



বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মশুধী, গণশুধী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
Bangladesh Open University

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক  
(অক্টোবর ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন



## বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বাউবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৩- ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন  
সূচিপত্র

ক্রম নং	কার্যক্রম	পৃষ্ঠা নং
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন <ul style="list-style-type: none"><li>● সভার নোটিশ</li><li>● উপস্থিতিপত্র</li><li>● কার্যবিবরণী</li></ul>	২-৫
১.২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা <ul style="list-style-type: none"><li>● সভার নোটিশ</li><li>● উপস্থিতিপত্র</li><li>● সভার ছবি</li></ul>	৬-৭
১.৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ <ul style="list-style-type: none"><li>● প্রশিক্ষণের নোটিশ</li><li>● উপস্থিতি পত্র</li><li>● ছবি</li></ul>	৮-১২
১.৪	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন টি ওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি। <ul style="list-style-type: none"><li>● অফিস আদেশ</li><li>● কার্যক্রমের ছবি</li></ul>	১৩-২০
২.১	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২১-২৭
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি	২৮-৩৬

## বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৩- ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদনের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন (১ম+২য়)	অর্ধিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	রেজিস্ট্রার, ডিন, পরিচালকবৃন্দ ও আঞ্চলিক পরিচালকবৃন্দ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী		সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ২		
১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টি ওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক শুশ্রূষাকর্মের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্মপরিবেশ		সংখ্যা ও তারিখ	উপাচার্য, প্রো-উপাচার্যগণ, ট্রেজারার, রেজিস্ট্রার, ডিন, পরিচালকবৃন্দ ও আঞ্চলিক পরিচালকবৃন্দ	৪ ও ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ২		
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (কম্পিউটার)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২৩ ২৫.০৭.২৩						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত		%	রেজিস্ট্রার, শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি, ডিন/বিভাগীয় প্রধান/ আঞ্চলিক পরিচালক		১০০% সংরক্ষণ করা হয়েছে।							

৩০/০৭/২০২৪

ড. মোঃ জাকিরুল ইসলাম  
সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল ও  
সদস্য-সচিব (দায়িত্বে), শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি



বাউবি/প্রশা(সি)-২০৩/২০২১/৬২৯৪

তারিখ: ২১ অর্থহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

## সভার নোটিশ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ১০ম সভা মাননীয় উপাচার্য ও কমিটির সভাপতি অধ্যাপক ড. সৈয়দ হুমায়ূন আখতার-এর সভাপতিত্বে আগামী ১০.১২.২০২৩ তারিখ রবিবার দুপুর ১২:৩০ টায় উপাচার্য মহোদয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

### সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। বাউবির নৈতিকতা কমিটির ২৭.০৯.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে পর্যালোচনা ও কার্যবিবরণী অনুসমর্থন;
- ২। বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় এবং বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বিমক)-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রথম ও দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও করণীয় নির্ধারণ;
- ৩। বিবিধ।

উক্ত সভায় কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

নির্দেশক্রমে,

ড. মহাঃ শফিকুল আলম

রেজিস্ট্রার

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। প্রফেসর ড. নাসিম বানু, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।
- ০২। প্রফেসর ড. মাহবুবা নাসরীন, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।
- ০৩। প্রফেসর মোস্তাফা আজাদ কামাল, ড্রেজারার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।
- ০৪। প্রফেসর সুফিয়া বেগম, স্কুল অব এডুকেশন ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।
- ০৫। প্রফেসর ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ডীন, এসএসএইচএল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।
- ০৬। প্রফেসর ড. মহসীন উদ্দিন, ডীন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি। (সভায় আমন্ত্রণক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ০৭। প্রফেসর ড. সাবিনা ইয়াসমিন, ডীন, ওপেন স্কুল, বাউবি। (সভায় আমন্ত্রণক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ০৮। প্রফেসর ড. মাদিনুল ইসলাম, ডীন, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি। (সভায় আমন্ত্রণক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ০৯। প্রফেসর ড. মোঃ ফরিদ হোসেন, ডীন, কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল, বাউবি। (সভায় আমন্ত্রণক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ১০। প্রফেসর ড. কে.এম রেজানুর রহমান, ডীন, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাউবি। (সভায় আমন্ত্রণক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।)
- ১১। জনাব মোঃ মামুন হাসান (পরিচালক, প্রশাসন) ও পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।
- ১২। ড. এ.এইচ.এম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।
- ১৩। একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ১৪। জনাব মোহাম্মদ আলী, পরিচালক, প্রকাশনা মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাউবি।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট নথি।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
Bangladesh Open University

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



বোর্ড বাজার, গাজীপুর-১৭০৫।

বাউবির দীক্ষা:সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

উপস্থিতিপত্র

নৈতিকতা কমিটির ১০ম সভা: সময়: দুপুর ১২:৩০, তারিখ: ১০.১২.২০২৩, রবিবার  
সভাপতি: অধ্যাপক ড. সৈয়দ হুমায়ুন আখতার, মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর, বাউবি।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর ড. নাসিম বানু, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০-১২-২০২৩
০২	প্রফেসর ড. মাহবুবা নাসরীন, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (শিক্ষা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০/১২/২০২৩
০৩	প্রফেসর মোস্তফা আজাদ কামাল, ট্রেজারার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০/১২/২৩
০৪	ড. মহাঃ শফিকুল আলম, রেজিস্ট্রার ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০/১২/২৩
০৫	প্রফেসর সুফিয়া বেগম, স্কুল অব এডুকেশন ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০/১২/২৩
০৬	প্রফেসর ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ডিন, এসএসএইচএল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০/১২/২৩
০৭	জনাব মোঃ মামুন হাসান, পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০/১২/২৩
০৮	ড. এ.এইচ.এম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস বিভাগ ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, বাউবি।	 ১০/১২/২৩
০৯	প্রফেসর ড. মহসীন উদ্দিন, ডীন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি। (আমন্ত্রণক্রমে)	 ১০/১২/২৩
১০	প্রফেসর ড. সাবিনা ইয়াসমিন, ডীন, ওপেন স্কুল, বাউবি। (আমন্ত্রণক্রমে)	 10.12.2023
১১	প্রফেসর ড. মাস্টনুল ইসলাম, ডীন, স্কুল অব বিজনেস, বাউবি। (আমন্ত্রণক্রমে)	 10.12.23
১২	প্রফেসর ড. মোঃ ফরিদ হোসেন, ডীন, কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন স্কুল, বাউবি। (আমন্ত্রণক্রমে)	 ১০/১২/২৩
১৩	প্রফেসর ড. কে.এম রেজানুর রহমান, ডীন, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাউবি। (আমন্ত্রণক্রমে)	 10.12.2023
১৪	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম-পরিচালক (কাউন্সিল) ও ফোকাল পয়েন্ট (দায়িত্বপ্রাপ্ত), এপিএ টিম, বাউবি। (আমন্ত্রণক্রমে)	
১৫	জনাব, হোসেন আলী, পরিচালক, প্রশাসন, হাটহাট ও বিজ্ঞান বিভাগ, বাউবি, (আমন্ত্রণক্রমে)	 ১০/১২/২৩
১৬	জনাব, হুমায়ুন কবীর, যুগ্ম-পরিচালক (নৈতিকতা) ও অধ্যক্ষ- ইন্সটিটিউট টিএ, বাউবি।	 10/12/2023







বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
Bangladesh Open University

বোর্ড বাজার, গাজীপুর-১৭০৫।

বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



বাউবি/প্রশা (সি)-১৯৪/শুদ্ভাচার(এপিএ)/২০২১/৬২২৭

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

মতবিনিময় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সাথে অনলাইনে (zoom) একটি মতবিনিময় সভা আগামী ০৬/১২/২০২৩ তারিখ, বুধবার, বেলা ১২.০০টা থেকে ১.০০টা পর্যন্ত অধ্যাপক মোস্তফা আজাদ কামাল, মাননীয় ট্রেজারার এবং সভাপতি, শুদ্ভাচার কমিটি-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত মতবিনিময় সভায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সম্মানিত ডিন, পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান, বিভিন্ন স্কুল/বিভাগ/শাখা/কেন্দ্র/উইং-এর এপিএর প্রতিনিধিগণ, শুদ্ভাচার কমিটির সদস্যগণ এবং সেবা-প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, ইনোভেশন টিম ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য-সচিবগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

এছাড়া উক্ত সভায় বাউবির সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে ভার্চুয়ালী (zoom এর মাধ্যমে) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। যথাসময়ে zoom লিংক প্রেরণ করা হবে।

সভার আলোচ্য: বাউবিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনদের ভূমিকা।

কম্পিউটার বিভাগকে উক্ত সভার লিংক সরবরাহসহ প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

নির্দেশক্রমে,

ড. মোঃ জাকিরুল ইসলাম  
সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট  
শুদ্ভাচার কমিটি, বাউবি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. ডিন (সকল)/পরিচালক(সকল)/বিভাগীয় প্রধান(সকল), বাউবি। (সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তাকে বিষয়টি অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ২। সদস্য (সকল) শুদ্ভাচার কমিটি, বাউবি।
- ৩। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (সংশ্লিষ্ট সকলকে ভার্চুয়ালী (zoom) যুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪। আঞ্চলিক পরিচালক (সকল)। উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ জুম এর মাধ্যমে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধ করা হ'ল।
- ৫। সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম, বাউবি।
- ৬। সদস্য-সচিব, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
- ৭। সদস্য-সচিব, সেবা-প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
- ৮। সদস্য-সচিব, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন কমিটি, বাউবি।
- ৯। সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। একান্ত সচিব, ট্রেজারার দপ্তর, বাউবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সংশ্লিষ্ট নথি।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সাথে  
অনলাইনে (zoom) অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা

