স্মারক নং-বাউবি/অর্থ ও হিসাব/স্যাঃ-২১৮৯/ইনোভেশন (এপিএ)/২০২৩/১০১৫৯ তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

২১তম সভার নোটিশ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনোভেশন টিমের **২১তম সভা** আগামী ০৪.১২.২০২৩ তারিখ, সোমবার, সকাল ১০:০০ টায় প্রফেসর মোস্তফা আজাদ কামাল, মাননীয় ট্রেজারার এবং সভাপতি ইনোভেশন টিম, বাউবি এর সভাপতিত্বে তাঁর গাজীপুরস্থ অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসমূহ ঃ

১. ২০.০৮.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০তম সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন।
২. ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বাউবি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য গঠিত বিভিন্ন উপ-কমিটির কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন এবং আলোচনা।
৩. বিবিধ।

উক্ত সভায় টিমের সকল সম্মানিত সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

নির্দেশক্রমে,

নার্গিস আখতার
যুগ্ম-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ
ও
সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম,বাউবি।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১. ড. মহাঃ শফিকুল আলম, রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. প্রফেসর ডা. সরকার মোঃ নোমান, অধ্যাপক , এসএসটি, বাউবি।
৩. প্রফেসর ড. মোঃ শাহ আলম সরকার, অধ্যাপক, সার্ড, বাউবি।
৪. জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি।
৫. সঙ্গীতা মোরশেদ, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), লাইব্রেরি এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ, বাউবি।
৬. ড. আ.ফ.ম. মেজবাহ উদ্দিন, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি।
৭. নাজনীন আখতার, যুগ্ম পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
৮. আরিফুল ইসলাম, সহকারী অধ্যাপক, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো) ঃ

১. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২. একান্ত সচিব, ট্রেজারার দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৩. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

ইনোভেশন টিমের ২১তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ঃ	প্রফেসর মোস্তফা আজাদ কামাল মাননীয় ট্রেজারার, বাউবি।
সভার তারিখ	ঃ	০৪ ডিসেম্বর, ২০২৩।
সভার সময়	ঃ	সকাল ০৯.০০ ঘটিকা।
স্থান	ঃ	বাউবি'র ট্রেজারার মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	ঃ	পরিশিষ্ট - 'ক'।

সভাপতি মহোদয় সভার প্রারম্ভে সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিবকে সভার আলোচ্যসূচী সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সদস্য সচিব সভার সভাপতি মহোদয় এবং সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে পর্যায়ক্রমে সব আলোচ্যসূচী সভায় উপস্থাপন করেন। প্রতিটি আলোচ্যসূচী ধারাবাহিকভাবে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নোক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলো ঃ

