



রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২০২৪

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বাউবিতে ২৩টি একাডেমিক প্রোগ্রাম চালু যেমনঃ- ব্যাচেলর অব সায়েন্স ইন এগ্রিকালচার, মাস্টার অব ল'জ, Enviornment & Climate change, ব্যাচেলর অব মাদরাসা এডুকেশন, Masters in Criminology & Criminal Justice, PGD in SCM, PGD in PFM, PGD in HRM, Bachelor of Business Administration (বাংলা ভাসন), BSc (Hons) in Food Science and Nutrition, PhD/MPhil(Education), PhD/MPhil (Business), Master of Business Administration (বাংলা ভান), Master of Disability Management and Rehabilitation Program, Post Graduate Diploma in Medical Ultrasound, Master of Public Health Program, Master of Agronomy, Entomology, Soil Science, Irrigation and Water Management, Master of Aquaculture, Fisheries, Biology and Genetics); বিভিন্ন নন-ফরমাল প্রোগ্রাম চালুকরণ, IQAC প্রতিষ্ঠা; International Academic Program Wing প্রতিষ্ঠা। দক্ষিণ কোরিয়ায় এইচএসসি, বিএ বিএস এস প্রোগ্রাম চালু; সৌদি আরব ও কাতারে এইচ এস সি প্রোগ্রাম চালু, Research Degree Unit প্রতিষ্ঠা; OER Repository তৈরি; Fiber Optics Connectivity চালু এবং Open tv (পরীক্ষামূলকভাবে চালু), শেখ ফজিলাতুন্নেসা আন্তর্জাতিক অডিটরিয়াম-কাম-ট্রেনিং সেন্টার, মুজিব কর্ণার, শেখ রাসেল চন্দ্র, প্রধান কার্যালয়ের ভবনের সম্প্রসারণ, ০৫টি উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের জমি অধিগ্রহণ, আগামী ৫০ বছরের চাহিদা বিবেচনায় বাউবির একাডেমিক মাস্টার প্ল্যান ও ভৌত অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান তৈরির উদ্যোগ, বাউবির চাহিদা বিবেচনায় অর্গানোগ্রাম বাস্তবায়ন, আউটকামবেইজড কারিকুলাম উন্নয়ন ও সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন।