তারিখ: ০৬/১২/২০২৩ তারিখ।





"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ. শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Open University

বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা



বাউবি/আইকিউএসি/প্রশিক্ষণ/আমন্ত্রণ/০৯/২০২১/১১৫

তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ


### নোটিশ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের-এর কর্মচারীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা, উর্বরতন ও সাধারণ জনগণের সহিত সদাচরণ, শুদ্ধাচার, বাউবির আইন ও সংবিধি, আর্থিক শৃঙ্খলা ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষতা/অবিজ্ঞতা বাড়ানোর লক্ষ্যে বাউবির ইনস্টিটিউশনাল কেয়ারালিটি অ্যাসুরেন্স স্কেন (আইকিউএসি) ও শুদ্ধাচার কমিটির যৌথ উদ্যোগে আগামী ২০-১২-২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ৯:০০টায় বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-এর লেকচার গ্যালারী -তে 'Responsibility and Accountability of BOU Employees, Phase-02' বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে যাচ্ছে। প্রশিক্ষণে সভাপতিত্ব করবেন বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি'র পরিচালক অধ্যাপক মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম। রিসোর্স পারসন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাউবির মাননীয় উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) অধ্যাপক ড. মাহবুব নাসরীন, মাননীয় ট্রেজারার অধ্যাপক মোস্তফা আজাদ কামাল ও রেজিস্ট্রার ড. মহাঃ শফিকুল আলম এবং প্রশিক্ষণ-টি সম্বালনা করবেন অধ্যাপক ড. সাদিয়া আফরোজ সুলতানা, অতিঃ পরিচালক,(অতিঃ দায়িত্ব),আইকিউএসি। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য-কর্মচারীবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	অধ্যাপক মোস্তফা আজাদ কামাল, ট্রেজারার ও সভাপতি, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি
২.	ড. মহাঃ শফিকুল আলম, রেজিস্ট্রার ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
৩.	ডাঃ সরকার মোঃ নোমান, অধ্যাপক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, এসএসটি, বাউবি।
৪.	অধ্যাপক ড. সাদিয়া আফরোজ সুলতানা, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
৫.	জনাব এ. এইচ.এম আনিসুর রহমান আনন্দ, পরিচালক, এসএসএস ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
৬.	এমএস মেহেরীন মুনজারান রত্না, সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
৭.	ড. মোঃ জাকারুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
৮.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম-পরিচালক (কাউন্সিল), সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
৯.	মাহমুদা আক্তার, নিম্নমান সহকারী, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
১০.	মোঃ নূরুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
১১.	মোঃ নাজিম উদ্দিন, ওয়ার্ড প্রসেসিং অপারেটর, অডিট সেল (উপাচার্যের দপ্তর), বাউবি।
১২.	শেখ নজরুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, অডিট সেল (উপাচার্যের দপ্তর), বাউবি।
১৩.	প্রাক্তন চন্দ্র রায়, কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি এ্যান্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি।
১৪.	সাবিনা ইয়াসামিন, কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি এ্যান্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি।
১৫.	জয়ন্ত কুমার সাহা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইসিটি এ্যান্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি।
১৬.	মোহাম্মদ আব্দুল হার্মিদ, নিম্নমান সহকারী, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (প্রশাসন), বাউবি।
১৭.	অর্ধেন্দু সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি।
১৮.	মোঃ মুসাফকুর রহমান, ওয়ার্ড প্রসেসিং অপারেটর, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি।
১৯.	মোঃ জাসিম উদ্দিন, নিম্নমান সহকারী, ট্রেজারার দপ্তর, বাউবি।
২০.	এম.এস হালিমা আক্তার, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি।
২১.	এম.এস তাহমিনা বেগম, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি।
২২.	জনাব মোঃ সাহাদৎ হোসেন, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি।
২৩.	শামাম রুমী, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশনের এন্ড রুরাল ডেভেলপমেন্ট, বাউবি।
২৪.	জনাব মোহঃ আফরোজা পাপ, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশনের এন্ড রুরাল ডেভেলপমেন্ট, বাউবি।
২৫.	মোঃ আজহারুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশনের এন্ড রুরাল ডেভেলপমেন্ট, বাউবি।
২৬.	এম.এস খালেদা আক্তার, কম্পিউটার অপারেটর, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাউবি।
২৭.	এম.এস সেলিনা আক্তার, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাউবি।
২৮.	জনাব মোঃ কালিমুল্লাহ শেখ, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাউবি।
২৯.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাউবি।
৩০.	জনাব মোঃ মাসুদ মিয়া, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাউবি।
৩১.	এম.এস ফিরোজা খাতুন, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাউবি।
৩২.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, কম্পিউটার অপারেটর, স্কুল অব সোশ্যাল সায়েন্স, হিউম্যানিটিজ এন্ড ল্যাংগুয়েজ, বাউবি।
৩৩.	জনাব মোশারফ হোসেন, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব সোশ্যাল সায়েন্স, হিউম্যানিটিজ এন্ড ল্যাংগুয়েজ, বাউবি।
৩৪.	স্বনালী রানী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইকিউএসি, বাউবি।
৩৫.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ শেখ, উচ্চমান সহকারী, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি।
৩৬.	এম.এস জাহানারা খাতুন, নিম্নমান সহকারী, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি।
৩৭.	জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাউবি।
৩৮.	এম.এস জান্নাতুল ফেরদৌস, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাউবি।
৩৯.	জনাব আবুল বাশার, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাউবি।
৪০.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাউবি।
৪১.	এম.এস খাদিজা বেগম, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাউবি।
৪২.	মোঃ মেজবাহ উদ্দীন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কাউন্সিল শাখা, বাউবি।
৪৩.	এম.এস ফেরদৌসী আক্তার, নিম্নমান সহকারী, পাসোনেল-১(কর্মকর্তা) শাখা, বাউবি।

৪৪.	এম.এস সুফা খানম, নিম্নমান সহকারী, পাসোনেল-২(কর্মচারী) শাখা, বাড়িবি।
৪৫.	মাহমুদুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পাসোনেল-২(কর্মচারী) শাখা, বাড়িবি।
৪৬.	মোহাম্মদ নূরে আলম খন্দকার, নিম্নমান সহকারী, পাসোনেল-২(কর্মচারী) শাখা, বাড়িবি।
৪৭.	মোঃ আমিনুর রেজা মাসুদ, উচ্চমান সহকারী, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা শাখা, বাড়িবি।
৪৮.	জনাব রাফিকুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা শাখা, বাড়িবি।
৪৯.	জনাব আব্দুর রহীম হাওলাদার, নিম্নমান সহকারী, সংগ্রহ শাখা, বাড়িবি।
৫০.	জনাব আব্দুল হালিম মল্লিক, নিম্নমান সহকারী, স্বাস্থ্য শাখা, বাড়িবি।
৫১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, পেনশন সেল, বাড়িবি।
৫২.	জনাব মুহাম্মদ শহীদুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাড়িবি।
৫৩.	জনাব মোঃ আজম ফারুক, নিম্নমান সহকারী, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাড়িবি।
৫৪.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, নিম্নমান সহকারী, পারকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাড়িবি।
৫৫.	জনাব মোঃ ছাদেক আলী, নিম্নমান সহকারী, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড এস্টেট বিভাগ, বাড়িবি।
৫৬.	জনাব মোঃ রাফিকুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাড়িবি।
৫৭.	জনাব মতিলাল চৌধুরী, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়িবি।
৫৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়িবি।
৫৯.	এম.এস রিনা আক্তার, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়িবি।
৬০.	জনাব মোঃ সামসুল হক ভূঁইয়া, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়িবি।
৬১.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, লাইব্রেরী এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ, বাড়িবি।
৬২.	শ্রী বিমল চন্দ্র রায়, কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার বিভাগ, বাড়িবি।
৬৩.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক, কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার বিভাগ, বাড়িবি।
৬৪.	মোঃ আফজাল হোসেন খান, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, কম্পিউটার বিভাগ, বাড়িবি।
৬৫.	প্রামলা রানী দত্ত, ওয়ার্ড প্রসেসিং অপারেটর, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়িবি।
৬৬.	শ্রী প্রশান্ত কুমার বাউড়ে, উচ্চমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়িবি।
৬৭.	জনাব মোঃ মাহবুবুল ইসলাম, সাট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়িবি।
৬৮.	শ্রী অমৃত লাল ভক্ত, নিম্নমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়িবি।
৬৯.	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়িবি।
৭০.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়িবি।
৭১.	জনাব দেলোয়ার হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়িবি।
৭২.	রাসেল মিজ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়িবি।
৭৩.	মোঃ আলমগীর হোসেন, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়িবি।
৭৪.	জনাব মোঃ শাহিদুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়িবি।
৭৫.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়িবি।
৭৬.	মুহাম্মদ আতাউল্লাহ সরকার, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়িবি।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

  
১৯/০২/২৬  
অধ্যাপক মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম  
পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)  
আইকিউএসি- বাড়িবি।