<table>
<tr><th>ক্রম নং</th><th>আলোচ্যসূচি ও বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>২০/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০তম সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থন।</td><td>২০/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০তম সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থনের বিষয়ে সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।</td><td>২০/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ২০তম সভার কার্যবিবরণী অনুসমর্থিত হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বাউবি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য গঠিত বিভিন্ন উপ-কমিটির কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন ও আলোচনা।</td><td>সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ক্রম ০১ এর কার্যক্রম [১.১] এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] একটি সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত করার ক্ষেত্রে Activity Plan থেকে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাছাই করার জন্য গঠিত উপ-কমিটির কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়। কার্যবিবরণী অনুযায়ী, যে সকল উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ উপ-কমিটি কর্তৃক বাছাই করা হয় সেগুলো নিয়ে আলোচনা হয় এবং তা থেকে একটি উদ্ভাবনী ধারণা সিটিজেন চার্টারভুক্ত করার ব্যাপারে আলোচনা হয়। বাকী কার্যক্রমগুলো থেকে কোনগুলো উদ্ভাবনী ধারণা হবে এবং কোনগুলো হবেনা সেগুলো নিয়ে</td><td>i. Activity Plan থেকে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাছাই করার জন্য গঠিত উপ-কমিটির কার্যবিবরণী থেকে একটি উদ্ভাবনী ধারণা এসএসটি-১১.১৪/২০২৩ "Online Journal" কে সিটিজেন চার্টারভুক্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটিতে পত্র প্রেরণের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ii. কার্যবিবরণী থেকে যে সকল উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ উপ-কমিটি কর্তৃক বাছাই করা হয় তার মধ্যে যেগুলো ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বাস্তবায়নযোগ্য হিসেবে বাছাই করা হয় সেগুলো সংশ্লিষ্ট স্কুল/বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্রে পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করে তাদেরকে অবগত করানোর মাধ্যমে সেগুলো কবে নাগাদ এবং কিভাবে সম্পন্ন করা যেতে পারে তার জন্য সংশ্লিষ্ট স্কুল/বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সকলের মতামত অনুযায়ী নিম্নলিখিত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বাস্তবায়নযোগ্য হতে পারে বলে প্রতীয়মান হয়। উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ হলো-
<table>
<tr><th>কোড</th><th>কার্যক্রমের নাম</th><th>স্কুল/বিভাগ/ আঞ্চলিক কেন্দ্র</th></tr>
<tr><td>ভিসি-১.২.৩/২০২৩</td><td>ডিজিটাল ড্যাশবোর্ড সংযোজন</td><td>আইসিটি</td></tr>
<tr><td>ভিসি-১.২.৬/২০২৩</td><td>অনলাইন ভিত্তিক ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট</td><td>আইসিটি</td></tr>
<tr><td>এসওই-</td><td>শিক্ষা উপকরণ মেলা</td><td>স্কুল অব</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		সবাই মতামত প্রকাশ করেন এবং উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ কবে নাগাদ সম্পন্ন হতে পারে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্কুল/বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্রের সাথে আলোচনা করার ব্যাপারে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।		৬.৯/২০২৩	(Show Casing)	এডুকেশন
				এসওবি - ৯.১৩/২০২৩	Web Page for SOB	স্কুল অব বিজনেস
				এসওবি - ৯.১৪/২০২৩	Industry Academia Collaboration Summit	স্কুল অব বিজনেস
				এসওবি- ৯.২০/২০২৩	Open Business Research Camping	স্কুল অব বিজনেস
				এসওবি - ৯.২৫/২০২৩	OBE based কারিকুলাম উন্নয়ন	স্কুল অব বিজনেস
				সার্ড- ১০.৩/২০২৩	গবেষণা ল্যাব উন্নয়ন	সার্ড
				এসএসটি- ১১.২/২০২৩	স্টুডেন্ট পোর্টালসহ নিজস্ব ওয়েবসাইট উন্নয়ন	এসএসটি
				এসএসটি- ১১.৬/২০২৩	কোর্সসমূহ অনলাইনে রূপান্তরকরণ	এসএসটি
				পরী- ১৫.১/২০২৩	শিক্ষার্থী বান্ধব এ্যাপস ভিত্তিক Automated Report Processing System Development	পরীক্ষা
				অওহি- ১৬.৪/২০২৩	1.User Friendly Accounting Software Development 2. User Friendly Mobile Responsive Pay-roll Apps development.	অর্থ ও হিসাব বিভাগ
				লাব্রে- ১৮.৩/২০২৩	Library Management System Development	লাইব্রেরী এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ
				মিডিয়া- ১৯.৪/২০২৩	Quality and Smart Educational program development	মিডিয়া
				পিপিডি- ২১.৫/২০২৩	Interactive E-book Development (Animated, Interactive, Link based contents,	পিপিডি বিভাগ