**সনস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

(১) ভৌত অবকাঠামোগত চ্যালেঞ্জসমূহঃ উন্মুক্ত ও দূরশিক্ষণের প্রসার ও উন্নীতকরণে পর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামোর অপ্রতুলতা। (২) তথ্য প্রযুক্তিগত চ্যালেঞ্জসমূহঃ ই-এডুকেশন, ব্লেন্ডেড এডুকেশন ও অন লাইন এডুকেশনের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ, বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি ওপেন এডুকেশন রিসোর্স সেন্টারে পরিণত করা। (৩) একাডেমিক চ্যালেঞ্জসমূহঃ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন করার জন্য একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও একাডেমিক রিকভারী প্ল্যান অনুসরণ করে পাঠ দান, পরীক্ষা গ্রহণ ও ফল প্রকাশ এবং টিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান। (৪) জনবল ও অর্থাত্মক শিক্কার্থী ও প্রোগ্রামের তুলনায় দক্ষ জনবল অপরিপূর্ণতা, বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, জেতার সমতা, শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রতিবন্ধকতা। (৫) বিশ্ব অর্থনৈতিক মন্দা ও মহামারী উত্তরণে প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম সমন্বয়পূর্বক বিগত দিনের ক্ষতি পুষিয়ে নেয়া।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সাংগঠনিক কাঠামো বাস্তবায়ন, মূল ক্যাম্পাসে, আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে একাডেমিক কাম প্রশাসনিক ভবন স্থাপন বহির্বিধের অন্যান্য দেশে যেমন: মালেশিয়া, ওমান ও মধ্যপ্রাচ্যের অন্যান্য দেশে প্রোগ্রাম চালু; Online Education ও Examination চালুকরণ; একটি Quality Assurance Framework তৈরি; নতুন প্রোগ্রাম চালুকরণ; আউটকাম বেইজড কারিকুলাম, ডিজিটাইজেশন করা, ই-নথি বাস্তবায়ন BOU LMS কার্যকর করা; এডুকেশন চ্যানেল চালু; টিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান; অধিকতর গবেষণা করা, নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- অন-লাইন এডুকেশন পুরোপুরিভাবে চালু করা, আইসিটি ব্যবস্থাপনা জোরদার করা। রিকভারী প্ল্যান অনুসরণ করে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাজ জোরদার করা। শিক্ষার্থীদের জন্য প্রোগ্রাম চালু ও স্টাডি সেন্টার প্রতিষ্ঠা; অর্গানোগ্রাম বাস্তবায়ন, আইসিটি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা ও ই-ফাইলিং চালু করা।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উদ্বুদ্ধ ও দূরশিক্ষণ পদ্ধতিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে সবার জন্য কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী গুণগত শিক্ষার মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বাধিক মাধ্যমে বহুমুখী পন্থায় সর্বস্তরের শিক্ষা ও জ্ঞান বিজ্ঞানের সম্প্রসারণ, শিক্ষার মান উন্নয়ন এবং শিক্ষাকে গণমুখীকরণের মাধ্যমে সর্বসাধারণের নিকট শিক্ষার সুযোগ পৌঁছে দেয়া এবং সাধারণভাবে জনগণের শিক্ষার মান উন্নিত করে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য কর্মমুখী, গণমুখী একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার অধিকতর প্রসার।
২. তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর ঊর্ধ্ব শিল্প বিপ্লব ও ৫ম শিল্প বিপ্লবকে বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োগিক (ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল) শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জনশক্তির উন্নয়নসাধন
৩. সময় উপযোগী ব্লেন্ডেড (অন-লাইন/সরাসরি) প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন কোর্স চালুকরণ এবং শিক্ষার্থী ও সময়ের চাহিদার ওপর ভিত্তি করে আউটকামবেইজড কারিকুলাম উন্নয়ন
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে বিশ্ব অর্থনৈতিক মন্দা ও মহামারী উত্তরণে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষক-গবেষক ও ফেলোদের সাহায্যে একাডেমিক রিকভারী প্ল্যান অনুসরণে অনলাইন ও অফলাইনের মাধ্যমে বিভিন্ন একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্কিলবেইজড একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণ ও পেশাগত শিক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
২. গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষার উন্নয়নে পুস্তক, মডিউল, ওইআর এবং ভিডিও প্রোগ্রাম তৈরি এবং গবেষণানির্ভর পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ।
৩. সরকারের নির্দেশনায় বিভিন্ন অফিসিয়াল কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী, অন্যান্য শিক্ষা প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন।
৪. দেশে বিদেশে বিভিন্ন সংস্থা, গবেষণা প্রতিষ্ঠান এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যৌথ উদ্যোগে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, গবেষণা কার্যক্রম, প্রোগ্রাম পরিচালনার মাধ্যমে উচ্চ শিক্ষায় সর্বোত্তম উৎকর্ষ সাধন।
৫. ব্লেন্ডেড (অনলাইন/সরাসরি) এডুকেশন, ভার্সুয়াল ক্লাসরুম ও মিডিয়া ব্যবহারের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে শিক্ষা বিস্তার।
৬. কার্যকরী আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য উপযুক্ত নীতিমালা তৈরি, একাডেমিক মান্টার প্ল্যান, ভৌত অবকাঠামোগত মান্টার প্ল্যান তৈরি ও অর্গানোগ্রাম পরিমার্জন এবং পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন
৭. অতিমারি পরবর্তী অবস্থা উত্তরণের জন্য কার্যকরী একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৮. দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্কিলবেইজড একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণ ও পেশাগত শিক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
৯. গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষার উন্নয়নে পুস্তক, মডিউল, ওইআর এবং ভিডিও প্রোগ্রাম তৈরি এবং গবেষণানির্ভর পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ।

১০. সরকারের নির্দেশনায় বিভিন্ন অফিসিয়াল কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী, অন্যান্য শিক্ষা প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন।
১১. দেশে বিদেশে বিভিন্ন সংস্থা, গবেষণা প্রতিষ্ঠান এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যৌথ উদ্যোগে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, গবেষণা কার্যক্রম, প্রোগ্রাম পরিচালনার মাধ্যমে উচ্চ শিক্ষায় সর্বোত্তম উৎকর্ষ সাধন।
১২. ব্লেন্ডেড ( অনলাইন/সরাসরি) এডুকেশন, ভার্চুয়াল ক্লাসরুম ও মিডিয়া ব্যবহারের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে শিক্ষা বিস্তার।
১৩. কার্যকরী আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও জনসম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য উপযুক্ত নীতিমালা তৈরি, একাডেমিক মাস্টার প্ল্যান, ভৌত অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান তৈরি ও অর্গানোগ্রাম পরিমার্জন এবং পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন
১৪. অতিমারি পরবর্তী অবস্থা উত্তরণের জন্য কার্যকরী একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন

*NAZNEEN AKHTER*

NAZNEEN AKHTER  
Joint Director (Council)  
Administration Division  
Bangladesh Open University



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষার্থীর সংখ্যা	বৃদ্ধির হার	%	শিক্ষার্থীর সংখ্যা :৪৬৪১৮৪	শিক্ষার্থীর সংখ্যা:৬৭২৮৫৯	১%	২%	৩%	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাউবি'র স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগের প্রতিবেদন
অফ-লাইনে/অন-লাইনে একাডেমিক প্রোগ্রাম/কোর্স চালু	বৃদ্ধির হার	%	প্রোগ্রাম সংখ্যা: ফরমাল:৬০ ননফরমাল:১২	প্রোগ্রাম সংখ্যা: ফরমাল:৬৫ ননফরমাল: ২০	১%	২%	৩%	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বাউবি'র স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগের প্রতিবেদন, বিভিন্ন স্কুলের প্রতিবেদন, মিডিয়া বিভাগের প্রতিবেদন
শিক্ষার্থীর দোড়পোড়ায় শিক্ষাসুযোগ পৌঁছে দেওয়ার জন্য স্টাডি সেন্টার সংখ্যা	বৃদ্ধির হার	%	স্টাডি সেন্টারের সংখ্যা: ১৫৬২	১৫৬৩	১%	২%	২%	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাউবি'র স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগের প্রতিবেদন
জনশক্তির মানউন্নয়নে প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	বৃদ্ধির হার	%	৪৮২	৫৪৩	২%	৩%	৫%	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন,শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাউবির ট্রেনিং এন্ড রিসার্চ শাখার প্রতিবেদন
মিডিয়া প্রোগ্রামের সংখ্যা	বৃদ্ধির হার	%	প্রোগ্রাম সংখ্যা:৭৫৯০	প্রোগ্রাম সংখ্যা: ৭৬৯০	২%	৩%	৪%	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাউবির মিডিয়া বিভাগের প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

*NAKHT*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য কর্মমুখী, গণমুখী একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার অধিকতর প্রসার।	২০	[১.১] নতুন একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণ	[১.১.১] চালুকৃত একাডেমিক প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	২	২	২	১	১	৩	৪
		[১.২] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.২.১] বোর্ড অব গভর্নরস্ এর সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৩	৩	২	২	১	১	৪	৫
			[১.২.২] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৩	৩	২	২	১	১	৩	৪
		[১.৩] পুস্তক, মডিউল প্রকাশ ও বিতরণ	[১.৩.১] প্রকাশিত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	৩৮	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
			[১.৩.২] বিতরণকৃত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০০০০	৯০০০০	৮০০০০	৭০০০০	৬০০০০	১২০০০০	১৫০০০০
		[১.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	[১.৪.১] সভা, সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	৯
			[১.৪.২] কুইজ/রচনা/ চিত্রাঙ্কন/প্রশ্নোত্তর ও অন্যান্য প্রতিযোগিতা/ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	২	১	০	৪	৫
		[১.৫] জার্নাল প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	২	৩	৩	৩	২	১	৪	৫
		[১.৭] নতুন টিউটর নিয়োগ/ টিউটর নবায়ন	[১.৭.১] নিয়োগকৃত/নবায়নকৃত টিউটর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯০০০	২৪০০০	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০	১৬০০০	১৭০০০
		[১.৮] নতুন স্টাডি সেন্টার চালুকরণ	[১.৮.১] নতুন স্টাডি সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৭	২১	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও ৫ম শিল্প বিপ্লবকে বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োগিক (ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল) শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জনশক্তির উন্নয়নসাধন	২০	[২.১] শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৪৬	৪৮২	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩০০	৩৫০
		[২.২] বাংলাদেশ/বহিঃবাংলাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে কো- অপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[২.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	৩	৩	২	২	১	৩	৪
		[২.৩] সেমিনার, কনফারেন্স ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১৫	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৭
		[২.৪] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.৪.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৭	৪৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
[৩] সময় উপযোগী ব্লেন্ডেড (অন- লাইন/সরাসরি) প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন কোর্স চালুকরণ এবং শিক্ষার্থী ও সময়ের চাহিদার ওপর ভিত্তি করে আউটকামবেইজড কারিকুলাম উন্নয়ন	১৫	[৩.১] অনলাইন একাডেমিক কোর্স চালুকরণ	[৩.১.১] অনলাইন ও ব্লেন্ডেড প্রক্রিয়ায় একাডেমিক কোর্স চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	০৬	০৬	৫	৫	৪	৩	৮	১০
		[৩.২] আউটকামবেইজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[৩.২.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৩	৩	৩	২	২	২	৫	৬