সংযুক্তি: অনুষ্ঠানসূচি।

বাউবি/আইকিউএসি/প্রশিক্ষণ/আমন্ত্রণ/০৯/২০২১/১১৫

তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ও পদমর্যাদাক্রমের ভিত্তিতে নয়):

১. অধ্যাপক মোক্তফা আজাদ কামাল, ড্রেজারার ও সভাপাত, শুদ্ধাচার কর্মটি, বাড়িবি।
২. ড. মাহঃ শাফিকুল আলম, রেজিস্ট্রার ও সদস্য, শুদ্ধাচার কর্মটি, বাড়িবি।
৩. ডা: সরকার মো: নোমান, অধ্যাপক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কর্মটি, এসএসটি, বাড়িবি।
৪. অধ্যাপক ড. সাদিয়া আফরোজ সুলতানা, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি ও সদস্য, শুদ্ধাচার কর্মটি, বাড়িবি।
৫. জনাব এ. এইচ.এম আনিসুর রহমান আখন্দ, পরিচালক, এসএসএস ও সদস্য, শুদ্ধাচার কর্মটি, বাড়িবি।
৬. এমএস মেহেরীন মুনজারীন রত্না, সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল ও সদস্য, শুদ্ধাচার কর্মটি, বাড়িবি।
৭. ড. মো: জাকিরুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কর্মটি, বাড়িবি।
৮. মো: জাহাঙ্গীর আলম, ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম-পরিচালক (কার্ডিং), সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার কর্মটি, বাড়িবি।
৯. মাহমুদা আক্তার, নিম্নমান সহকারী, উপাচার্যের দপ্তর, বাড়িবি।
১০. মোঃ নূরুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, উপাচার্যের দপ্তর, বাড়িবি।
১১. মোঃ নাজম উদ্দিন, ওয়ার্ড প্রসেসিং অপারেটর, আউট সেল (উপাচার্যের দপ্তর), বাড়িবি।
১২. শেখ নজরুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, আউট সেল (উপাচার্যের দপ্তর), বাড়িবি।
১৩. প্রাক্তন চন্দ্র রায়, কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি এ্যান্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাড়িবি।
১৪. সার্বিনা ইয়াসমিন, কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি এ্যান্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাড়িবি।
১৫. জয়ন্ত কুমার সাহা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইসিটি এ্যান্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাড়িবি।
১৬. মোহাম্মদ আব্দুল হামিদ, নিম্নমান সহকারী, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (প্রশাসন), বাড়িবি।
১৭. অর্বেন্দু সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাড়িবি।
১৮. মোঃ মুসাফিকুর রহমান, ওয়ার্ড প্রসেসিং অপারেটর, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), বাড়িবি।



১৯. মোঃ জাসিম উদ্দিন, নিম্নমান সহকারী, ট্রেজারার দপ্তর, বাড়ি।
২০. এম.এস হালিমা আক্তার, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশন, বাড়ি।
২১. এম.এস তাহমিনা বেগম, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশন, বাড়ি।
২২. জনাব মোঃ সাহাদৎ হোসেন, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এডুকেশন, বাড়ি।
২৩. শামীম রুমী, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এগ্রিকালচার এন্ড রুরাল ডেভেলপমেন্ট, বাড়ি।
২৪. জনাব মোঃ আফরোজা পাঁপ, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এগ্রিকালচার এন্ড রুরাল ডেভেলপমেন্ট, বাড়ি।
২৫. মোঃ আজহারুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব এগ্রিকালচার এন্ড রুরাল ডেভেলপমেন্ট, বাড়ি।
২৬. এম.এস খালেদা আক্তার, কম্পিউটার অপারেটর, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাড়ি।
২৭. এম.এস সৌলানা আক্তার, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, বাড়ি।
২৮. জনাব মোঃ কালিমুল্লাহ শেখ, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাড়ি।
২৯. জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাড়ি।
৩০. জনাব মোঃ মাসুদ মিয়া, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাড়ি।
৩১. এম.এস ফিরোজা খাতুন, নিম্নমান সহকারী, ওপেন স্কুল, বাড়ি।
৩২. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, কম্পিউটার অপারেটর, স্কুল অব সোশ্যাল সায়েন্স, হিউম্যানিটিজ এন্ড ল্যাংগুয়েজ, বাড়ি।
৩৩. জনাব মোশারফ হোসেন, নিম্নমান সহকারী, স্কুল অব সোশ্যাল সায়েন্স, হিউম্যানিটিজ এন্ড ল্যাংগুয়েজ, বাড়ি।
৩৪. স্বর্নালী রানী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইকিউএস, বাড়ি।
৩৫. জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ শেখ, উচ্চমান সহকারী, রোজস্ট্রার দপ্তর, বাড়ি।
৩৬. এম.এস জাহানারা খাতুন, নিম্নমান সহকারী, রোজস্ট্রার দপ্তর, বাড়ি।
৩৭. জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাড়ি।
৩৮. এম.এস জান্নাতুল ফেরদৌস, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাড়ি।
৩৯. জনাব আবুল বাশার, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাড়ি।
৪০. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাড়ি।
৪১. এম.এস খাদিজা বেগম, নিম্নমান সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, বাড়ি।
৪২. মোঃ মেজবাহ উদ্দীন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কাউন্সিল শাখা, বাড়ি।
৪৩. এম.এস ফেরদৌসী আক্তার, নিম্নমান সহকারী, পার্সোনেল-১(কর্মকর্তা) শাখা, বাড়ি।
৪৪. এম.এস সুমা খানম, নিম্নমান সহকারী, পার্সোনেল-২(কর্মচারী) শাখা, বাড়ি।
৪৫. মাহমুদুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পার্সোনেল-২(কর্মচারী) শাখা, বাড়ি।
৪৬. মোহাম্মদ নূরে আলম খন্দকার, নিম্নমান সহকারী, পার্সোনেল-২(কর্মচারী) শাখা, বাড়ি।
৪৭. মোঃ আমিনুর রেজা মাসুদ, উচ্চমান সহকারী, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা শাখা, বাড়ি।
৪৮. জনাব রাফিকুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা শাখা, বাড়ি।
৪৯. জনাব আব্দুর রহীম হাওলাদার, নিম্নমান সহকারী, সংগ্রহ শাখা, বাড়ি।
৫০. জনাব আব্দুল হালিম মল্লিক, নিম্নমান সহকারী, স্বাস্থ্য শাখা, বাড়ি।
৫১. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, পেনশন সেল, বাড়ি।
৫২. জনাব মুহাম্মদ শহীদুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাড়ি।
৫৩. জনাব মোঃ আজম ফারুক, নিম্নমান সহকারী, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাড়ি।
৫৪. জনাব মোঃ আবুল হোসেন, নিম্নমান সহকারী, পারিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাড়ি।
৫৫. জনাব মোঃ হাদেক আলী, নিম্নমান সহকারী, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড এস্টেট বিভাগ, বাড়ি।
৫৬. জনাব মোঃ রাফিকুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাড়ি।
৫৭. জনাব মার্তলাল চৌধুরী, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়ি।
৫৮. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়ি।
৫৯. এম.এস রিনী আক্তার, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়ি।
৬০. জনাব মোঃ সামসুল হক ভূইয়া, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাড়ি।
৬১. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, লাইব্রেরী এন্ড ডকুমেন্টেশন বিভাগ, বাড়ি।
৬২. শ্রী বিমল চন্দ্র রায়, কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার বিভাগ, বাড়ি।
৬৩. জনাব মোঃ ওমর ফারুক, কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার বিভাগ, বাড়ি।
৬৪. মোঃ আফজাল হোসেন খান, নিম্নমান সহকারী, প্রকাশনা, কম্পিউটার বিভাগ, বাড়ি।
৬৫. প্রাণীনা রানী দত্ত, ওয়ার্ড প্রসেসিং অপারেটর, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়ি।
৬৬. শ্রী প্রশান্ত কুমার বাড়ে, উচ্চমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়ি।
৬৭. জনাব মোঃ মাহবুবুল ইসলাম, সাট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়ি।
৬৮. শ্রী অমৃত লাল ভক্ত, নিম্নমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়ি।
৬৯. মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়ি।
৭০. জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, পরীক্ষা বিভাগ, বাড়ি।
৭১. জনাব দেলোয়ার হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়ি।
৭২. রাসেল মার্জ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়ি।
৭৩. মোঃ আলমগীর হোসেন, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়ি।
৭৪. জনাব মোঃ শাহিদুল ইসলাম, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়ি।
৭৫. জনাব মোঃ মর্জিবুর রহমান, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়ি।
৭৬. মুহাম্মদ আতাউল্লাহ সরকার, নিম্নমান সহকারী, স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ, বাড়ি।
৭৭. একান্ত সাচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাড়ি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭৮. একান্ত সাচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাড়ি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭৯. একান্ত সাচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাড়ি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮০. একান্ত সাচিব, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাড়ি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮১. সহকারী পরিচালক, রোজস্ট্রার-এর দপ্তর, বাড়ি। রোজস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮২. সংশ্লিষ্ট নথি।



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
Bangladesh Open University


বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা



প্রশিক্ষণের শিরোনাম: **Responsibility and Accountability of BOU Employees, Phase-02**  
আয়োজনেঃ ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল ও শুদ্ধাচার কমিটি

স্থান: বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুলেছা সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-এর লেকচার গ্যালারী  
তারিখঃ ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ (বুধবার)