BOU
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

				Text, Quiz, Video)	
			এসএসএস-২২.৬/২০২৩	ভর্তি প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দ্রুত প্রক্রিয়াকরনের জন্য System Development	এসএসএস বিভাগ
			ঢাকা-২৫.১৬/২০২৩	Digital Display Board	সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রের জন্য প্রযোজ্য
		সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ক্রম- ০২ এর কার্যক্রম [২.১] এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখার ব্যাপারে কি কি পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে তার জন্য একটি উপ-কমিটি গঠন করা হয়।	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত সদস্যদের নিয়ে একটি উপ-কমিটি গঠন করা হয়। ১. ডাঃ সরকার মোঃ নোমান,অধ্যাপক এসএসটি, বাউবি --সভাপতি; ২. মোঃ মাসুম বিল্লাহ,পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি --- সদস্য; ৩. মোঃ আহাসানুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ --সদস্য; ৪. মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সরকার, ওয়েব মাস্টার, কম্পিউটার বিভাগ--সদস্য; ৫.তানজিদা খানম, সহকারী পরিচালক (পার্সোনেল), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি-- সদস্য সচিব;		
		সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ক্রম- ০৩ এর কার্যক্রম [৩.১] এর কর্মসম্পাদন সূচক [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ব্যাপারে গঠিত উপ-কমিটির কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়।	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রাথমিক কার্যক্রম হিসেবে ইনোভেশন প্রদর্শনীতে (শোকেসিং-এ) অংশগ্রহনের জন্য প্রত্যেক স্কুল/বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্র থেকে উদ্ভাবনী উদ্যোগ চেয়ে ইনোভেশন টিম থেকে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরবর্তী কার্যক্রম কর্তৃপক্ষের সহায়তায় করার বিষয়েও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ এর ক্ষেত্রে কি ধরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার জন্য গঠিত উপ-কমিটির কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হলে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের সাথে সবাই একমত পোষণ করেন।	২০ তম সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত-৩ এ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ক্রম- ০৫ এর [৫.১.২] কার্যক্রম আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ এর জন্য গঠিত উপ-কমিটির কার্যবিবরণী অনুযায়ী কাজ করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এর জন্য গঠিত উপ-কমিটির	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যে কর্মপরিকল্পনাগুলো নির্বাচন করা হয়েছে সেগুলো নিয়ে বিশদভাবে আলোচনার জন্য পরবর্তীতে অতি অল্প সময়ের মধ্যে ইনোভেশন কমিটির সদস্যদের নিয়ে যে কোন একদিন		

বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

		কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হলে যে কর্মপরিকল্পনাগুলো নির্বাচন করা হয়েছে সেগুলো নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আলোচনা করে চূড়ান্ত করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

প্রফেসর মোস্তফা আজাদ কামাল
মাননীয় ট্রেজারার
ও
সভাপতি, ইনোভেশন টিম, বাউবি।

স্মারক নং-বাউবি/অর্থ ও হিসাব/স্যাঃ-২১৮৯/ইনোভেশন (এপিএ)/২০২৩/ ১০১৯৩

তারিখ: ০২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১. ড. মহাঃ শফিকুল আলম, রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. প্রফেসর ডা. সরকার মোঃ নোমান, অধ্যাপক, এসএসটি, বাউবি।
৩. প্রফেসর ড. মোঃ শাহ আলম সরকার, অধ্যাপক, সার্ড, বাউবি।
৪. জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, পরিচালক (দায়িত্বপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি।
৫. সঙ্গীতা মোরশেদ, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), লাইব্রেরি এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ, বাউবি।
৬. ড. আ.ফ.ম. মেজবাহ উদ্দিন, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি।
৭. নাজনীন আখতার, যুগ্ম পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
৮. আরিফুল ইসলাম, সহকারী অধ্যাপক, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো) ঃ

১. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত),কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ইনোভেশন কর্ণারে আপলোডের অনুরোধসহ)।
২. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৩. একান্ত সচিব, ট্রেজারার দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

17/12/23
নার্গিস আখতার
যুগ্ম পরিচালক (মনিটরিং), অর্থ ও হিসাব বিভাগ
ও
সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

ইনোভেশন টিমের ২১তম সভার উপস্থিতিপত্র

তারিখ ঃ ০৪/১২/২০২৩; বার ঃ সোমবার; সময় ঃ সকাল ১০:০০টা

ক্রম.	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	ড. মহাঃ শফিকুল আলম, রেজিস্ট্রার, বাউবি।	
২.	প্রফেসর ডা. সরকার মোঃ নোমান, অধ্যাপক ও ডিন, এসএসটি, বাউবি।	04.12.2023
৩.	প্রফেসর ড. মোঃ শাহ আলম সরকার, অধ্যাপক, সার্ড, বাউবি	04.12.23
৪.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি।	
৫.	সঙ্গীতা মোরশেদ, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), লাইব্রেরী এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ, বাউবি।	04.12.23
৬.	ড. আ.ফ.ম. মেজবাহ উদ্দিন, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি।	
৭.	নাজনীন আখতার, যুগ্ম-পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।	
৮.	আরিফুল ইসলাম, সহকারী অধ্যাপক, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি।	Ariful Islam
৯.	নার্গিস আখতার, সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম এবং যুগ্ম-পরিচালক (মনিটরিং), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।	04/12/23

4/12/2023

প্রফেসর মোস্তফা আজাদ কামাল
সভাপতি, ইনোভেশন টিম
ও
মাননীয় ট্রেজারার, বাউবি।

<u>ইনোভেশন টিমের ২১তম সভার স্থিরচিত্র</u>