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] অফলাইন একাডেমিক কোর্স চালুকরণ	[৩.৩.১] অফলাইনে চালুকৃত একাডেমিক কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৪	৬	৫	৫	৪	৩	৮	১০
[৪] স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে বিশ্ব অর্থনৈতিক মন্দা ও মহামারী উত্তরণে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষক-গবেষক ও ফেলোদের সাহায্যে একাডেমিক রিকর্ডারী প্ল্যান অনুসরণে অনলাইন ও অফলাইনের মাধ্যমে বিভিন্ন একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।	১৫	[৪.১] অন-লাইনে মিটিং-এর সাহায্যে শিক্ষক কর্মকর্তাদের সাথে কানেকটিভিটির মাধ্যমে প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] ডিন, পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকদের সাথে অন-লাইনে মিটিং-এর মাধ্যমে প্রশাসনিক এবং একাডেমিক ব্যবস্থা চালু রাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩৭	৩৯৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫৫
		[৪.২] অন-লাইনে জুমে, গুগলমিট ও অন্যান্য সফটওয়্যারের মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৪.২.১] অন-লাইনে জুমে, গুগলমিট ও অন্যান্য সফটওয়্যারের মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৬৮	২৫০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৫০
		[৪.৩] সরাসরি মিটিং এবং নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে দাপ্তরিক ও একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং করা	[৪.৩.১] সরাসরি মিটিং এবং নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে দাপ্তরিক ও একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৬৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৪.৪] মূল ক্যাম্পাস, আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের ক্যাম্পাস সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি / রক্ষণাবেক্ষন / স্বাস্থ্য সেবা	[৪.৪.১] প্রতিটি কুল/বিভাগ/ আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের ক্যাম্পাসে সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি ও স্বাস্থ্য সচেতনতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১