ক্রম নং	বিবরণ	সময়	Resource Person/ Facilitator
রেজিস্ট্রেশন	৯.০০-৯.২০		
স্বাগত বক্তব্য		৯.২০-৯.৩০	অধ্যাপক মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইকিউএসি।
অভিজ্ঞতা বিনিময় পর্ব			
প্রশিক্ষণ সেশন : ০১	শুদ্ধাচার ও জীবন: কেন ও কীভাবে?	৯.৩০-১০.৩০	অধ্যাপক মোস্তফা আজাদ কামাল ট্রেজারার ও সভাপতি, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
প্রশিক্ষণ সেশন : ০২		১০.৩০-১১.৩০	
সকালের নাস্তা	১১:৩০-১২:০০		
প্রশিক্ষণ সেশন : ০৩	শুদ্ধাচারঃ নৈতিকতা ও মূল্যবোধ	১২:০০-১:০০	অধ্যাপক ড. মাহবুবা নাসরীন উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) বাউবি।
দুপুরের খাবার : ১:০০-২:০০			
প্রশিক্ষণ সেশন: ০৪	ডেকোরাম,সৌজন্যবোধ ও প্রতিষ্ঠানিক একগ্রহতা	২:০০-৩:০০	ড. মহাঃ শফিকুল আলম রেজিস্ট্রার ও টিম লিডার, এপিএ টিম, বাউবি।
দলীয় কাজ উপস্থাপনা	বিভিন্ন স্কুল/ বিভাগের Activity Based Workplan	৩.০০-৩:২০	অধ্যাপক মোস্তফা আজাদ কামাল ট্রেজারার ও সভাপতি, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
চা-বিরতি: ৩.২০-৩.৩০			
অনুষ্ঠান সম্বলক:	অধ্যাপক ড. সাদিয়া আফরোজ সুলতানা, আতঃ পরিচালক,(আতঃ দায়িত্ব), আইকিউএসি।		

 ২৬/১২/২০২৩

  
২০

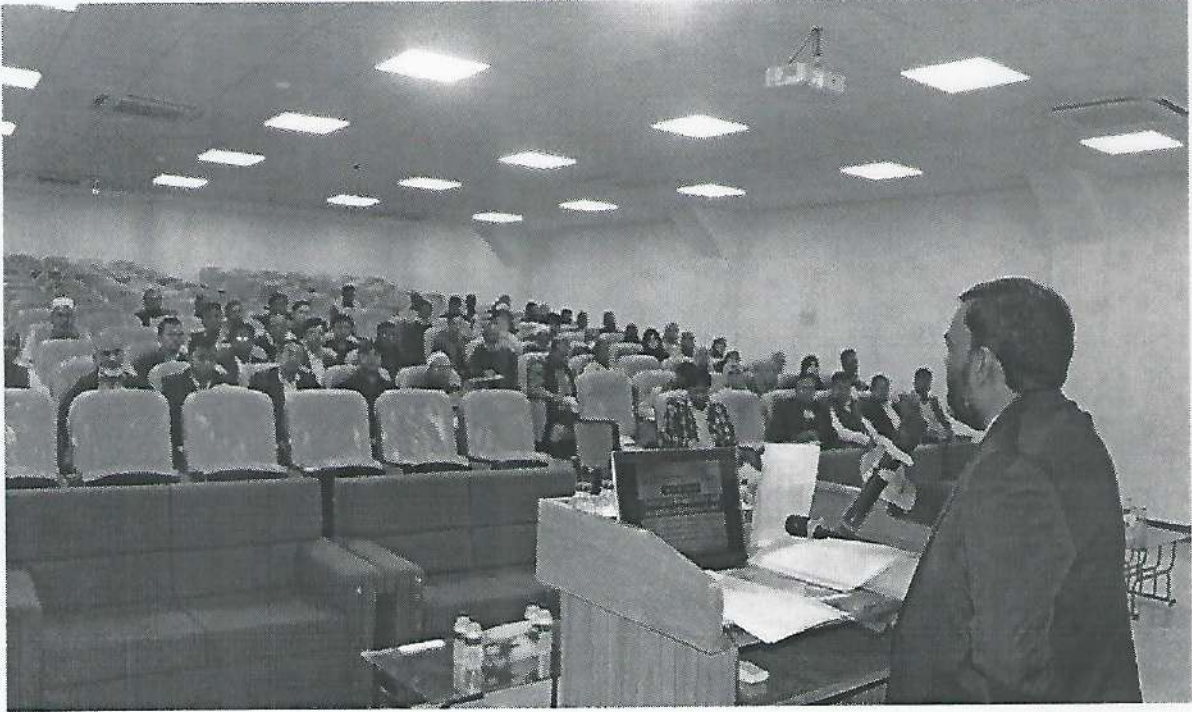
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক আয়োজিত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর, ২০২৩।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক আয়োজিত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর, ২০২৩।





বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
Bangladesh Open University

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



বাউবি/প্রশা(সি)-১৯৪//সুদ্বাচার(এপিএ)/২০২১/ ৬৭৫১

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

ডিন/পরিচালক/আঞ্চলিক পরিচালক/শাখা প্রধান/সেন্টার/উইং (সকল)  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: বাউবি'র কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

মহোদয়

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় (বাউবি) এর সুদ্বাচার কমিটির ১৫তম সভায় [সিদ্ধান্ত-৩ (ঘ)] কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে মূল-ক্যাম্পাসসহ আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য আপনার স্কুল/বিভাগ/শাখা/কেন্দ্র/উইং-সমূহে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধির অনুরোধ করা হলো।

এ বিষয়ে আপনার সহযোগিতা একান্তকাম্য।

নির্দেশক্রমে,

*(Handwritten signature)*  
21/12/2020

ড. মোঃ জাকিরুল ইসলাম  
সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল  
ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট  
সুদ্বাচার কমিটি, বাউবি।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ

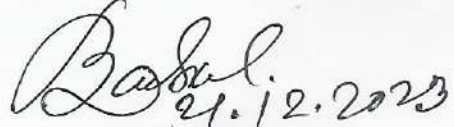
১. ডিন(সকল)....., বাউবি।
২. পরিচালক(সকল)....., বাউবি।
৩. আঞ্চলিক পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক পরিচালক(সকল)..... বাউবি।
৪. শাখা/দপ্তর/সেন্টার/উইং (সকল)....., বাউবি।
৫. একান্ত সচিব, ট্রেজারার দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. যুগ্ম-পরিচালক, কাউন্সিল, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
৭. সংশ্লিষ্ট নথি।



## অফিস আদেশ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর ক্যাম্পাসে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল মালী ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীগণকে আগামি ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩, রবিবার, সকাল ১০.০০ টায় মাননীয় উপাচার্যের দপ্তরের সামনে প্রয়োজনীয় সামগ্রীসহ সমবেত হওয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

  
২১.১২.২০২৩

মো: বদরুল ইসলাম

সহ-প্রধান ক্যাম্পাস সুপারভাইজার

উপাচার্যের দপ্তর ও

সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. ড. মো: শহীদুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল ও আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।
২. জনাব মো: শাহরিয়ার শাহান, বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), ই.এন্ড ই. বিভাগ ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।
৩. জনাব মো: বদরুল ইসলাম, সহ-প্রধান ক্যাম্পাস সুপারভাইজার, উপাচার্যের দপ্তর ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাউবি।
৪. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. সকল মালী ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর অবগতির জন্য।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।



বাউবি/প্রশা(সাধা)/বিজ্ঞপ্তি-৮(২)/৯৯/৬৪৭২

২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ  
একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

### বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার কমিটির উদ্যোগে আগামী ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১১:১৫ ঘটিকায় আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস-২০২৩ এর প্রতিপাদ্য “উন্নয়ন, শান্তি ও নিরাপত্তার লক্ষ্যে দুর্নীতির বিরুদ্ধে আমরা ঐক্যবদ্ধ” বিষয়ক দুর্নীতি বিরোধী র্যালী বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. সৈয়দ হুমায়ুন আখতার-এর নেতৃত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত র্যালীতে বাউবি’র মাননীয় উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. নাসিম বানু, মাননীয় উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) অধ্যাপক ড. মাহবুবা নাসরীন, মাননীয় ট্রেজারার অধ্যাপক মোস্তফা আজাদ কামাল এবং রেজিস্ট্রার ড. মহাঃ শফিকুল আলম উপস্থিত থাকবেন। উক্ত র্যালীতে অংশগ্রহণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীকে অনুরোধ করা হলো।

র্যালীর স্থান ও সময়সূচি	মন্তব্য
র্যালী শুরুর স্থান : উপাচার্যের দপ্তরের সামনে।	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সকাল
তারিখ : ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ (রবিবার)	১১:০০টায় উপাচার্যের দপ্তরের সামনে সমবেত
সময় : সকাল ১১:১৫টা।	হওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

মোঃ আব্দুল্লাহ আল কাফি  
যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

- মাননীয় ট্রেজারার ও সভাপতি, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
- ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান (সকল), ... .. স্কুল/বিভাগ, বাউবি। আপনার স্কুল/বিভাগে কর্মরত সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র/পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), বাউবি।
- ড. মোঃ জাকিরুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক, ওপেন স্কুল ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি, বাউবি।
- যুগ্ম-পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল একাডেমিক প্রোগ্রাম উইং (আইএপিডব্লিউ), বাউবি।
- যুগ্ম-পরিচালক ও অডিট সেল প্রধান, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
- যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান কেন্দ্র, বাউবি।
- যুগ্ম-পরিচালক, রিসার্চ ডিগ্রী ইউনিট, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
- শাখা প্রধান, ... .. প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। আপনার শাখায় কর্মরত সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- একান্ত সচিব, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাউবি। মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক আয়োজিত আন্তর্জাতিক দুর্নীতি প্রতিরোধ দিবস-২০২৩ এর প্রতিপাদ্য বিষয় “উন্নয়ন, শান্তি ও নিরাপত্তার লক্ষ্যে দুর্নীতির বিরুদ্ধে আমরা ঐক্যবদ্ধ” শীর্ষক সচেতনতামূলক র্যালী

