

বাউবি/প্রশা(সাধা)/মুজিববর্ষ-৪(৩)/২০২০/৩৪৪৫

তারিখ : ২৬ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১১ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপনের অংশ হিসেবে নভেম্বর '২০২১-এর শেষ সপ্তাহে (মঙ্গলবার অথবা বুধবার) গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিপাড়া জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর মাজারে মাননীয় উপাচার্যের নেতৃত্বে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের সকল স্তরের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ জাতির পিতার প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন করবেন।

২। উক্ত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণেচ্ছু শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে আগামী ১৬-১১-২০২১ (মঙ্গলবার) তারিখের মধ্যে স্ব স্ব ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান/আঞ্চলিক পরিচালক/শাখা প্রধানের নিকট শিক্ষক ও কর্মকর্তা জনপ্রতি ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা এবং কর্মচারী জনপ্রতি ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা জমাদানপূর্বক রেজিস্ট্রেশন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। পরবর্তীতে ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান/আঞ্চলিক পরিচালক/শাখা প্রধানগণ রেজিস্ট্রেশনকৃতদের তালিকাসহ প্রাপ্ত টাকা পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)-এর নিকট প্রেরণ করবেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

ড. মহাঃ শফিকুল আলম
রেজিস্ট্রার

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল), ফুল/বিভাগ, বাউবি। সংশ্লিষ্ট ফুল/বিভাগে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২. পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৩. পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র, বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৪. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতি এবং উপাচার্য-এর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৫. হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিতকরণ এবং বাউবির ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৭. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। তাঁর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৮. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার, বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৯. যুগ্ম-পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল একাডেমিক প্রোগ্রাম উইং (আইএপিডব্লিউ), বাউবি। দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১০. শাখা প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। তাঁর শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১১. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১২. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৩. একান্ত সচিব, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাউবি। মাননীয় ট্রেজারারের মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং ট্রেজারার-এর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৪. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।