*Nakht*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									


\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



24.6.2023

রেজিস্ট্রার  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ



২৪-০৬-২৩

সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএপিডব্লিউ (IAPW)	ইন্টারন্যাশনাল একাডেমিক প্রোগ্রাম উইং
২	আইকিউএসি (IQAC)	ইন্টারন্যাশনাল কোয়ালিটি এ্যাসিউরেন্স সেল
৩	আইভিসিআর (IVCR)	ইন্টারেকটিভ ভার্সুয়াল ক্লাসরুম
৪	আরডিইউ (RDU)	রিসার্চ ডিগ্রী ইউনিট
৫	ইউডিএল (UDL)	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরী
৬	এলএমএস (LMS)	লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৭	এসডি কার্ড (SD Card)	সিকিউর ডিজিটাল কার্ড
৮	ওডিএল (ODL)	ওপেন এন্ড ডিস্টেন্স লার্নিং
৯	বিমক (UGC)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নতুন একাডেমিক প্রোগ্রাম চালুকরণ	[১.১.১] চালুকৃত একাডেমিক প্রোগ্রাম		
[১.২] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.২.১] বোর্ড অব গভর্নরস্ এর সভা [১.২.২] অর্থ কমিটির সভা		
[১.৩] পুস্তক, মডিউল প্রকাশ ও বিতরণ	[১.৩.১] প্রকাশিত পুস্তক		
[১.৩] পুস্তক, মডিউল প্রকাশ ও বিতরণ	[১.৩.২] বিতরণকৃত পুস্তক		
[১.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	[১.৪.১] সভা, সেমিনার [১.৪.২] কুইজ/রচনা / চিত্রাঙ্কন/প্রশ্নউত্তর ও অন্যান্য প্রতিযোগিতা/ কার্যক্রম		
[১.৫] জার্নাল প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত জার্নাল		
[১.৭] নতুন টিউটর নিয়োগ/ টিউটর নবায়ন	[১.৭.১] নিয়োগকৃত/নবায়নকৃত টিউটর		
[১.৮] নতুন স্টাডি সেন্টার চালুকরণ	[১.৮.১] নতুন স্টাডি সেন্টার		
[২.১] শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মকর্তা		
[২.২] বাংলাদেশ/বহিঃবাংলাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[২.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ		
[২.৩] সেমিনার, কনফারেন্স ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ		
[২.৪] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.৪.১] গবেষণা		
[৩.১] অনলাইন একাডেমিক কোর্স চালুকরণ	[৩.১.১] অনলাইন ও ব্লেন্ডেড প্রক্রিয়ায় একাডেমিক কোর্স চালুকরণ		
[৩.২] আউটকামবেইজড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[৩.২.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম		
[৩.৩] অফলাইন একাডেমিক কোর্স চালুকরণ	[৩.৩.১] অফলাইনে চালুকৃত একাডেমিক কোর্স		
[৪.১] অন-লাইনে মিটিং-এর সাহায্যে শিক্ষক কর্মকর্তাদের সাথে কানেকটিভিটির মাধ্যমে প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা	[৪.১.১] ডিন, পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকদের সাথে অন-লাইনে মিটিং-এর মাধ্যমে প্রশাসনিক এবং একাডেমিক ব্যবস্থা চালু রাখা		
[৪.২] অন-লাইনে জুমে, গুগলমিট ও অন্যান্য সফটওয়্যারের মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৪.২.১] অন-লাইনে জুমে, গুগলমিট ও অন্যান্য সফটওয়্যারের মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা		
[৪.৩] সরাসরি মিটিং এবং নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে দাপ্তরিক ও একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং করা	[৪.৩.১] সরাসরি মিটিং এবং নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে দাপ্তরিক ও একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং করা		
[৪.৪] মূল ক্যাম্পাস, আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের ক্যাম্পাস সৌন্দর্য বৃদ্ধি / রক্ষণাবেক্ষণ / স্বাস্থ্য সেবা	[৪.৪.১] প্রতিটি স্কুল/বিভাগ/ আঞ্চলিক/ উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের ক্যাম্পাসে সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও স্বাস্থ্য সচেতনতা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংস্থার নাম : বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২০২৩-২৪</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপাচার্য ও প্রো-উপাচার্যগণ, ট্রেজারার রেজিস্ট্রার, ডিন ও পরিচালকবৃন্দ. আঞ্চলিক পরিচালকবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার, ডিন ও পরিচালকবৃন্দ, আঞ্চলিক পরিচালকবৃন্দ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি, শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্মপর্যবেশ	৩	কার্যক্রমের সংখ্যা ও তারিখ	উপাচার্য ও প্রো-উপাচার্যগণ, ট্রেজারার রেজিস্ট্রার, ডিনবৃন্দ, পরিচালকবৃন্দ ও বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, আঞ্চলিক	৪ ও ৩০.৬. ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

				পরিচালকবৃন্দ										
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-২০২৩-২৪

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (কম্পিউটার)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.২০	-	-	-				
					অর্জন								
					অর্জন								
					অর্জন								

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০২৩-২৪ (অস্থায়িক ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	৮	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার, শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি, ডিন/বিভাগীয় প্রধান /আঞ্চলিক পরিচালক	%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
					অর্জন								
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুর্নীতি বিরোধী র্যালি/সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি, ডিন/বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
					অর্জন								



				/আঞ্চলিক পরিচালক									
৩.৩ দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও এপিএ সংক্রান্ত কাজে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্তে সম্মাননা প্রদান (প্রশংসাপত্র ও ফ্রেস্ট)	সভা/ ছবি/ প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ডিন/বিভাগীয় প্রধান /আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতির প্রতিরোধে সচতনতা বৃদ্ধির জন্য ২/৫ মিনিটের ভিডিও ক্লিপ তৈরি ও বাউবির ওয়েব পেইজ, ওয়েব টিভিতে প্রচার/ দুর্নীতি সংক্রান্ত বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন		৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি, ডিন/শিক্ষকবৃন্দ /বিভাগীয় প্রধান /আঞ্চলিক পরিচালকবৃন্দ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

*NAZNEEN AKHTER*

NAZNEEN AKHTER  
Joint Director (Council)  
Administration Division  
Bangladesh Open University  
Gazipur-1705, Bangladesh



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

*NAZNEEN AKHTER*

NAZNEEN AKHTER  
Joint Director (Council)  
Administration Division  
Bangladesh Open University  
Gazipur-1705, Bangladesh



সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	


*NAZNEEN AKHTER*

NAZNEEN AKHTER  
Joint Director (Council)  
Administration Division  
Bangladesh Open University  
Gazipur-1705, Bangladesh

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সফলতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

  
**NAZNEEN AKHTER**  
 Joint Director (Council)  
 Administration Division  
 Bangladesh Open University  
 Gazipur-1705, Bangladesh