তারিখ: ১৭ ডিসেম্বর, ২০২৩।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক আয়োজিত আন্তর্জাতিক দুর্নীতি প্রতিরোধ দিবস-২০২৩ এর প্রতিপাদ্য বিষয় “উন্নয়ন, শান্তি ও নিরাপত্তার লক্ষ্যে দুর্নীতির বিরুদ্ধে আমরা ঐক্যবদ্ধ” শীর্ষক সচেতনতামূলক র্যালী

তারিখ: ১৭ ডিসেম্বর, ২০২৩।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতা অভিযান ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতা অভিযান ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩





বাউবি/প্রশা(ক্রয়)-৩৭(২১৯)/২০০৮-২০০৯/ ৫ ৩ ৫ ৪

তারিখ : ০৭/১২/২০২৩

ডিন/পরিচালক/সেল প্রধান/শাখা প্রধান

.....  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
গাজীপুর-১৭০৫

বিষয় : বাউবির প্রধান কার্যালয়ে লিভারিজ প্রাপ্য ১১, ১৫ ও ১৬-২০তম গ্রেডভুক্ত পোষাকের মাপ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : e-GP Proc-24/2023-2024/16; তারিখ : 26-Nov-2023।

প্রিয় মহোদয়,


বর্ণিত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানাচ্ছি যে, বাউবির লিভারিজ প্রাপ্য (১১, ১৫ ও ১৬-২০তম গ্রেড ভুক্ত) সকল কর্মচারীগণের ২০২৩ সালের শীতকালীন লিভারিজ হিসাবে পোষাকের মাপ দেয়ার লক্ষ্যে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আগামী ১১/১২/২০২৩ থেকে ১৩/১২/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ০৩.০০ পর্যন্ত প্রশাসন বিভাগ, সংগ্রহ শাখায় গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে লিভারিজ প্রাপ্য কর্মচারীগণের পোষাকের মাপ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হি।

পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী দরপত্র আহ্বানের পর থেকে একটি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সকল কার্য সম্পন্ন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত সময়ের মধ্যে লিভারিজের মাপ না পাওয়া গেলে কর্মচারীগণ নিজ দায়িত্বে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট মাপ পৌছানোর ব্যবস্থা করবেন। কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

M/S Moon Star Tailors and Cloth Store  
Sramo Kallyan Road, Polash Bazar, Polash,  
Narsingdi

Contact Person: Abu Bakar Khan Bachu  
Mobile: 01711196842  
Email: [moonstartailors5@gmail.com](mailto:moonstartailors5@gmail.com)

আপনার বিশ্বস্ত,

  
(মোঃ আনিস মোস্তাফা)  
উপ-পরিচালক

সংগ্রহ শাখা, প্রশাসন বিভাগ  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

০১. পরিচালক, এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
০২. পরিচালক (প্রশাসন), বাউবি।
০৩. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৪. উপ-পরিচালক (স্টোর), বাউবি।
০৫. অফিস নথি।

PPR-2008 এর ফরমেট মতে বাউবির প্রশাসন বিভাগের সংগ্রহ শাখার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের Procurement Planning

(e-GP এর মাধ্যমে বাবতীর জন্য প্রক্রিয়া সম্পাদন করা হবে। শুধুমাত্র জরুরী/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে Direct Procurement, Request for Quotation এবং কিছু বিশেষ ক্ষেত্রে প্রচলিত Open Tender Method পদ্ধতিতে (যেসব ক্ষেত্রে সরবরাহকারী CPTU অনলাইনে নাই) প্রক্রিয়া সম্পাদন করা যেতে পারে।)

Bid Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type (As Per PPR-2008)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1.	সহায়তন (পাউন জর ও খোলাইসহ)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	10,00,000/-	Planned Dates			01/09/2023	22/09/2023	29/09/2023	07/10/2023	08/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
2.	ইউনিকর্ড (সোয়াক পরিচ্ছন্ন) সংগ্রহ	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	28,00,000/-	Planned Dates			04/09/2023	25/09/2023	03/10/2023	10/10/2023	28/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
3.	টেশনারী প্রযোজ্য জর	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	2,00,00,000/- [OTM 1,45,00,000/- RFQ 5,00,000/-+ Cash Purchase 18,00,000/- =15,00,000/-]	Planned Dates			05/09/2023	26/09/2023	04/10/2023	11/10/2023	29/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
4.	জ্বালানী (মুজিকেন্ট) সংগ্রহ (৩২৪৩১০১ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৮০% খাতে বর্ধিত বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোনো খাতে এবং অন্য কোনো খাতে হতে এসব খাতে পুনঃউপবোধন করা যাবে না)।	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	40,00,000/-	Planned Dates			01/10/2023	22/10/2023	29/10/2023	06/11/2023	04/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
5.	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	85,00,000/-	Planned Dates			02/10/2023	23/10/2023	30/10/2023	07/11/2023	05/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
6.	পরিবহন ব্যয় (ভাড়া)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	80,00,000/-	Planned Dates			03/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	08/11/2023	06/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
7.	চিকিৎসা ব্যয়	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	50,00,000/-	Planned Dates			04/10/2023	25/10/2023	01/11/2023	09/11/2023	07/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
8.	যানবাহন মেরামত/জর	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	7,00,00,000/-	Planned Dates			05/10/2023	26/10/2023	02/11/2023	10/11/2023	08/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০২২-০১ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ব্যয় সংকোচনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা শিথিল/বাতিল করা হলে প্রস্তাবিত প্রকল্প পরিকল্পনা পুনোপস্থিতি বাস্তবায়ন করা হবে।



Bid Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type (As Per PPR-2008)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
9.	বাউবি জামে মসজিদের মালামাল ক্রয়	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	2,00,000/-	Planned Dates			01/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
10.	অতিও ভিত্তিও শোভাকর্ষণ, সেট নির্মাণ ও বিভিন্ন অনুষ্ঠান পরিচালনা ও সম্প্রচার	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	8,00,000/-	Planned Dates			02/9/2023	22/9/2023	29/9/2023	07/10/2023	08/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
11.	এসিডা সামগ্রী	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	5,00,000/-	Planned Dates			03/9/2023	22/9/2023	29/9/2023	07/10/2023	08/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
12.	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি অনুদান) সংগ্রহ	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	20,00,000/-	Planned Dates			06/9/2023	26/9/2023	02/10/2023	12/10/2023	12/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
13.	শায়ি বিধান (সেনিটেশন) সামগ্রী সংগ্রহ	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	10,00,000/-	Planned Dates			06/9/2023	26/9/2023	02/10/2023	12/10/2023	12/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
14.	শায়ি বিধান (সেনিটেশন) ও গানি সরবরাহ (সেগমত ও সংরক্ষণ)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	20,00,000/-	Planned Dates			06/9/2023	26/9/2023	02/10/2023	12/10/2023	12/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
15.	ওপেন টিভি ও ওয়েব টিভি -এর পরিচালনা ব্যয়	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	7,00,000/-	Planned Dates			05/9/2023	26/9/2023	04/10/2023	11/10/2023	29/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
16.	অতিও-ভিত্তিও যন্ত্রপাতি বেরাঘত ও রক্ষাবেক্ষণ	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	5,00,000.00	Planned Dates			05/9/2023	26/9/2023	04/10/2023	11/10/2023	29/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
17.	বিদ্যালয়সমূহের দিবস	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	10,00,000.00	Planned Dates			01/9/2023	22/9/2023	29/9/2023	07/10/2023	08/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
18.	বইপত্র ক্রয় (সকল ছুদ, বিভাগ, দপ্তর ও ১২টি আরআরসি'র জন্য) রেফারেন্স বই/পারিভ্রমী	No.	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	5,00,000.00	Planned Dates			05/9/2023	26/9/2023	04/10/2023	11/10/2023	29/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									

শেখের ট্রাস্টবায় অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০০০.২০২২-০১ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত শিথিল/বাতিল করা হলে প্রস্তাবিত ক্রয় পরিকল্পনা পুরোপুরি বাস্তবায়ন করা হবে।

*[Signature]*

রিপোর্টের নির্দেশনা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ব্যয় সংকোচনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা

*[Signature]*

স্বাক্ষর (শশাসন), বাউবি।

৬৭৬

Bid No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type (As Per PPR-2008)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
19.	ইউজিসি ডিজিটাল লাইব্রেরী (ইউজিসিএল)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	10,00,000/-	Planned Dates			01/9/2023	22/9/2023	29/9/2023	07/10/2023	08/11/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
20.	কালজ ক্রম (পরীক্ষা বিভাগের)	Sheet	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	44,00,000/-	Planned Dates			01/10/2023	22/10/2023	29/10/2023	06/11/2023	04/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
21.	এ্যানুলিনিয়াম ফরেন খাম সংরক্ষ	No.	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	1,24,20,000/-	Planned Dates			03/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	08/11/2023	06/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
22.	সার্টিফিকেটের কালজ ক্রম ও মুদ্রা	Sheet	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	30,00,000/-	Planned Dates			01/10/2023	22/10/2023	29/10/2023	06/11/2023	04/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
23.	ডাটাবেজ আপগ্রেডেশন ও ওরাকল রেপ্লিকেশন	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	1,00,00,000/-	Planned Dates			03/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	08/11/2023	06/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
24.	ইন্টারনেট সেবা খরচ	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	40,00,000/-	Planned Dates			01/10/2023	22/10/2023	29/10/2023	06/11/2023	04/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
25.	সফটওয়্যার ক্রম, উন্নয়ন ও সার্ভিস এল তৈরী	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	50,00,000/-	Planned Dates			03/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	08/11/2023	06/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
26.	সিলিউটিভ ও ওয়াইফাই নেটওয়ার্কিং	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	20,00,000/-	Planned Dates			04/10/2023	25/10/2023	01/11/2023	09/11/2023	07/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
27.	মুক্তিবৃত্ত পবেষণা কেন্দ্রের মালখাল ক্রম	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	10,00,000/-	Planned Dates			04/10/2023	25/10/2023	01/11/2023	09/11/2023	07/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
28.	সিষ্টেম অপটাইমেশন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী ও জার্মান প্রকাশ পরিচালনা সামগ্রী ক্রম (SOB)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	15,00,000/-	Planned Dates			03/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	08/11/2023	06/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০২২-০১ সংখ্যক আওতায় বিধিগত নির্দেশনা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ব্যয় সংকোচনের পরোক্ষীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা সিদ্ধি/বাতিল করা হলে প্রস্তাবিত ক্রম পরিকল্পনা পূরোপূরি বাস্তবায়ন করা হবে।

*[Signature]*

*[Signature]*

২/৬

Bid Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type (As Per PPR-2008)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract		
29.	গবেষণা দ্বাৰাে যত্নপাতি ও বিস্তৃত দ্বাৰােৰ উন্নয়ন ও আনুৰ্গিক (SARD) এর মালমাল ক্রম	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	70,00,000/-	Planned Dates			04/10/2023	25/10/2023	01/11/2023	09/11/2023	07/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
30.	গবেষণা দ্বাৰাে যত্নপাতি ও বিস্তৃত দ্বাৰােৰ উন্নয়ন, আসবাবপত্র এবং গবেষণা আনুৰ্গিক (SST) এর মালমাল ক্রম	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	70,00,000/-	Planned Dates			03/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	08/11/2023	06/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
31.	টিভি স্যাে (SOE)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	3,00,000/-	Planned Dates			04/10/2023	25/10/2023	01/11/2023	09/11/2023	07/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
32.	আইসিটি এড ই-সার্ভিস সেেটার অপারেটিং কন্ট্রোল, এডিটিং প্যানেল, এলএমএলএসএস অল্যাম আনুৰ্গিক শিক্ষা আনুৰ্গিক(কেন্দ্রীয় ষাে-এখান কার্যালয়)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	1,00,00,000/-	Planned Dates			05/10/2023	26/10/2023	02/11/2023	10/11/2023	08/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
33.	কন্পিউটারসহ যত্নপাতি ও অল্যাম সরঞ্জাম ক্রম (সাধাে আনুৰ্গিক (কেন্দ্রীয় ষাে-এখান কার্যালয়))	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	7,25,00,000/-	Planned Dates			05/10/2023	26/10/2023	02/11/2023	10/11/2023	08/12/2023	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
34.	যত্নপাতি মেসাজ ও রক্ষােবশপ (সাধাে আনুৰ্গিক (কেন্দ্রীয় ষাে-এখান কার্যালয়))	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	40,00,000/-	Planned Dates			01/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
35.	অফিস সরঞ্জামাদি সেবাজ (মেসাজ ও সরঞ্জাম) (সাধাে আনুৰ্গিক (কেন্দ্রীয় ষাে-এখান কার্যালয়))	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Revenue Budget	15,00,000/-	Planned Dates			01/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
36.	বাউবির মিডিয়া সেেটার ও চাকা টুডিও আধুনিকায়ন (বাউবির উন্নয়ন প্রকল্প)	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Development Budget	11,70,00,000/-	Planned Dates			01/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
								Planned Dates			02/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks		
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks		
								Actual Dates											
								Planned Dates			03/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks		
Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks										
Actual Dates																			

বিশেষ প্রটোয়াল অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০০০.২০২২-০১ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত বাজেট হতে স্মারকসংকোচনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা সিবি/বাবিল করা হলে প্রত্যাবর্তিত প্রকল্প পরিকল্পনা পুরোপুরি বাস্তবায়ন করা হবে।

২. পারচালক (প্রশাসন), বাডাব।

Bid Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type (As Per PPR-2008)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
	গ) ঢাকা বিভাগ এর ক্যামেরাসের সকল সরঞ্জামাদি =৩,৫০,০০,০০০/-							Planned Dates			04/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
37.	Interactive Virtual Class Room (IVCR) স্থাপন	Lot	Lot	OTM	HOPE	BOU Development Budget	50,00,000/-	Planned Dates			01/11/2023	22/11/2023	29/11/2023	07/12/2023	05/01/2024	As Per PPR-2008	10 Weeks
								Planned Days			21 Days	07 Days	07 Days	07 Days	28 Days	90 Days	10 Weeks
								Actual Dates									
38.	পরীক্ষা সামগ্রী কেন্দ্রে পাঠানোর সামগ্রী সংগ্রহ	Lot	Lot	Direct Procurement (DP)	HOPE	BOU Revenue Budget	1,20,00,000/-	Planned Dates			PPR-2008 এর ধারা ৮১ অনুযায়ী তাৎক্ষণিকভাবে জরুরী প্রয়োজন মেটানোর জন্য কেন্দ্র কেন্দ্র ভিত্তিতে সরাসরি ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়েছে/হচ্ছে/হবে।						
								Planned Days									
								Actual Dates									
39.	বিভিন্ন ধরকার পণ্য সামগ্রী সংগ্রহ	Lot	Lot	Request For Quotation (RFQ)	HOPE	BOU Revenue Budget	5,00,000/-	Planned Dates			PPR-2008 এর ধারা ৬৯ মোতাবেক Request for Quotation পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়েছে/হচ্ছে/হবে।						
								Planned Days									
								Actual Dates									
40.	বিভিন্ন ধরকার পণ্য সামগ্রী সংগ্রহ	Lot	Lot	Cash Purchase	HOPE	BOU Revenue Budget	10,00,000/-	Planned Dates			PPR-2008 এর ধারা ৮১ মোতাবেক Cash Purchase পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়েছে/হচ্ছে/হবে।						
								Planned Days									
								Actual Dates									

<p>Open Tender Method (OTM) = 40,41,20,000.00 Tk.,  Direct Procurement (DP) = 50,00,000.00 Tk. &amp;  Request For Quotation (RFQ) = 5,00,000.00 Tk.  Cash Purchase = 10,00,000.00 Tk.</p> <p>৪০টি প্যাকেজে সর্বমোট = ৪১,০৬,২০,০০০.০০  (একচল্লিশ কোটি ছয় লক্ষ বিশ হাজার মাত্র) টাকা।</p>	<p>Direct Procurement (DP) পদ্ধতিতে PPR-2008 এর ধারা ৭৬ (ট) অনুযায়ী বিশেষ ক্ষেত্রে = ৫০,০০,০০০/- টাকার সরাসরি ক্রয় পদ্ধতির আওতায় সংগ্রহ করা যেতে পারে।</p> <p>১০,০০,০০০.০০ টাকা PPR-2008 এর ধারা ৮১ অনুযায়ী তাৎক্ষণিকভাবে জরুরী প্রয়োজন মেটানোর জন্য সরাসরি ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়েছে/হচ্ছে/হবে।</p> <p>Request for Quotation পদ্ধতিতে = ৫,০০,০০০.০০ টাকার মধ্যে PPR-2008 এর ধারা ৬৯ মোতাবেক বিভিন্ন ধরকার পণ্য ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়েছে/হচ্ছে/হবে।</p>
<p>বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ ৪০টি প্যাকেজে মোট = ৪১,০৬,২০,০০০.০০ (একচল্লিশ কোটি ছয় লক্ষ বিশ হাজার মাত্র) টাকা দেখানো হলেও এর মধ্যে হতে বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজের স্বার্থে Direct Procurement (DP) = ৫০,০০,০০০/- Tk. &amp; Request For Quotation (RFQ) = ৫,০০,০০০.০০ Tk. Cash Purchase = ১০,০০,০০০.০০ Tk. দেখানো হয়েছে। ফলে ৪০টি প্যাকেজে সর্বমোট ব্যয় = ৪১,০৬,২০,০০০.০০ (একচল্লিশ কোটি ছয় লক্ষ বিশ হাজার মাত্র) টাকা ক্রয় পরিকল্পনার দেখানো হয়েছে।</p>	

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০৯.২০২২-০১ সংখ্যক ন্যায়কে জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত বাজেট হতে রস-সংকোচনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা শিথিল/বাতিল করা হলে প্রস্তাবিত ক্রয় পরিকল্পনা পুরোপুরি বাস্তবায়ন করা হবে।

২. পারচালক (এস/এস/এস) মতামত।

**ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR REVENUE BUDGETS FOR THE YEAR 2023-2024**  
**GOODS/ SERVICE/ WORKS**

