ডাউনলোড ইত্যাদি সেবা পাওয়া যায়।	বর্ণিত সেবার জন্য যে কোন অনলাইন ব্রাউজারে সার্চ করতে হবে।
৩.	www.osaps.bou.ac.bd	বাউবি'র প্রায় সকল প্রোগ্রামেই ভর্তির কার্যক্রম এই ওয়েব এড্রেসের মাধ্যমে সম্পাদিত হয়ে থাকে। শিক্ষার্থী বিকাশ বা নির্ধারিত অন্য এ্যাপস-এ প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে, এই ওয়েব এড্রেসে গিয়ে ভর্তির যাবতীয় কাজ সম্পাদন করা হয়।	বর্ণিত সেবার জন্য যে কোন অনলাইন ব্রাউজারে সার্চ করতে হবে।

দাপ্তরিক সেবাসমূহ

১. ভর্তি কার্যক্রম :
অনলাইনে ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন করে বিকাশ/ডিবিবিএল/শিওরক্যাশে ফি পেমেন্ট করে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট স্টাডি সেন্টার বা আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিয়ে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়। এসএসসি ও এইচএসসি'র ডকুমেন্টসমূহ স্টাডি সেন্টারে এবং অন্য প্রোগ্রাম এর ডকুমেন্ট আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হয়। ভর্তির পরবর্তী ধাপ এর কাজ আঞ্চলিক অফিস থেকে সম্পাদন করতে হয়।

২. রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম :
অনলাইনে আবেদন করে বিকাশ/ডিবিবিএল/শিওরক্যাশে বা নির্ধারিত ব্যাংকে ফি জমা দিয়ে, প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট স্টাডি সেন্টার বা আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিয়ে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়।

৩. পুন:পরীক্ষা :
অনলাইনে আবেদন করে নগদে বা নির্ধারিত ব্যাংকে ফি জমাদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট স্টাডি সেন্টার বা আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিয়ে তালিকাভুক্ত হতে হয়।

৪. ডিজিটাল আইডি কার্ড সংগ্রহ:
ডিজিটাল আইডি কার্ডসমূহ অফিস/স্টাডি সেন্টার হতে সংগ্রহ করা যায়।

৫. পাঠ সামগ্রী সংগ্রহ :
শিক্ষার্থীদের ভর্তির পর পাঠ সামগ্রীসমূহ বিতরণ করা হয়। তবে এসএসসি ও এইচএসসি'র পাঠ সামগ্রী সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টার থেকে বিতরণ করা হয়। অন্যান্য প্রোগ্রামের পাঠ সামগ্রী আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক অফিস হতে সংগ্রহ করা যায়।

৬. তথ্য সংগ্রহ :
বাউবি'র ভর্তি, রেজিস্ট্রেশন, একাডেমিক ক্লাস ও পরীক্ষা ইত্যাদি বিষয়ের তথ্যসমূহ আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে জানা যায়।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