Name of University : Bangladesh Open University  
 Agency/ Department : Engineering and Estate Division.  
 Procuring Entity Name : Engr. Md. Shahriar Sahan, University Engineer (in-charge).  
 Project/ Programme Name & Code : Repair and Maintenance/ Capital/ General Contingency/ Others with Code

**A. Civil works :**

Package No.	Description of Procurement Package works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract of Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Million Tk.	Time Code for Process	Invite Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract
1	Gas Bill of BOU Campus, Gazipur-1705.	As per Bill	As per Bill	DPM	HOPE	Own	1.50	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	পৌরকর, ভূমি উন্নয়ন কর ও বাজনা।	As per Bill	As per Bill	DPM	HOPE	Own	4.00	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	Repair & Renovation of Ground & 1st Floor including Electrical works at Administration Building at BOU Campus, Gazipur-1705.	As per est.	As per req. estimated	OTM	HOPE	OWN	11.600	Planned Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	09.09.23		
								Planned Days	15	20	1	4	1	14	65	180
4	Repair & Renovation work of Registration Building (Ground Floor & 1st Floor) including Electrical works at BOU Campus, Gazipur-1705.	As per est.	As per req. estimated	OTM	HOPE	OWN	11.500	Planned Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	09.09.23		
								Planned Days	15	20	1	4	1	14	55	180
5	Extension & finishing work of Controller of Examination, Director (F&A), Director (SSS), Director (P&D), Director (Computer), Director (Admn), Librarian & University Engineer Office Room at BOU Campus, Gazipur-1705.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	22.200	Planned Dates								
								Planned Days	Continuous works.							
6	(a) Repair & Renovation of School of Business, School of Education, Open School and School of Social Science, Humanities & Languages (b) Interior Decoration School of Business, School of Education, Open School and School of Social Science, Humanities & Languages at BOU Campus, Gazipur-1705.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	22.200	Planned Dates								
								Planned Days	Continuous works.							
7	(i) Repair & Renovation works of Existing Building (ii) Repair & Maintenance of Boundary Wall at Faridpur Regional Centre, Faridpur.	As per est.	As per req. estimated	OTM	HOPE	OWN	10.000	Planned Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	09.09.23		
								Planned Days	15	20	1	4	1	14	55	180
8	(i) Repair & Renovation work of Main Building & Boundary Wall (ii) Construction of Guard Room (iii) Construction of Rigid Pavement at Gopalgonj SRC, Gopalgonj.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	9.000	Planned Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	09.09.23		
								Planned Days	15	20	1	4	1	14	55	180

Engr. Md. Shahid Ullah Kaiser  
 Executive Engineer (Civil)  
 Engineering & Estate Division  
 Bangladesh Open University

11.07.2023

Engr. Md. Abu Mosa Bhuiyan  
 Executive Engineer (Civil)  
 Engineering & Estate Division  
 Bangladesh Open University

11.07.2023

28 23

Package No	Description of Procurement Package works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract of Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Million Tk.	Time Code for Process	Invite Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
9	(i) Repair & Renovation works of Existing Building (ii) Maintenance of Internal Road (Rigid Pavement), Maintenance of Boundary Wall with Barbed wire Fencing works at Sylhet Regional Centre, Sylhet.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	10.000	Planned Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	09.09.23	55	180		
								Planned Days	15	20	1	4	1	14				
								Actual Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	01.09.23				
10	Repair-renovation of Sunamgonj Sub-Regional Centre, BOU and Boundary Wall Barbed Wire Fencing (Repair & painting), Site Development work of Sunamgonj Sub-Regional Centre, Sunamgonj.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	2.700	Planned Dates	Continuous works.									
								Planned Days										
								Actual Dates										
11	Providing Guard Room, Flag Stand, Water Proofing Epoxy Paint for Roof Top and Security Grill for Boundary Wall at Modhupur SRC, Modhupur.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	1.200	Planned Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23	51	90		
								Planned Days	15	15	1	5	1	14				
								Actual Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23				
12	Repair & Renovation works of C-1 Building (1250 sqft) including C-2 Building Paraphet Railing at BOU Campus, Gazipur-1705.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	10.000	Planned Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	09.09.23	55	180		
								Planned Days	15	20	1	4	1	14				
								Actual Dates	30.07.23	20.08.23	21.08.23	25.08.23	25.08.23	01.09.23				
13	Ancillary work of Pro-Vice Chancellor's (Academic) Office & Repair-Renovation of Dhaka RC, Dhaka	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	1.281	Planned Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23	51	90		
								Planned Days	15	15	1	5	1	14				
								Actual Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23				
14	Installation of Sliding door (Tempered Glass) and Tea Room Partition Wall at Dhaka Regional Centre, Dhaka.	As per est.	As per req. estimated item.	DPM	HOPE	OWN	0.100	Planned Dates										
								Planned Days										
								Actual Dates										
15	Repair & Renovation of Garage Building at BOU Campus, Gazipur-1705.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	3.100	Planned Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23	51	90		
								Planned Days	15	15	1	5	1	14				
								Actual Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23				
16	Repair & Renovation of Open School, Room No. 236 & Toilet at BOU Campus, Gazipur-1705.	As per est.	As per req. estimated item.	RFQ	HOPE	OWN	0.350	Planned Dates										
								Planned Days										
								Actual Dates										
17	(a) Repairing & Painting of Staff Quarter (G2-3B, G2-5B, E2-4B, F1-3A, F1-4A) (b) Repair, Painting (Room # 309, 312, 317) & S/F/F of Rain Water Down Pipe at Dormitory (South Block) at BOU Campus, Gazipur-1705	As per est.	As per req. estimated item.	RFQ	HOPE	OWN	0.450	Planned Dates										
								Planned Days										
								Actual Dates										
18	Protection of Boundary Wall at Hobigonj SRC, Hobigonj.	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	0.500	Planned Dates	Continuous works.									
								Planned Days										
								Actual Dates										
19	Repair, Renovation of Ansar Camp at BOU Campus, Gazipur-1705	As per est.	As per req. estimated item.	OTM	HOPE	OWN	2.000	Planned Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23	51	90		
								Planned Days	15	15	1	5	1	14				
								Actual Dates	30.07.23	15.08.23	16.08.23	21.08.23	26.08.23	10.09.23				

Engr. Md. Shohidul Karim  
Executive Engineer (Civil)  
Engineering & Estate Division  
Bangladesh Open University

11.07.2023

Engr. Md. Mosa Bhuiyan  
Executive Engineer (Civil)  
Engineering & Estate Division  
Bangladesh Open University

11.07.2023



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
Bangladesh Open University  
আইসিটি ইউনিট, আইসিটি ও ই-লার্নিং সেন্টার

“বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত  
কর্মশুধী, গণশুধী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা”



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাউবি/আইসিটি/পরীক্ষা/২০২৩/৬৬

তারিখঃ ০৬ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম-পরিচালক (কাউন্সিল)

ও

সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়ঃ অনলাইন/অফলাইনে সেবা প্রদান সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টারের, অনলাইন/অফলাইনে অক্টোবর ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রদানকৃত মোট ৩৪৬৮ জন সেবা গ্রহীতাকে প্রদানকৃত সেবার মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

ধন্যবাদান্তে-

(মোঃ মাসুম বিল্লাহ)

আইসিটি হেড, আইসিটি ইউনিট

আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি।

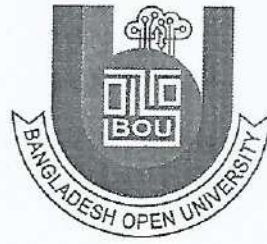
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
২. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের (শিক্ষা) দপ্তর (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৩. উপ-পরিচালক, ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৪. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রারের দপ্তর (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
৫. সংরক্ষণ নথি।

DD  
M. Akhter  
০১/১২/২০২৩

APA Model/Logo

আইসিটি ইউনিটের মাধ্যমে প্রদানকৃত  
মোট ৩৪৬৮ জন সেবাগ্রহীতার প্রদানকৃত  
সেবার প্রমাণক।



অক্টোবর (৭৪৫ + ০ = ৭৪৫ জন সেবাগ্রহীতা)  
নভেম্বর (৮৪০ + ১১৩৮ = ১৯৭৮ জন সেবাগ্রহীতা)  
ও ডিসেম্বর (৩২৮ + ৪১৭ = ৭৪৫ জন সেবাগ্রহীতা)

---

মোট = ৩৪৬৮ জন সেবাগ্রহীতার  
প্রদানকৃত সেবার প্রমাণক





সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার-২০২৩  
আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার

সেবার নাম: OSAPS হেল্পলাইন (ফোন কল)/ইমেইল

মাস: অক্টোবর

ক্রম নং	সেবা গ্রহীতার নাম	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের তারিখ	সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর ও মতামত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	Rina sultana	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২.	Sahina begum	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩.	Md. Bipul hasan	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪.	Megla begum	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৫.	Jahangir alam	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৬.	Md. Ripon miah	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭.	Md. Monir khandakar	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৮.	Md. Abu bakar siddiq	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৯.	Santa akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১০.	Borhan mollah	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১১.	Ikhtiar ahmed	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১২.	Ainul haque	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৩.	Mahedi hasan	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৪.	Md. Al-amin	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৫.	Mos. Musomi akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৬.	Md. Nasir miah	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৭.	Amzad hossain	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৮.	Nusrat akter sweety	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৯.	Joynal abedin	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২০.	Md. Nozrul islam	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২১.	Mukta akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২২.	Ruhul amin	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৩.	Daliya akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৪.	Foysal chowdhury sonet	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৫.	Tahmina akter mausumi	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৬.	Rojina akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৭.	Happy alom	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৮.	Md. Shakhil ahmed	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৯.	Rabeya sultana rumana	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩০.	Anabil	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩১.	Md. Aminul islam	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩২.	Nurunnahar akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৩.	Md. Eidul fetor	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৪.	Shanto das	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৫.	Md. Momen miah	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৬.	Raju miah	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৭.	Sumi akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৮.	Eti akter	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৯.	Khaledur rahman rizvee	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪০.	Md. Jakir hosen rakib	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪১.	Fahim	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪২.	Md. Mozid miah	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৩.	Saleha akter	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৪.	Parul akter	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৫.	Sadia iasmin	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৬.	Mst. Amena begum	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৭.	Rima	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৮.	Md milton	০২-১০-২৩	০২-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		

*Ray*



সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার-২০২৩  
আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার  
সেবার নাম: OSAPS হেল্পলাইন (ফোন কল)/ইমেইল

মাস: অক্টোবর

ক্রম নং	সেবা গ্রহীতার নাম	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের তারিখ	সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর ও মতামত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	মন্তব্য
৭২০.	Orin afsan	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২১.	Joy chandra sarker	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২২.	Anish mia	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২৩.	Md. Ashik molla	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২৪.	Md. Robin molla	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২৫.	Rakib hasan	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২৬.	Shimul	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২৭.	Shanto miah	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২৮.	Urmi akter	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭২৯.	Urmina akher	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩০.	Abdur rahman akash	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩১.	Md. Joshim bapary	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩২.	Md. Rubel miah	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩৩.	Md. Bellal hosan	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩৪.	Md. Habib miah	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩৫.	Enni aktar	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩৬.	Pakhima akter	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩৭.	Tariqul islam babu	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩৮.	Md. Robel	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৩৯.	Md. Tanvir ahmed	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৪০.	Md. Abu kawsar	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৪১.	Md. Nadim mia	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৪২.	Eyasin miah	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৪৩.	Hriday khan	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৪৪.	Rakib	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭৪৫.	Rakibul hasan	৩১-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		



# সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার-২০২৩

আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার

সেবার নাম: OSAPS হেল্পলাইন (ফোন কল)/ইমেইল

মাস: নভেম্বর

ক্রম নং	সেবা গ্রহীতার নাম	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের তারিখ	সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর ও মতামত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	Peyel Miah	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২.	Md. Rasel Ahmed	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩.	Ibrahim Hossain	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪.	Md. Abadul Karim	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৫.	Shohagy Akter	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৬.	Md. Arif Mia	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭.	Nirjon Sarkar	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৮.	Md. Rabbi Miah	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৯.	Md. Ashraful Khandaker	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১০.	Adhiti Shil Madhabi	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১১.	Leon Meah	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১২.	Nurul Islam	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৩.	Jamil Hossain	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৪.	Md. Hasan Imam	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৫.	Dewan Aysha	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৬.	Babli Aktar Pospo	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৭.	Sweety Akter	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৮.	Anika Islam Choity	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৯.	Mst. Moni Akter	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২০.	Ali Asgor	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২১.	Sahabur	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২২.	Ayesha Akter	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৩.	Saiful Islam	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৪.	Akash	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৫.	Nahida	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৬.	Fahim Hossen	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৭.	Md. Parvej	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৮.	Md. Al-Amin	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৯.	Md. Junayet Hossain	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩০.	Tania Akter Monni	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩১.	Md. Easin	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩২.	Md. Fayez Mia	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৩.	Md. Nayem	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৪.	Md. Dipu Rayhan	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৫.	Pradip Biswas	০১-১১-২৩	০১-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৬.	Md. Hriday Mia	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৭.	Md. Shorif Mia	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৮.	Md. Arman Mia	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৯.	Karima Akter	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪০.	Md. Saydul Islam	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪১.	Md. Hriday Shikder	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪২.	Ashiqur Rahman	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৩.	Happy Rani Das	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৪.	Mst. Ashinur Akter	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৫.	Mst. Habiba Akter	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৬.	Akhi Akter	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৭.	Md. Eyasin Mia	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৮.	Md. Shyed Mia	০২-১১-২৩	০২-১১-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		



## সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার-২০২৩

আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার

সেবার নাম: OSAPS হেল্পলাইন (ফোন কল)/ইমেইল

মাস: নভেম্বর

ক্রম নং	সেবা গ্রহীতার নাম	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের তারিখ	সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর ও মতামত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	মন্তব্য
1128.	Shamsuddin	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1129.	Md. Abdul Hossain	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1130.	Md. Sekendar Ali	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1131.	Md. Nurul Islam	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1132.	Md. Buda Pramanik	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1133.	Md. Mazed Ali	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1134.	Md. Abdul Hai	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1135.	Md Mazed Ali	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1136.	Abdur Rahaman	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1137.	Kazi Ruhul Amin	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		
1138.	Amirul Islam	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৭ কার্যদিবস	Online		

*Soliman*



# সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার-২০২৩

আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার

সেবার নাম: OSAPS হেল্পলাইন (ফোন কল)/ইমেইল

মাস: ডিসেম্বর

ক্রম নং	সেবা গ্রহীতার নাম	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের তারিখ	সিটিজেন চ্যাটে বর্ণিত সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর ও মতামত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	Miraj Sikder	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২.	Dipa Rani Mondal	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩.	Md. Mehedi Hasan Juwel	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪.	Asrika Akhter	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৫.	Mithila Akter	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৬.	Riaz Hossain	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৭.	Md. Lifaj Sheikh	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৮.	Emam Hasan	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৯.	Md. Shibli	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১০.	Sanjida Akter	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১১.	Md. Sajib Hawlader	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১২.	Mariya Akter	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৩.	Md. Abu Salam	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৪.	Al Amin	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৫.	Shree Joy Ghosh	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৬.	Md Jasim Shak	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৭.	Md. Jisan Alam Bappy	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৮.	Shawon Islam	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
১৯.	Zahid Hasan	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২০.	Md. Rakib	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২১.	Hridoy Mazi	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২২.	Joy Chandra Das	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৩.	Samiya Mostafa	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৪.	Maria Mostafa Mim	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৫.	Salma Akter	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৬.	Md Jihad Dewan	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৭.	Md. Sobuj Ahmed	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৮.	Sonia Akter	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
২৯.	Md. Mizanur Rahman	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩০.	Dola Moni	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩১.	Mst. Nasima	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩২.	Mst. Shanta	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৩.	Rabeya Sultana Rupa	০৩-১২-২৩	০৩-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৪.	Mohammad Hasan Sheikh	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৫.	Amirul	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৬.	Mahmuda Akter	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৭.	Ripon Bepari	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৮.	Rifat Hasan Saymon	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৩৯.	Md. Rassel Khan	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪০.	Salma Begum	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪১.	Md. Ali	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪২.	Md Ali Shaikhe	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৩.	Md. Mizan	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৪.	Shuvo Miraj	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৫.	Md. Rupam Khan	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৬.	Md. Jihad	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৭.	Imran Hasan	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		
৪৮.	Md. Mahfuj Alam	০৪-১২-২৩	০৪-১২-২৩	৭ কার্য দিবস	Online		



সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার-২০২৩  
আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং

সেন্টারসেবার নাম: OSAPS হেল্পলাইন (ফোন কল)/ইমেইল

মাস: ডিসেম্বর

ক্রম নং	সেবা গ্রহীতার নাম	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের তারিখ	সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর ও মতামত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	মন্তব্য
386.	Md. Mahadi Hasan Al-Amin	১২.১২.২৩	১২.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
387.	Md. Bellal Hosain	১২.১২.২৩	১২.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
388.	Md. Atiqur Rahman	১২.১২.২৩	১২.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
389.	Taposhe Rabeya	১২.১২.২৩	১২.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
390.	Md. Hasib Mahmud	১২.১২.২৩	১২.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
391.	Sheuly Begum	১২.১২.২৩	১২.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
392.	Eleash Hossain	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
393.	Md Arshad Ali	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
394.	Morshada Islam	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
395.	Mohammad Abid Hasan	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
396.	Md Din Islam	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
397.	Md. Sayeful Islam	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
398.	Runa Akter	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
399.	Mohiuddin	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
400.	Al-Amin	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
401.	Arafat Hossain	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
402.	Mira Khatun	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
403.	Humayun Kabir	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
404.	Abdullah	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
405.	Mariam Akter	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
406.	Suraiya	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
407.	Abu Bakkar	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
408.	Partho Deb Bosu	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
409.	Helal Mia	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
410.	Alal Uddin	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
411.	Sabbir Ahmed	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
412.	Imamul Karim	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
413.	Alif Hossen	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
414.	Jobayer Hossain	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
415.	Idris Mia	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
416.	Shamsul Hoque	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		
417.	Dia Hasan	১৩.১২.২৩	১৩.১২.২৩	৭ কার্যদিবস	online		

Sabrina

অক্টোবর (৭৪৫ + ০ = ৭৪৫ জন সেবাগ্রহীতা)  
নভেম্বর (৮৪০ + ১১৩৮ = ১৯৭৮ জন সেবাগ্রহীতা)  
ও ডিসেম্বর (৩২৮ + ৪১৭ = ৭৪৫ জন সেবাগ্রহীতা)

---

মোট = ৩৪৬৮ জন সেবাগ্রহীতার  
প্রদানকৃত সেবার প্রমাণক