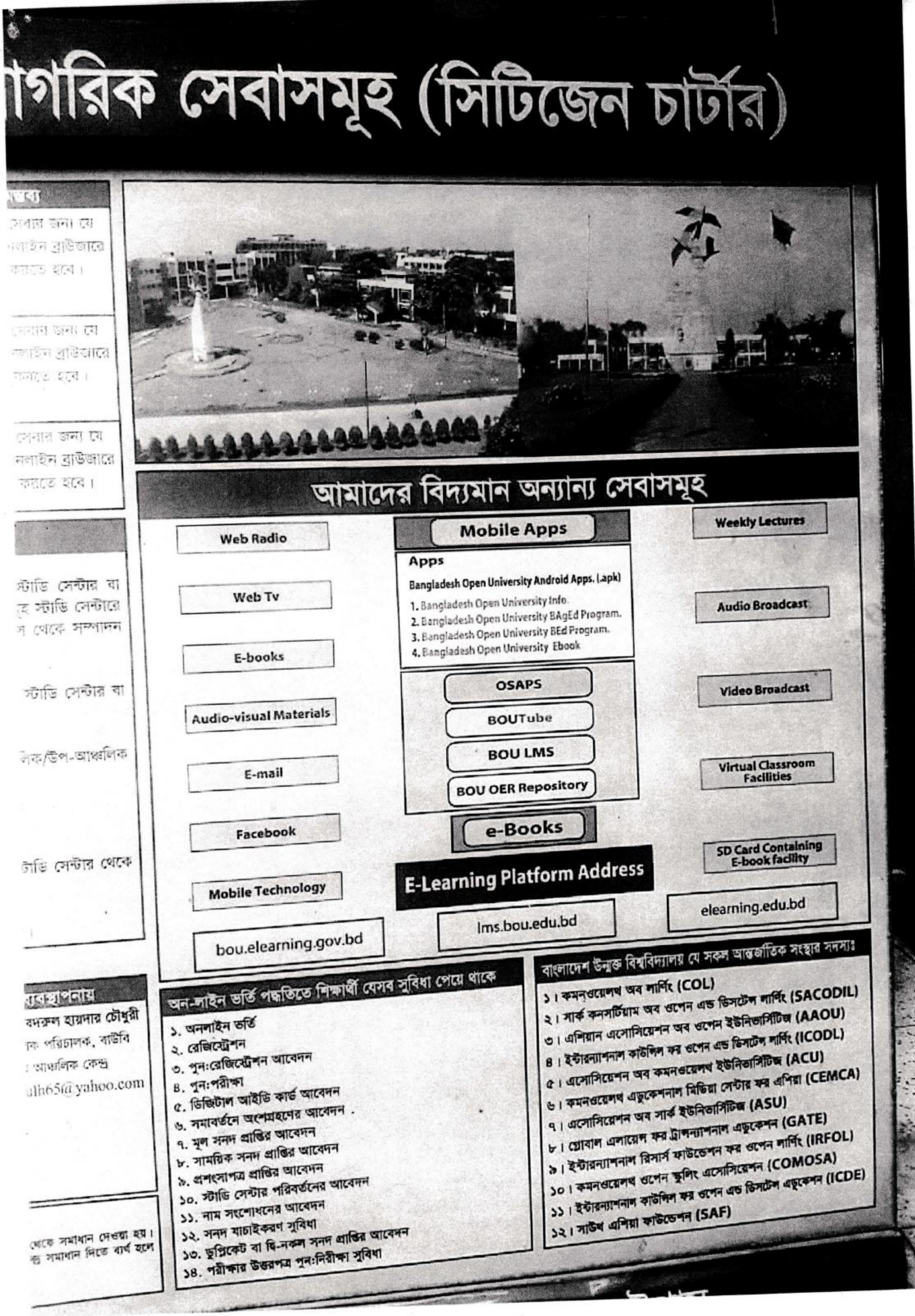
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা-১	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা-২	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা-৩	সার্বিক ব্যবস্থাপনায়
নিয়মিতভাবে একাডেমিক প্রোগ্রামের কার্যক্রম তদারকি, মনিটরিং, নির্দেশনা প্রদান, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, প্রধান কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত প্রচার ও বাস্তবায়ন	প্রয়োজন অনুযায়ী স্টাডি সেন্টার বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান তদারকি, পরিদর্শন ও নির্দেশনা প্রদান	বিভিন্ন সময়ে নন ফরমাল প্রোগ্রাম পরিচালনা করা। (ইতিপূর্বে এ আঞ্চলিক কেন্দ্রে যে সকল নন ফরমাল প্রোগ্রাম পরিচালিত হয় সেগুলো হল- অটিজম, পাখি বিষয়ক, ব্লেন্ডেড লার্ণিং ওয়ার্কশপ, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ পিঠা উৎসব, অগ্নি নির্বাপন প্রশিক্ষণ, শুটকী প্রক্রিয়াকরণ, জাতীয় সঙ্গীত ও জাতীয় পতাকা উদযাপন, ৩য় লিঙ্গের সম্মাননা প্রশিক্ষণ, সাহিত্য আসর, দেয়ালিকা প্রকাশ, শিক্ষার্থীদের সমাজের মূল স্রোতে ফিরিয়ে আনার আলোচনা সভা, কোভিড-১৯ সচেতনতা, সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও নানা রকম প্রমোশনাল কার্যক্রম এ অফিস থেকে সম্পন্ন হয়।)	নাম : জনাব বদরুল হায়দার চৌধুরী পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক, বাউবি চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র ই-মেইল : badrulh65@yahoo.com

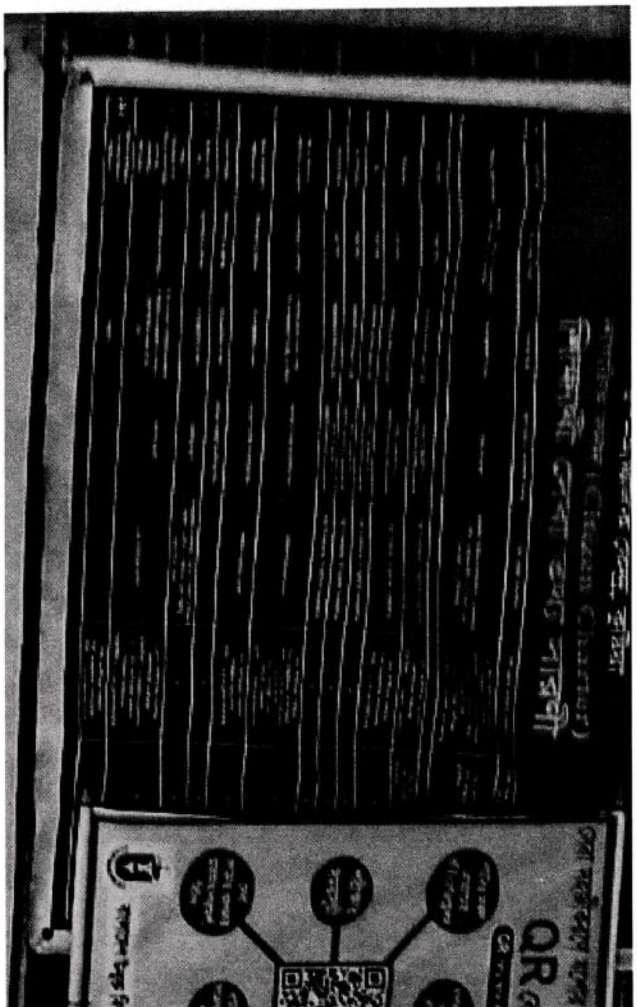
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

একাডেমিক, দাপ্তরিক এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ের অভিযোগ অফিসের কর্মচারী/শাখা কর্মকর্তা/আঞ্চলিক পরিচালক/বাউবি'র প্রধান কার্যালয় থেকে সমাধান দেওয়া হয়। কোন কোন ক্ষেত্রে আঞ্চলিক তাৎক্ষণিক সমাধান দেন। আবার কোন কোন ক্ষেত্রে ৩ দিন থেকে ১ মাস পর্যন্ত সময় লেগে যায়। আঞ্চলিক কেন্দ্র সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে গাজীপুরস্থ বাউবি'র প্রধান ক্যাম্পাস থেকে অভিযোগ সমাধান দেয়া হয়।

যোগাযোগ : ফোন-০২৩৩৩৩৫৯৬৩৩, ০২৩৩৩৩৫৬৭১৮, ই-মেইল-rdctg09@yahoo.com

বিশ্ববি


গরিক সেবাসমূহ (সিটিজেন চার্টার)
আমাদের বিদ্যমান অন্যান্য সেবাসমূহ
Web Radio
Web Tv
E-books
Audio-visual Materials
E-mail
Facebook
Mobile Technology
Mobile Apps
Apps
Bangladesh Open University Android Apps. (.apk)
1. Bangladesh Open University Info.
2. Bangladesh Open University BAgEd Program.
3. Bangladesh Open University BEd Program.
4. Bangladesh Open University Ebook
OSAPS
BOUTube
BOU LMS
BOU OER Repository
e-Books
E-Learning Platform Address
Weekly Lectures
Audio Broadcast
Video Broadcast
Virtual Classroom Facilities
SD Card Containing E-book facility
bou.elearning.gov.bd
lms.bou.edu.bd
elearning.edu.bd
অন-লাইন ভর্তি পদ্ধতিতে শিক্ষার্থী যেসব সুবিধা পেয়ে থাকে
১. অনলাইন ভর্তি
২. রেজিস্ট্রেশন
৩. পুন:রেজিস্ট্রেশন আবেদন
৪. পুন:পরীক্ষা
৫. ডিজিটাল আইডি কার্ড আবেদন
৬. সমাবর্তনে অংশগ্রহণের আবেদন
৭. মূল সনদ প্রাপ্তির আবেদন
৮. সাময়িক সনদ প্রাপ্তির আবেদন
৯. প্রশংসাপত্র প্রাপ্তির আবেদন
১০. স্টাডি সেন্টার পরিবর্তনের আবেদন
১১. নাম সংশোধনের আবেদন
১২. সনদ যাচাইকরণ সুবিধা
১৩. ডুপ্লিকেট বা দ্বি-নকল সনদ প্রাপ্তির আবেদন
১৪. পরীক্ষার উত্তরপত্র পুন:নিরীক্ষা সুবিধা
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় যে সকল আন্তর্জাতিক সংস্থার সদস্যঃ
১। কমনওয়েলথ অব লার্নিং (COL)
২। সার্ক কনসর্টিয়াম অব ওপেন এন্ড ডিসটেন্স লার্নিং (SACODIL)
৩। এশিয়ান এসোসিয়েশন অব ওপেন ইউনিভার্সিটিজ (AAOU)
৪। ইন্টারন্যাশনাল কাউন্সিল ফর ওপেন এন্ড ডিসটেন্স লার্নিং (ICODL)
৫। এসোসিয়েশন অব কমনওয়েলথ ইউনিভার্সিটিজ (ACU)
৬। কমনওয়েলথ এডুকেশনাল মিডিয়া সেন্টার ফর এশিয়া (CEMCA)
৭। এসোসিয়েশন অব সার্ক ইউনিভার্সিটিজ (ASU)
৮। গ্লোবাল এলায়েন্স ফর ট্রান্সন্যাশনাল এডুকেশন (GATE)
৯। ইন্টারন্যাশনাল রিসার্চ ফাউন্ডেশন ফর ওপেন লার্নিং (IRFOL)
১০। কমনওয়েলথ ওপেন স্কুলিং এসোসিয়েশন (COMOSA)
১১। ইন্টারন্যাশনাল কাউন্সিল ফর ওপেন এন্ড ডিসটেন্স এডুকেশন (ICDE)
১২। সাউথ এশিয়া ফাউন্ডেশন (SAF)
ব্যবস্থাপনায়
বদরুল হায়দার চৌধুরী
alh65@yahoo.com


QR